

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Gołdap, reprezentowana przez Burmistrza Gołdapi – Tomasza Rafała Luto z siedzibą w Gołdapi Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap, NIP 847-158-70-61, REGON 790671231, tel. 87 615-60-00, e-mail: sekretariat@goldap.pl, www.goldap.pl

### Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie i sporządzenie **diagnozy lokalnych problemów społecznych** na terenie Gminy Gołdap

2.1. Kod CPV wspólnego słownika zamówień publicznych 73300000-5

### **Cel badania**

Głównym celem badania jest poznanie problemów społecznych Gminy Gołdap m.in. rodzaje problemów i ich skalę, stan zasobów w zakresie rozwiązywania problemów społecznych.

### **I. Metryka Gminy**

Obraz obszaru badanego i jego charakterystyka w liczbach, charakterystyka stanu rynku alkoholowego oraz zasobów w sferze rozwiązywania problemów społecznych, różne dane statystyczne (Urząd Miejski, Komenda Powiatowa Policji, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, OPS, PCPR)

### **II. Problemy badawcze:**

- 1) Alkohol w życiu dorosłych.
- 2) Alkohol a młodzież.
- 3) Młodzież a narkotyki.
- 4) Przemoc.
- 5) Dodatkowe obszary diagnozy

### **III. Szczegółowa problematyka badawcza**

#### **1) Alkohol w życiu dorosłych**

- poglądy i postawy wobec alkoholu,
- spożycie alkoholu - częstotliwość,
- powody sięgania po alkohol,
- straty społeczne związane z nadużywaniem alkoholu,

- opinie mieszkańców na temat problemów związanych z używaniem i nadużywaniem alkoholu,
- dynamika problemów alkoholowych (zmiany w obyczajach alkoholowych na przestrzeni ostatnich lat),
- świadomość mieszkańców na temat możliwości uzyskania pomocy.

## **2) Alkohol a młodzież**

- stopień dostępności do alkoholu i częstotliwość zażywania,
- powody sięgania po alkohol,
- reakcje na odmowę i presję środowiska,
- skala ukrywania faktu zażywania alkoholu przed rodzicami/opiekunami,
- wiedza o skutkach używania alkoholu,
- sytuacja społeczno - bytowa badanych,
- skala problemów alkoholowych,
- szkody społeczne związane z piciem alkoholu przez młodzież,
- stosunek rodziców/opiekunów do tego zjawiska,
- wiedza badanych na temat możliwości uzyskania pomocy.

## **3) Młodzież a substancje psychoaktywne**

- stopień dostępności do narkotyków i częstotliwość zażywania,
- wiedza o skutkach zażywania narkotyków i innych substancji psychoaktywnych,
- poglądy i wiedza na temat szkodliwości narkotyków,
- rodzaje zażywanych narkotyków,
- powody sięgania po narkotyki,
- wiedza o konsekwencjach prawnych posiadania narkotyków i zdrowotnych zażywania narkotyków i innych substancji psychoaktywnych,
- skala problemu,
- stosunek rodziców/opiekunów do tego zjawiska,
- wiedza badanych na temat możliwości uzyskania pomocy.

## **4) Przemoc**

- przemoc rówieśnicza,
- przemoc domowa oczyma dzieci i młodzieży,
- przemoc domowa oczyma dorosłych,
- skala zjawiska,

- bezpieczeństwo w środowisku lokalnym, wiedza badanych na temat możliwości uzyskania pomocy.

#### 6) Dodatkowe obszary diagnozy

- uzależnienie od komputera i Internetu,
- cyberprzemoc – przemoc z wykorzystaniem telefonu komórkowego i Internetu,
- hazard wśród młodzieży (różne rodzaje gier pieniężnych, popularne maszyny), skala zjawiska,
- uzależnienie od nikotyny dzieci, młodzieży, osób dorosłych, skala zjawiska,
- problemy ze sprzedażą alkoholu: sprzedaż alkoholu osobom niepełnoletnim, próby kupowania alkoholu przez osoby niepełnoletnie, nietrzeźwe, spożywanie alkoholu na terenie sklepu.

#### IV. Zasięg terytorialny badania: Gmina Gołdap

#### V. Próba badawcza i narzędzia badawcze

##### BADANIE ANKIETOWE.

- 1) Kwestionariusz ankiety skierowany do osób dorosłych składający się z nie więcej niż 30 pytań (w tym: maksymalnie 5 pytań otwartych) plus metryczka.
- 2) Kwestionariusz ankiety skierowany do młodzieży składający się z nie więcej niż 30 pytań (w tym: maksymalnie 5 pytań otwartych) plus metryczka.
- 3) Respondenci
  - uczniowie szkół podstawowych Gminy Gołdap
  - uczniowie szkoły gimnazjalnej Gminy Gołdap
  - uczniowie szkół ponadgimnazjalnych Gminy Gołdap

}

nie mniej niż 90%

uczniów każdej

szkoły

  - 500 osób dorosłych (z uwzględnieniem różnych grup społecznych, wiekowych, zawodowych i ze względu na płeć)
  - 25 punktów sprzedaży alkoholu na terenie Gminy Gołdap

#### VI. Główne zadania i czynności Zleceniobiorcy

##### 1. Przygotowanie narzędzi badawczych:

- 1) Sporządzenie Kwestionariusza ankiety skierowanej do dzieci i młodzieży.
- 2) Sporządzenie Kwestionariusza ankiety skierowanej do osób dorosłych.
- 3) Sporządzenie Kwestionariusza ankiety skierowanej do sprzedawców w punkcie sprzedaży alkoholu.
- 4) Przedstawienie ww. kwestionariuszy do akceptacji Zleceniodawcy.

