

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:389726-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gołdap: Usługi utrzymania cmentarzy
2015/S 213-389726**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Gołdap
pl. Zwycięstwa 14
Osoba do kontaktów: Beata Skok, Jolanta Sztabińska
19-500 Gołdap
POLSKA
Tel.: +48 876156052 / 876156046
E-mail: beata.skok@goldap.pl, jolanta.sztabinska@goldap.pl
Faks: +48 876150800

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.goldap.pl

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu

Odbiór odpadów komunalnych z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Gołdap.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi
Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kod NUTS PL62

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa pojemników, transport i przekazanie do zagospodarowania odpadów z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Gołdap (ul. Zadumy, ul. Gumbińska, ul. Cmentarna, Grabowo). Wszystkie odebrane odpady objęte niniejszym zamówieniem przekazywane będą do Stacji przeładunkowej w m. Kośmidry będącej częścią składową Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów

Komunalnych w Siedliskach k/Elku prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami „Eko-MAZURY” Sp. z o.o.. Stacja czynna jest: poniedziałki, środy i piątki w godz. 9.00 – 17.00, wtorki i czwartki w godz. 7.00 – 15.00.

1.2. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia:

1. Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.

2. Za szkody w majątku osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazania go Zamawiającemu oraz ZWIĄZKOWI MIĘDZYGMINNEMU „Gospodarka Komunalna” w Elku, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 2, 19-300 Elk.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa, a w szczególności:

a) ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.),

b) ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),

c) Rozporządzenie Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 ze zm.)

g) uchwał będących aktami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie Gminy Gołdap w zakresie gospodarki odpadami oraz WPGO dla województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Wykonawca, po zakończeniu okresu rozliczeniowego, jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu fakturę, w której będą wyszczególnione koszty odbioru (dzierżawa pojemników i transport) oraz koszty zagospodarowania odpadów z cmentarzy wg obowiązujących stawek za przyjęcie odpadów przez stację przeładunkową.

1.3 Sposób realizacji niniejszego zamówienia

I etap:

dostawa 24 pojemników o pojemności 1100 l na teren cmentarza przy ul. Gumbińskiej i ul. Zadumy w Gołdapi. Przewidywana częstotliwość wywozu odpadów – 4 razy w miesiącu. Realizacja umowy: od 1.9.2015 do 31.8.2018.

II etap:

a) dostawa 5 pojemników o pojemności 1100 l na teren cmentarza w m. Grabowo gm. Gołdap.

b) dostawa 2 pojemników o pojemności 1100 l na teren cmentarza przy ul. Cmentarnej w Gołdapi.

Przewidywana częstotliwość wywozu – 2 razy w miesiącu. Realizacja umowy: od 1.1.2016 do 31.8.2018.

Wykonawca oprócz wywozu odpadów zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym zobowiązany jest do dodatkowych odbiorów na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego (okresy świątecznego nasilenia nagromadzenie odpadów).

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

98371111, 90511000, 90513200

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

Wartość: 1 304 312,39 PLN

Bez VAT

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów
1. Cena. Waga 95
2. Termin płatności. Waga 5
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
WIK-ZP.271.73.2015
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Ogłoszenie o zamówieniu
Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 164-300372](#) z dnia 26.8.2015
Inne wcześniejsze publikacje
Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 167-304815](#) z dnia 29.8.2015
Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 170-309823](#) z dnia 3.9.2015

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

- V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**
26.10.2015
- V.2) **Informacje o ofertach**
Liczba otrzymanych ofert: 1
- V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**
UNI-MAX Urszula Janiszewska
Bartąg, ul. Tęczowy Las 2A lok/ 70
10-687 Olsztyn
POLSKA
E-mail: biuro@uni-max.pl
Tel.: +48 730030201
Faks: +48 896755085
- V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:
Wartość: 22 952,81 EUR
Bez VAT
Całkowita końcowa wartość zamówienia:
Wartość: 7 404 PLN
Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 8
Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna, :
liczbę miesięcy: 36
- V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**
Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: tak
Wartość lub część zamówienia, które prawdopodobnie będzie zlecone stronom trzecim:

Nieznana

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.2) Informacje dodatkowe:

VI.3) Procedury odwoławcze

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.3.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. Ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Terminy wniesienia odwołania:

4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

2.11.2015