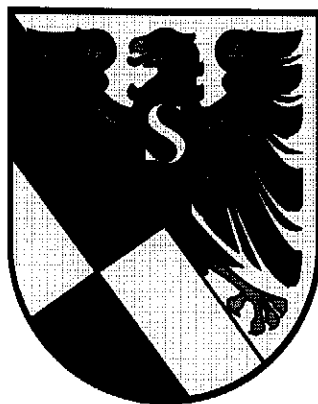


**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ  
GMINY GOŁDAP I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, INSTYTUCJI KULTURY  
ORAZ SPÓŁEK KOMUNALNYCH  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY  
209.000 EURO**

**w okresie od 01.04.2016 roku do 31.03.2019 roku**

z podziałem na następujące części:

**CZEŚĆ I: UBEZPIECZENIE OD OGNIAM I INNYCH ZDARZEŃ LOSOWYCH, OD KRADZIEŻY Z  
WŁAMANIEM I RABUNKU, PRZEDMIOTÓW SZKLANYCH OD STŁUCZENIA, SPRZĘTU  
ELEKTRONICZNEGO OD WSZYSTKICH RYZYK, NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH  
WYPADKÓW SOŁTYSÓW, ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

**CZEŚĆ II: UBEZPIECZENIE NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW CZŁONKÓW  
OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH GMINY GOŁDAP**

**CZEŚĆ III: UBEZPIECZENIA KOMUNIKACYJNE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Z up. Burmistrza  
Gołdapi**  
Zatwierdził: ...*Jacek Morry*.....  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

*Gołdap, dnia 11.03.2016r.*

**I. SPIS TREŚCI**

- I. Informacje ogólne
- II. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Termin wykonania zamówienia
- VI. Opis warunków udziału w postępowaniu
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
- IX. Inne dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy
- X. Zasady przygotowania dokumentów
- XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony www zamawiającego, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- XII. Wymagania dotyczące wadium
- XIII. Termin związania ofertą
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu obliczenia oceny ofert
- XVIII. Oczywiste omyłki
- XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXI. Przewidywana zmiana umowy
- XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXIV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- XXV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
- XXVI. Zamówienia uzupełniające
- XXVII. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia
- XXVIII. Waloryzacja umów
- XXIX. Informacje dodatkowe
- XXX. Załączniki

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- Załącznik nr 1A – formularz ofertowy dla CZEŚCI I zamówienia;
- Załącznik nr 1B – formularz ofertowy dla CZEŚCI II zamówienia;
- Załącznik nr 1C – formularz ofertowy dla CZEŚCI III zamówienia;
- Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy na podstawie art.22 ustawy PZP;
- Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ustawy PZP;
- Załącznik nr 4 – informacja wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy PZP;
- Załącznik nr 5A – wzór umowy dla CZEŚCI I zamówienia;
- Załącznik nr 5B – wzór umowy dla CZEŚCI II zamówienia;
- Załącznik nr 5C – wzór umowy dla CZEŚCI III zamówienia;
- Załącznik nr 6A – opis przedmiotu zamówienia dla CZEŚCI I,
- Załącznik nr 6B – opis przedmiotu zamówienia dla CZEŚCI II,
- Załącznik nr 6C – opis przedmiotu zamówienia dla CZEŚCI III,
- Załącznik nr 7 – postanowienia dotyczące wszystkich rodzajów ubezpieczeń opisanych w CZEŚCI I, CZEŚCI II, CZEŚCI III oraz fakultatywne warunki ubezpieczenia dla CZEŚCI I, CZEŚCI II, CZEŚCI III zamówienia;
- Załącznik nr 8 – informacje do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
- Załącznik nr 9 – dane do ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych;
- Załącznik nr 10 – opis budynków;
- Załącznik nr 11 – opis budowli;
- Załącznik nr 12 – dane do ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk;
- Załącznik nr 13 – wykaz pojazdów;
- Załącznik nr 14 – szkodowość

### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, przed przystąpieniem do sporządzania oferty.
2. Oferty składane przez Wykonawców powinny odpowiadać postanowieniom SIWZ.
3. Oferty niezgodne z ustawą PZP lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone, a spośród tych, które nie podlegają odrzuceniu, w tym Wykonawca nie został wykluczony, zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.
4. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ Wykonawca winien wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Umowa ubezpieczenia realizowana będzie przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego Nord Partner sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, który jest brokerem ubezpieczeniowym obsługującym Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zostania członkiem Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych oraz wymaga, aby Zamawiający/Ubezpieczający/Ubezpieczony nie byli zobowiązani do pokrywania strat Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 44 ust. 2 Ustawy z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 950).