##### 2. Przeprowadzenie badania ankietowego.

##### 3. Zebranie i analiza danych:

- 1) Sporządzenie raportu końcowego z przeprowadzonego badania.
- 2) Rzetelna i poprawna analiza zebranych danych ilościowych (z badań ankietowych).
- 3) Opracowanie wprowadzenia do tematyki dotyczącej zagrożeń w gminie Gołdap (opis zagrożeń społecznych w gminie Gołdap).
- 4) Rekomendacje.
- 5) Spójne i poprawne wykonanie tabel oraz wykresów prezentujących zgromadzone w ankietach badawczych dane.
- 6) Sporządzenie i przekazanie raportu końcowego z badania.

#### **4. Produkty końcowe.**

- 1) Zebrane dane: tabele, wykresy (przekazane w wersji elektronicznej edytowalnej w programie Excel lub Word pakietu Microsoft Office na zewnętrznym nośniku danych np. CD).
- 2) Raport końcowy (przekazany w wersji elektronicznej edytowalny w programie Word pakietu Microsoft Office na zewnętrznym nośniku danych np. CD oraz 3 kopie wydruku kolorowego).

#### **VII. Dodatkowe zadania i czynności Zleceniobiorcy**

- 1) Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za kontakt ze Zleceniodawcą, która będzie pozostawała w stałym kontakcie z osobą wskazaną przez Urząd Miejski oraz udzielała wszelkich odpowiedzi na zapytania (spotkania odpowiednio do potrzeb; kontakt telefoniczny i e-mail).
- 2) Nanoszenie zmian w wypracowywanych przez Zleceniobiorcę dokumentach z uwzględnieniem uwag Zleceniodawcy.

#### **VIII. Główne zadania Zleceniodawcy**

- 1) Udostępnienie Zleceniobiorcy posiadanych materiałów i dokumentów (informacji w wersji elektronicznej lub papierowej) niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania, w terminie 5 dni roboczych od daty wystąpienia Zleceniobiorcy o ich udostępnienie.
- 2) Przekazanie Zleceniobiorcy danych do metryki Gminy – Zleceniodawca dostarcza dane na podstawie specjalnego formularza, który udostępni Zleceniobiorca.

#### **IX. Struktura raportu**

1. Raport końcowy powinien zawierać odpowiedzi na wszystkie postawione pytania badawcze oraz zawierać:

- 1) stronę tytułową, spis treści, wykaz używanych skrótów,
- 2) wprowadzenie do tematyki dotyczącej zagrożeń społecznych w gminie Gołdap,
- 3) opis zastosowanej metodologii i przebiegu badania (m.in. opis koncepcji badania – celów badania i pytań badawczych, opis zastosowanych metod i narzędzi badawczych oraz opis próby badawczej),

- 4) przedstawienie i interpretację wyników badania ilościowego obrazujących sytuację zagrożeń społecznych w Gminie Gołdap zawierających odpowiedzi na pytania badawcze,
- 5) wnioski z badania i rekomendacje sformułowane na podstawie otrzymanych wyników badania,
- 6) bibliografię,
- 7) aneksy (kwestionariusze ankiet)

2. Raport końcowy należy sporządzić według reguł budowy raportu badawczego, wypracowanej wcześniej struktury raportu oraz według zasad gramatyki i redagowania tekstu.

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostanie zrealizowane do 31 sierpnia 2016r.

Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przedstawienia projektu umowy w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienie o wyborze jego oferty

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty posiadające wiedzę i doświadczenie do realizacji zadania, które w ostatnich trzech latach opracowały co najmniej 5 diagnoz lokalnych problemów społecznych.

#### **Forma złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18 maja 2016r.**

- w formie elektronicznej na adres: [agnieszka.iwanowska@goldap.pl](mailto:agnieszka.iwanowska@goldap.pl)

- lub pocztą tradycyjną na adres Urząd Miejski, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, z dopiskiem na kopercie "Oferta na przeprowadzenie i sporządzenie diagnozy lokalnych problemów społecznych".

#### **Tryb postępowania**

Zapytanie ofertowe

#### **Kryteria oceny ofert:**

Cena – 100 %

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

$$[(\text{cena najniższa} : \text{cena badanej oferty}) \times 10] \times 100 \%$$

➤ Cena ofertowa musi być podana w formie ryczałtu.

- Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.
- Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej wraz z należnym podatkiem VAT za wykonanie usługi objętej zamówieniem z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, do dwóch miejsc po przecinku
- Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

### Instrukcja dla oferenta

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1**.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

### Miejsce i termin rozpatrzenia ofert

Rozpatrzenie ofert nastąpi dnia **19 maja 2016r. o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego.

### Ogłoszenie wyników

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, a która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium ceny.
- 2) O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy brali udział w przedmiotowym rozeznaniu cenowym, jednocześnie zamieszczając niniejsze zawiadomienie na stronie internetowej [www.goldap.pl](http://www.goldap.pl) oraz w swojej siedzibie na tablicach ogłoszeń.

### Osoba wyznaczona do kontaktów:

Agnieszka Iwanowska, Kierownik Wydziału ds. Organizacyjnych i Społecznych; tel. 87 615 60 60, e-mail [agnieszka.iwanowska@goldap.pl](mailto:agnieszka.iwanowska@goldap.pl)

**BURMISTRZ  
GÓLDAP**

*Tomasz Luto*

Z up. BURMISTRZA  
Kierownik Wydziału  
ds. Organizacyjnych i Społecznych

*mgr Agnieszka Iwanowska*

Z up. BURMISTRZA  
GÓLDAP

*mgr Jolanta Sztabińska*  
INSPEKTOR