

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:318562-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gołdap: Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
2015/S 175-318562**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Gołdap

pl. Zwycięstwa 14

Osoba do kontaktów: Ewa Świtkiewicz, Jolanta Sztabińska

19-500 Gołdap

POLSKA

Tel.: +48 876156052 / 876156046

E-mail: ewa.switkiewicz@goldap.pl, jolanta.sztabinska@goldap.pl

Faks: +48 876150800

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.goldap.pl

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Gołdap.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Kod NUTS PL62

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór (transport) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gołdap. Wykaz ilości punktów odbioru stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Wszystkie odebrane odpady objęte niniejszym zamówieniem przekazywane będą do Stacji przeładunkowej w m. Kośmidry będącej częścią składową Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w

Siedliskach k/Elku prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami „Eko-MAZURY” Sp. z o.o. Stacja czynna jest: poniedziałki, środy i piątki w godz. 9.00 – 17.00, wtorki i czwartki w godz. 7.00 – 15.00. Wykonawca nie będzie regulował należności za dostarczone do stacji odpady, faktury opłacać będzie gmina na podstawie odrębnej umowy.

1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, na zasadach prawa opcji, do zmiany w zakresie ilości punktów odbioru odpadów podanych w załączniku nr 7, maksymalnie o 10 %. Zwiększenie lub zmniejszenie ilości punktów odbioru w zakresie określonym wyżej nie będzie miało wpływu na zmianę wynagrodzenia ryczałtowego.

Zmiana ilości obsługiwanych docelowo przez Wykonawcę punktów odbioru śmieci może nastąpić w sytuacji: zmiany ilości obsługiwanych nieruchomości,

zmiany liczby mieszkańców,
W przypadku ujawnienia nieruchomości, które nie są ujęte w wykazie do odbioru odpadów w załączniku nr 7 do SIWZ, Wykonawca ma obowiązek włączenia danej nieruchomości do zakresu wykonywanej usługi. O fakcie tym Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego.

1.3. Charakterystyka Gminy Gołdap: powierzchnia gminy 361,73 ha, liczba osób zameldowanych wg stanu na 31.12.2014 (z uwzględnieniem wymeldowań i zameldowań czasowych) – 20679 osób, ilość miejscowości 69. W Gminie Gołdap zbierane będą odpady komunalne z podziałem na:

- 1) niesegregowane (zmieszane: suche i mokre),
- 2) selektywne:
 - a) frakcja „sucha”
 - b) frakcja „mokra”
- 3) popioły paleniskowe,
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady budowlane oraz zużyte opony – w ramach tzw. „wystawek”.

Ilości odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy w latach:

2012 – 2.330 Mg,

2013 – 3.543 Mg,

2014 – 4.164 Mg.

Wg stanu na dzień 31.12.2014 r. mieszkańcy dzierżawili następującą ilość pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych:

SM 1,1 m3 – 172 szt.

PA 1,1 m3 – 88 szt.

PA 120 l – 5 szt.

PA 240 l – 5 szt.

Pozostałe nieruchomości wyposażone są w pojemniki będące własnością mieszkańców. Zamawiający nie jest w stanie podać zapotrzebowania na pojemniki do gromadzenia odpadów przeznaczone do dzierżawy w okresie objętym niniejszym zamówieniem.

1.4. Budynek wielorodzinny:

1. Odpady zmieszane:

a) teren miasta – odbiór z częstotliwością 3 razy w tygodniu,

b) teren wsi – odbiór z częstotliwością 1 raz w tygodniu.

2. Odpady zebrane przez mieszkańców w sposób selektywny z podziałem na frakcje: suchą i mokrą – odbiór z częstotliwością 1 raz na 2 tygodnie oddzielnie dla każdej z frakcji.

3. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i przenośne akumulatory, opony, odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych gromadzone będą w

poblizu miejsc odbioru odpadów komunalnych (altany, pojemniki, kontenery) w dniach zbiórki zgodnie z harmonogramem. Częstotliwość załadunku i wywozu – 1 raz w miesiącu.