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa zamawiającego: **Gmina Gołdap**

Adres zamawiającego: Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap

Kod Miejscowość: 19-500 Gołdap

Telefon: (087) 615-60-00

Faks: (087) 615-08-00

NIP: 847-158-70-61

REGON: 790671231, NIP 847 158 70 61

**Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:**

- 1. Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gołdapi**  
ul. Sikorskiego 9a, 19 -500 Gołdap
- 2. Administracji Domów Mieszkalnych Sp. z o.o.**  
ul. Konstytucji 3-go Maja 1A, 19-500 Gołdap
- 3. Domu Kultury w Gołdapi**  
ul. Krótka 1, 19-500 Gołdap
- 4. Biblioteki Publiczna w Gołdapi**  
ul. Partyzantów 31, 19-500 Gołdap

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ GMINY GOŁDAP, JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, INSTYTUCJI KULTURY ORAZ SPÓLEK KOMUNALNYCH” prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2015 r., poz. 2164) zwana dalej ustawą PZP dla usług o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Rodzaj zamówienia: usługi

CPV główne: 66.51.00.00-8 usługi ubezpieczenia

### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Część I - okres ubezpieczenia:** 01.04.2016-31.03.2019

Podokresy:

okres I.: 01.04.2016-31.03.2017; okres II.: 01.04.2017-31.03.2018; okres III.: 01.04.2018-31.04.2019

**Część II - okres ubezpieczenia:** 01.04.2016-31.03.2019

Podokresy:

okres I.: 01.04.2016-31.03.2017; okres II.: 01.04.2017-31.03.2018; okres III.: 01.04.2018-31.04.2019

**Część III - okres ubezpieczenia** – zgodnie z terminami podanymi w załączniku nr 13

**OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- a) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- b) W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, warunki określone w pkt. a) musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.
- c) Wykonawca musi spełniać wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
- d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia, zgodnie z ustawą o działalności ubezpieczeniowej (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1206 ze zm.)
- e) Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa powyżej (z wyłączeniem ppkt. d) może polegać odpowiednio na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, potencjale kadrowym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**2. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych Wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów oraz w oparciu o oświadczenia stanowiące Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

- 1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania uprawnień** do wykonywania działalności, jeżeli przedstawi aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej wydane przez organ nadzoru zgodnie z przepisami ustawy o działalności ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski w zakresie nie mniejszym niż to wynika z przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania wiedzy i doświadczenia** niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, w tym celu powinni ustanowić pełnomocnika reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie w odniesieniu do warunków określonych w:

- Pkt 2 ppkt 1, - warunek ten musi spełnić każdy wykonawca,
- Pozostałe warunki wykonawcy mogą spełnić łącznie.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych Wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów oraz w oparciu o oświadczenia stanowiące Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

Zamawiający wezwie na podstawie art. 26 ust. 3 wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej wydane przez organ nadzoru zgodnie z przepisami ustawy o działalności ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski w zakresie nie mniejszym niż to wynika z przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada możliwość realizacji zamówienia, zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy, z którego winno wynikać, że Wykonawca (załącznik nr 2):
  - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
  - 2) posiada wiedzę i doświadczenie,
  - 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) spełnienia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy – załącznik nr 3.
2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeśli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu określonego w pkt. 3 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W odniesieniu do wymagań określonych w ustawie, każdy z przedsiębiorców wchodząc w podmiotów występujących wspólnie musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5.

### **VIII. INNE DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

- 1) Pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw) do podpisania Oferty (jeżeli dotyczy), o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z rejestru sądowego). Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 2) W przypadku korzystania przez Wykonawcę z osób trzecich przy wykonaniu zamówienia, Wykonawca składa pisemne zobowiązanie podmiotów, na które Wykonawca się powołuje do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby przedłożone zobowiązanie zawierało wyraźne doprecyzowanie jakie zasoby będą przedmiotem udostępnienia, przez kogo zostaną one udostępnione i na czym rzecz, oraz na jaki czasokres.
- 3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SIWZ**
- 4) Wypełniony załącznik nr 1A i/lub 1B i/lub 1C - formularz ofertowy.
- 5) Celem potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca dołączy do oferty Ogólne Warunki Ubezpieczenia.

#### **UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca złoży oferty na dwie lub więcej części zamówienia, może złożyć dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wraz z dokumentami, o których mowa w pkt IX ppkt. 1-3 SIWZ, tylko do jednej oferty.

### **IX. ZASADY PRZYGOTOWANIA DOKUMENTÓW.**

1. Wykonawca załącza dokumenty, o których mowa, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii dokumentu) przez Wykonawcę.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów winne być poświadczane za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii dokumentu) przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty sporządzane w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek przedstawić oryginały złożonych przez siebie dokumentów lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY WWW ZAMAWIAJĄCEGO, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie (na adres: Urząd Miejski w Goldapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Goldap) , faksem (na nr 87 615 08 00) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail: [jolanta.sztabinska@goldap.pl](mailto:jolanta.sztabinska@goldap.pl) w języku polskim do Zamawiającego z jednoczesny poinformowaniem brokera Nord Partner na adres: [janusz.bujak@np.com.pl](mailto:janusz.bujak@np.com.pl))
2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę, faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną. W takim przypadku Zamawiający nie będzie przysyłał przekazanych faksem dokumentów w formie pisemnej.
3. Wykonawca, jeżeli otrzyma od Zamawiającego oświadczenie, wniosek, zawiadomienie lub informację przekazane faksem, drogą elektroniczną ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania faksem.
4. Wszelką korespondencję związaną z postępowaniem, przekazywaną Zamawiającemu należy kierować na adres:

GMINA GOLDAP, PLAC ZWYCIĘSTWA 14, 19-500 GOLDAP Z DOPISKIEM POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA „KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ GMINY GOLDAP I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, INSTYTUCJI KULTURY ORAZ SPÓŁEK KOMUNALNYCH”

przy czym forma pisemna wymagana jest do:

- złożenia oferty wraz z załącznikami,
- powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
- uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- złożenia przez Wykonawców, Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- PEŁNOMOCNICTW

**UWAGA!** Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu.

5. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zgłaszane telefonicznie
6. Jeżeli zapytanie Wykonawcy wpłynie do niego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, to Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający przekaże niezwłocznie na piśmie wszystkim Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej. Zmiany staną się integralną częścią niniejszej SIWZ i będą dla Wykonawców wiążące.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający uzna, że jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie tych zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

9. Zmiana treści SIWZ, która prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, po upływie terminu składania ofert jest niedopuszczalna.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
12. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcom są:
  - a) ze strony Urzędu Miejskiego w Gołdapi od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 15.00.
    - Agnieszka Iwanowska – Kierownik Wydziału ds. Organizacyjnych i Społecznych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, tel. (87) 615 60 60, [agnieszka.iwanowska@goldap.pl](mailto:agnieszka.iwanowska@goldap.pl)
    - Jolanta Sztabińska – inspektor ds. zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, zakresie zamówień publicznych, tel. (87) 615-60-46, [jolanta.sztabinska@goldap.pl](mailto:jolanta.sztabinska@goldap.pl)
  - b) ze strony brokera od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 do 15.00.
    - Janusz Bujak - przedstawiciel Brokera Ubezpieczeniowego NORD PARTNER tel. (56) 655 47 29 w. 237, kom. 781 814 671 , [janusz.bujak@np.com.pl](mailto:janusz.bujak@np.com.pl)
    - Leonard Wiśniewski – przedstawiciel Brokera Ubezpieczeniowego NORD PARTNER tel. (056) 655 47 29 w. 203, kom. 601 238 840, [leonard.wisniewski@np.com.pl](mailto:leonard.wisniewski@np.com.pl)

### **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert. Ewentualne wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert, zawieszają bieg tego terminu, do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta powinna być przygotowana na formularzu, który stanowi załącznik nr 1A i/lub 1B i/lub 1C do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W przypadku wybrania przez Zamawiającego oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, nieścieralnym piśmem (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
7. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca winien wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOŚTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Pozostała część oferty będzie dopuszczona do wglądu dla wszystkich zainteresowanych.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

8. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
9. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści wraz z wykazem załączników. Wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – winny być ponumerowane.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany bądź poprawki winny być parafowane przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

GMINA GOŁDAP, PLAC ZWYCIĘSTWA 14, 19-500 GOŁDAP

z dopiskiem:

„OFERTA NA UBEZPIECZENIE – CZĘŚĆ ....” (proszę o wskazanie części na którą składana jest oferta)

**nie otwierać przed 15.03.2016 r. godz. 10:15”**

12. Koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty – przed upływem terminu do składania ofert – Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejne koperty oznaczone jak w punkcie 11 i 12 z dodaniem słowa „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści, po upływie terminu do składania ofert.