4. Popioły paleniskowe gromadzone będą w poblizu miejsc odbioru odpadów komunalnych (altany, pojemniki, kontenery) w dniach zbiórki zgodnie z harmonogramem. Częstotliwość załadunku i wywozu: 1 raz w miesiącu w okresie kwiecień – wrzesień, a 2 razy w miesiącu w okresie październik – marzec.

1.5. Budynki jednorodzinne wolnostojące i jednorodzinne w zabudowie szeregowej:

1. Odpady zmieszane – odbiór z częstotliwością 1 raz na 2 tygodnie.

2. Odpady zebrane przez mieszkańców w sposób selektywny z podziałem na frakcje: suchą i moką – odbiór z częstotliwością 1 raz na 2 tygodnie oddzielnie dla każdej z frakcji.

3. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i przenośne akumulatory, opony, odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych gromadzone będą w poblizu miejsc odbioru odpadów komunalnych (altany, pojemniki, kontenery) w dniach zbiórki zgodnie z harmonogramem. Częstotliwość załadunku i wywozu – 1 raz na kwartał.

4. Popioły paleniskowe gromadzone będą w poblizu miejsc odbioru odpadów komunalnych (altany, pojemniki, kontenery) w dniach zbiórki zgodnie z harmonogramem. Częstotliwość załadunku i wywozu – 1 raz w miesiącu.

1.6. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

1. Wykonawca ma obowiązek, na zgłoszenie właściciela, wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki (na zasadzie umowy dzierżawy lub użyczenia z właścicielem) przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym.

2. Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.

3. Wykonawca ma obowiązek, na zgłoszenie właściciela, usunąć pojemniki z miejsc gromadzenia odpadów, w które Wykonawca wyposażył (np. na zasadzie umowy dzierżawy lub użyczenia z właścicielem) w terminie do 2 dni od otrzymania zawiadomienia od właściciela.

4. Wykonawca przez okres trwania umowy zobowiązany jest do świadczenia usługi mycia i dezynfekcji pojemników. Usługa świadczona będzie na zgłoszenie właściciela i na jego koszt (na zasadzie odrębnej umowy Wykonawcy z właścicielem).

5. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy przystosowane do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą, w urządzenia umożliwiające rejestrowanie obrazu i jego zapis – (wideorejestratory):

a) wideorejestrator powinien mieć na tyle szerokie pole widzenia aby swoim zasięgiem obejmował drogę oraz chodniki (pobocza) po obu stronach drogi oraz umożliwiał lokalizację pojemnika np. w okolicy wejścia/wjazdu na posesję lub wyodrębnionego miejsca w ogrodzeniu,

b) wideorejestrator powinien być zamontowany w kabinie kierowcy i skierowany w kierunku jazdy pojazdu,

c) wibracje nadwozia pojazdu nie mogą wpłynąć na trwałość wideorejestratora i jakość nagrywanego obrazu,

d) wideorejestrator powinien umożliwiać zapis danych w postaci cyfrowej w jakości minimalnej 720P (rozdzielczość 1280 x 720 pikseli) z zapisem minimum 30 klatek na sekundę, w formacie H.264,

e) wideorejestrator powinien przy ustawieniach rozdzielczości 1280 x 720 pikseli i rejestrowaniu 30kl/s w formacie H.264 umożliwiać zapis co najmniej 10 godzin pracy,

f) wideorejestrator powinien umożliwiać wyświetlanie daty i godziny nagrania,

g) wideorejestrator powinien posiadać gniazdo kart pamięci SD lub/i micro SD,

h) urządzenie powinno obsługiwać karty pamięci co najmniej 32GB,

i) wykonawca zapewni po 5 kart pamięci dla każdego urządzenia rejestrującego.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru każdej ilości nagromadzonych odpadów dla poszczególnych frakcji, a także odpadów leżących luzem obok altanek śmietnikowych i pojemników.

7. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z winy Wykonawcy) w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. O wykonaniu reklamacji należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: ewa.switkiewicz@goldap.pl. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych (w tym rozumie się także worki), na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd, w określonym terminie, zgodnie z harmonogramem. Fakt niewywiązania się właściciela z obowiązku wystawienia pojemnika lub jego udostępnienia, Wykonawca udokumentuje zapisami wideorejestratorów lub/i dokumentacją fotograficzną (fotografia powinna umożliwiać identyfikację nieruchomości i zobrazować brak wystawionych do odbioru pojemników/worków) z datą i godziną. Każdy przypadek nieodebrania odpadów z winy właściciela wykonawca zobowiązany jest zgłosić zamawiającemu, w dniu stwierdzenia zdarzenia.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu raz w tygodniu, kart pamięci z zapisem nagrań. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania kart pamięci na wezwanie Zamawiającego.

9. Wykonawca zapewni dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc odbioru odpadów komunalnych będzie utrudniony. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oraz Związkowi Międzygminnemu „Gospodarka Komunalna” w Elk, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 2, 19-300 Elk najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy hasła dostępu do systemu GPS monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia.

11. Wykonawca przeszkoli dwie osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania systemu monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia. Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.

12. Za szkody w majątku osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

13. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazania go Zamawiającemu oraz Związkowi Międzygminnemu „Gospodarka Komunalna” w Elk, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 2, 19-300 Elk.

14. Wykonawca zobowiązany jest do informowania w terminie dwóch dni o właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem. Informacja ta powinna być potwierdzona zapisami wideo lub dokumentacją fotograficzną.

15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.),
- b) ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
- c) ustawy z 29.7.2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155 ze zm.),
- d) ustawy z 29.5.2009 o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 ze zm.),
- e) ustawy z 29.8.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014.1182 ze zm.),
- f) Rozporządzenie Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 ze zm.)
- g) uchwał będących aktami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie Gminy Gołdap w zakresie gospodarki odpadami oraz WPGO dla województwa Warmińsko-Mazurskiego.

16. Wszystkie odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gołdap Wykonawca obowiązany jest dostarczyć do Stacji przeładunkowej w miejscowości Kośmidry. Odbiór odpadów odbywał się będzie zgodnie z harmonogramami odbioru odpadów stanowiącymi załączniki nr 10A, 10B i 10 C do niniejszej SIWZ 1.7. Niniejsze zamówienie nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych (działalność gospodarcza, budynki użyteczności publicznej itp). Zabrania się świadczenia usługi wywozu odpadów z tych nieruchomości na terenie Gminy Gołdap w terminach objętych sporządzonym harmonogramem środkami transportu, które Wykonawca będzie zobowiązany wskazać na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy. Wykaz środków transportu zawierać ma w szczególności nr rejestracyjny pojazdu oraz przypisany do niego nr odbiornika GPS.

1.8. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, w tym celu umieści harmonogramy odbioru odpadów – oddzielne dla każdego sektora w mieście oraz oddzielnie dla każdego sektora na terenie wsi – na stronie internetowej www.goldap.pl i na tablicach ogłoszeniowych.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90513100, 90513700

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

Najniższa oferta 2 008 800 i najwyższa oferta 2 656 800 PLN
Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 8

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

1. Cena. Waga 95

2. Termin płatności. Waga 5

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

WIK-ZP.271.10.2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Ogłoszenie o zamówieniu

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 127-233367](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TED/journal-text/2015/S175-2015-233367.html) z dnia 4.7.2015

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**

7.9.2015

V.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 3

- V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**
Konsorcjum firm: UNI -MAX Urszula Janiszewska, Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Tomasz Brzeziński,
Marta Gawryluk s.c.
Bartąg, ul. Tęczowy Las 2A lok. 70
10-687 Olsztyn
POLSKA
E-mail: biuro@uni-max.pl
Tel.: +48 730030201
Faks: +48 896755085

- V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:
Wartość: 1 207 339,06 PLN
Bez VAT

- V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

- VI.2) **Informacje dodatkowe:**

- VI.3) **Procedury odwoławcze**

- VI.3.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

- VI.3.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. Ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Terminy wniesienia odwołania:

- 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

8.9.2015