### **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

URZĄD MIEJSKI W GOŁDAP, PLAC ZWYCIĘSTWA 14, 19-500 GOŁDAP, PUNKT OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW – PARTER BUDYNKU

Termin składania ofert upływa dnia **15.03.2016 r., godz. 10:00.**

Oferty złożone po w/w wskazanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

#### **2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy przybędą w dniu **15.03.2016r. o godz. 10:15** do siedziby Zamawiającego URZĄD MIEJSKI W GOŁDAP, PLAC ZWYCIĘSTWA 14, 19-500 GOŁDAP, POKÓJ NR 10 – I piętro

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca podaje cenę na każdą część zamówienia w formularzu ofertowym dotyczącym danej części zamówienia.
2. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku od wartości brutto przedmiotu ubezpieczenia.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Całkowita wysokość składki ubezpieczeniowej za okres **36 miesięcy**, powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2013r. poz. 908 z późn. zm.)
- W związku z powyższym Wykonawca uzupełniając Formularz cenowy powinien zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę.
- Wartość oferty określona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty likwidacji szkód oraz uwzględniać wszystkie inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
- Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę,
- Ponadto należy dokonać podziału ceny na ryzyka zgodnie z formularzem oferty (załącznik nr 1A, 1B, 1C do SIWZ).

### XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty ostatecznej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

#### CZĘŚĆ I: UBEZPIECZENIE OD OGNIĄ I INNYCH ZDARZEŃ LOSOWYCH, OD KRADZIEŻY Z WŁAMANIEM I RABUNKU, PRZEDMIOTÓW SZKLANYCH OD STŁUCZENIA, SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO OD WSZYSTKICH RYZYK, NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW SOŁTYSÓW, ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ ZAMAWIAJĄCEGO

- cena oferty** - 70%
- fakultatywne klauzule ubezpieczenia** - 30% z podkryteriami:
  - ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych – 10%,
  - ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem i rabunku z dewastacją – 5%,
  - ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk - 5%,
  - ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia – 10%,

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Punktowa ocena ofert jest sumą iloczynów punktów za poszczególne kryteria i procentowych wag im przypisanym. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów (maksymalnie 100 punktów).

##### ad. 1 Cena oferty (minimalizacja)

- oferta z ceną najniższą uzyska maksymalnie 70 pkt.

$$\text{- oceniana oferta} = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z cen)}}{\text{cena oferenta (oceniaina)}} \times 70 \text{ pkt.}$$

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ad.2 Fakultatywne klauzule ubezpieczenia.

Ocena będzie dokonywana na podstawie analizy złożonych dokumentów i określenia realizacji warunków fakultatywnych zawartych w ofercie wg punktacji zawartej w załączniku nr 1A do SIWZ.

Punktacja za fakultatywne klauzule ubezpieczenia wyliczana będzie wg następującego wzoru:

$$(X_a \times 10\%) + (X_b \times 5\%) + (X_c \times 5\%) + (X_d \times 10\%) = \text{max } 30 \text{ pkt}$$

Przy czym:

$X_a$  – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych

$X_b$  – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia od kradzieży z włamaniem i rabunku

$X_c$  – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk

$X_d$  – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia

Punkty za fakultatywne klauzule ubezpieczenia przyznaje się zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ. Podstawą wyboru oferty będzie suma uzyskanych punktów za cenę oferty (maksymalnie 70 punktów) oraz fakultatywne klauzule ubezpieczenia (maksymalnie 30 punktów). Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów (maksymalnie 100 punktów).

### **CZĘŚĆ II: UBEZPIECZENIE NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW CZŁONKÓW OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH GMINY GOŁDAP**

**1. cena oferty** - 90%

**2. fakultatywne warunki ubezpieczenia** - 10%

ad. 1 Cena oferty (minimalizacja)

- oferta z ceną najniższą uzyska maksymalnie 90 pkt.

$$\text{- oceniana oferta} = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z cen)}}{\text{cena oferenta (oceniana)}} \times 90 \text{ pkt.}$$

ad.2 Fakultatywne klauzule ubezpieczenia.

Ocena będzie dokonywana na podstawie analizy złożonych dokumentów i określenia realizacji warunków fakultatywnych zawartych w ofercie wg punktacji zawartej w załączniku nr 1B do SIWZ.

Punktacja za fakultatywne klauzule ubezpieczenia wyliczana będzie wg następującego wzoru:

$$(X_a \times 10\%) = \text{max } 10 \text{ pkt}$$

przy czym:

$X_a$  – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia NNW członków OSP

Punkty za fakultatywne klauzule ubezpieczenia przyznaje się zgodnie z załącznikiem nr 1B do SIWZ. Podstawą wyboru oferty będzie suma uzyskanych punktów za cenę oferty (maksymalnie 90 punktów) oraz fakultatywne klauzule ubezpieczenia (maksymalnie 10 punktów). Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów (maksymalnie 100 punktów).

### **CZĘŚĆ III: UBEZPIECZENIA KOMUNIKACYJNE ZAMAWIAJĄCEGO**

**1. cena oferty** - 90%

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **2. fakultatywne warunki ubezpieczenia - 10%**

ad. 1 Cena oferty (minimalizacja)

– oferta z ceną najniższą uzyska maksymalnie 90 pkt.

$$\text{- oceniana oferta} = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z cen)}}{\text{cena oferenta (oceniana)}} \times 90 \text{ pkt.}$$

ad.2 Fakultatywne klauzule ubezpieczenia.

Ocena będzie dokonywana na podstawie analizy złożonych dokumentów i określenia realizacji warunków fakultatywnych zawartych w ofercie wg punktacji zawartej w załączniku nr 1C do SIWZ.

Punktacja za fakultatywne klauzule ubezpieczenia wyliczana będzie wg następującego wzoru:

$$(Xa \times 10\%) = \text{max } 10 \text{ pkt}$$

przy czym:

Xa – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczeń komunikacyjnych

Punkty za fakultatywne klauzule ubezpieczenia przyznaje się zgodnie z załącznikiem nr 1C do SIWZ. Podstawą wyboru oferty będzie suma uzyskanych punktów za cenę oferty (maksymalnie 90 punktów) oraz fakultatywne klauzule ubezpieczenia (maksymalnie 10 punktów). Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów (maksymalnie 100 punktów).

### **XVIII. OCZYWISTE OMYŁKI.**

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

### **XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNE ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów w danej części zamówienia.
2. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród złożonych ofert, ofertę z najniższą ceną.
3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie, określonym zgodnie z ustawą pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

W powiadomieniu przesłanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający podaje miejsce i termin zawarcia umowy.

- 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub w terminie 10 dni jeżeli zawiadomienie przekazane zostanie w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 5. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4 zgodnie z przesłankami określonymi w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
- 6. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 3 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXI. PRZEWIDYWANA ZMIANA UMOWY.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, która polegać może w szczególności na:

dla **CZĘŚCI I**:

- 1. zmianie terminów płatności i liczby rat składki;
- 2. zmianie ilości nabywanych przez Zamawiającego środków trwałych, modernizację i ulepszenie środków trwałych, wdrażanie nowych inwestycji;
- 3. zmianie ilości posiadanych przez Zamawiającego mienia na podstawie umów cywilnoprawnych nakładających na Zamawiającego obowiązek ubezpieczenia;
- 4. zmianie wysokości sumy ubezpieczenia/ sumy gwarancyjnej;
- 5. likwidacji środków trwałych, czy też inwestycji;
- 6. zmianie liczby osób ubezpieczonych w zakresie NNW;
- 7. zmianie zakresu wykonywanej działalności, w szczególności rodzaju miejsca działalności;
- 8. zmianach przewidzianych w klauzulach zawartych w SIWZ, bądź w opisie przedmiotu zamówienia określone w SIWZ;
- 9. rozszerzenie zakresu ubezpieczenia na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego nie przewidzianego w SIWZ;
- 10. korzystnych dla Zamawiającego zmianach ubezpieczenia wynikające ze zmian OWU Wykonawcy;
- 11. zmianie zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych;
- 12. zgłaszanie przez Zamawiającego do ubezpieczenia innych składników mienia samorządowego.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla **CZEŚCI II:**

1. zmianie terminów płatności i liczby rat składki;
2. zmianie wysokości sumy ubezpieczenia;
3. rozszerzeniu zakresu ubezpieczenia na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego nie przewidzianego w SIWZ;
4. zmianie zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych;
5. korzystnych dla Zamawiającego zmianach ubezpieczenia wynikających ze zmian OWU Wykonawcy;
6. zmiana liczby ubezpieczonych, formy organizacyjnej lub zmiana liczby jednostek OSP.

dla **CZEŚCI III:**

1. zmianie terminów płatności i liczby rat składki;
2. zmianie wysokości sumy ubezpieczenia/ sumy gwarancyjnej;
3. rozszerzeniu zakresu ubezpieczenia na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego nie przewidzianego w SIWZ;
4. zmianie zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych;
5. korzystnych dla Zamawiającego zmianach ubezpieczenia wynikających ze zmian OWU Wykonawcy;
6. zmianie ilości ubezpieczonych pojazdów.

### **XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.**

1. Integralną część Umowy stanowi SIWZ i oferta Ubezpieczyciela.
2. Wzór umowy generalnej (Część I – wzór umowy załącznik nr 5A, Część II – wzór umowy załącznik nr 5B, Część III – wzór umowy załącznik nr 5C)

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- c) odrzucenia oferty odwołującego

### **XXIV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ I:** „UBEZPIECZENIE OD OGNIA I INNYCH ZDARZEŃ LOSOWYCH, OD KRADZIEŻY Z WŁAMANIEM I RABUNKU, PRZEDMIOTÓW SZKLANYCH OD STŁUCZENIA, SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO OD WSZYSTKICH RYZYK, NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW SOŁTYSÓW, ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ ZAMAWIAJĄCEGO”

**CZĘŚĆ II:** „UBEZPIECZENIE NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW CZŁONKÓW OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH GMINY GOŁDAP”

**CZĘŚĆ III:** „UBEZPIECZENIA KOMUNIKACYJNE ZAMAWIAJĄCEGO”

### **XXV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

### **XXVI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych do wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego.

### **XXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia przez podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### **XXVIII. WALORYZACJA UMÓW**

Zamawiający dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadkach zmiany:

1. stawki podatku od towaru i usług;
  2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenia za pracę;
  3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

### **XXIX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. W realizacji niniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczanie wyłącznie w PLN.
4. Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 Ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



**XXX. ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik nr 1A – formularz ofertowy dla CZEŚCI I zamówienia;
- Załącznik nr 1B – formularz ofertowy dla CZEŚCI II zamówienia;
- Załącznik nr 1C – formularz ofertowy dla CZEŚCI III zamówienia;
- Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy na podstawie art.22 ustawy PZP;
- Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ustawy PZP;
- Załącznik nr 4 – informacja wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy PZP;
- Załącznik nr 5A – wzór umowy dla CZEŚCI I zamówienia;
- Załącznik nr 5B – wzór umowy dla CZEŚCI II zamówienia;
- Załącznik nr 5C – wzór umowy dla CZEŚCI III zamówienia;
- Załącznik nr 6A – opis przedmiotu zamówienia dla CZEŚCI I,
- Załącznik nr 6B – opis przedmiotu zamówienia dla CZEŚCI II,
- Załącznik nr 6C – opis przedmiotu zamówienia dla CZEŚCI III,
- Załącznik nr 7 – postanowienia dotyczące wszystkich rodzajów ubezpieczeń opisanych w CZEŚCI I, CZEŚCI II, CZEŚCI III oraz fakultatywne warunki ubezpieczenia dla CZEŚCI I, CZEŚCI II, CZEŚCI III zamówienia;
- Załącznik nr 8 – informacje do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
- Załącznik nr 9 – dane do ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych;
- Załącznik nr 10 – opis budynków;
- Załącznik nr 11 – opis budowli;
- Załącznik nr 12 – dane do ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk;
- Załącznik nr 13 – wykaz pojazdów;
- Załącznik nr 14 – szkodowość