



UMOWA nr WIK.....2016
o przeprowadzenie audytu zewnętrznego przed zakończeniem okresu trwałości projektu

zawarta w dniu2016 roku w Gołdapi pomiędzy:
Gminą Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, zwaną dalej Zamawiającym, posiadającym nr NIP 847-158-70-61, reprezentowanym przez:

Jacka Antoniego Morzeego – Zastępcę Burmistrza
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Joanny Magdaleny Łabanowskiej**
a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę przeprowadzenia **audytu zewnętrznego projektu pn.: Rozbudowa i modernizacja infrastruktury wodno – ściekowej w Regionie Wielkich Jezior Mazurskich – MASTERPLAN dla Wielkich Jezior Mazurskich – Gmina Gołdap współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013,**

§ 2.

1. Cele audytu, zakres, sposób jego przeprowadzenia oraz rezultaty określają „Wytyczne dla Beneficjentów dotyczące standardów audytu zewnętrznego projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”

2. Audyt, którego szczegółowy zakres określona w załącznik nr 1 do niniejszej umowy powinien być przeprowadzony przy zastosowaniu metod i technik badania, wynikających ze standardów zawartych w Wytycznych, aby uzyskać poziom ufności na poziomie 100%. Metodologia ustalenia poziomu ufności, ryzyka i istotności badania wszystkich dokumentów ustalona będzie w oparciu o:

- testy przeglądkowe,
- testy zgodności,
- testy rzeczywiste wydajności (efektywności).

§ 3.

Wykonawca wypełni zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z należytą starannością zawodową i rzetelnością oraz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji finansowych i innych uzyskanych w czasie badania.

§ 4.

Audyt zewnętrzny zostanie wykonany w terminie 21 dni od daty podpisania umowy, z zachowaniem następujących etapów.

- 1) w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wstępną wersję raportu końcowego,
- 2) Zamawiający w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wstępnej wersji raportu podda ją analizie i zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi i zastrzeżenia.





3) Wykonawca, nie później niż do wyznaczonego terminu wykonania audytu, zobowiązany będzie przedstawić ostateczną wersję raportu z przeprowadzonego audytu uwzględniającą wniesione przez Zamawiającego zastrzeżenia i uwagi

§ 5.

1. Z chwilą dostarczenia raportu końcowego z audytu na Zamawiającego przechodzą wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz prawa pokrewne na wszystkich polach eksploatacji na czas nieokreślony.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7. ust. 1 obejmuje również przeniesienie majątkowych praw autorskich

§ 6.

1. Ostateczny raport końcowy Wykonawca wykona w 3 egzemplarzach w formie papierowej w polskiej wersji językowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD przygotowaną w standardzie programów z grupy Microsoft Office (MS Word, MS Excel).
2. Sporządzenie końcowego raportu i opinii z przeprowadzonego audytu w kształcie wymaganym przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę końcowego rachunku/ faktury.

§ 7.

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie wymagane dokumenty oraz udzielić wyczerpujących wyjaśnień i informacji niezbędnych do przeprowadzenia audytu:

§ 8.

1. Za wykonanie prac objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę umowną brutto określoną w ofercie w wysokości zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie za wykonanie usług objętą umową, Zamawiający ureguluje przelewem na konto bankowe Wykonawcy w ciągu 30 dni o daty przekazania raportu końcowego.. Podstawą do wystawienia rachunku/ faktury jest pisemne potwierdzenie odbioru wyników audytu przez Zamawiającego .
3. W przypadku zakwestionowania sposobu i rezultatów przeprowadzenia audytu przez Instytucję Zarządzającą RPOWiM 2007-2013, **Wykonawca ponownie przeprowadzi audyt i dokona wymaganych poprawek bez dodatkowego wynagrodzenia, z odpowiednim zachowaniem zasad określonych w niniejszej umowie**, w tym przypadku nie ma zastosowania § 9. ust. 1 lit. c).
4. Faktura za wykonanie prac objętych niniejszą umową Wykonawca wystawi na płatnika: Gmina Gołdap, Plac Zwycięstwa 14 19-500 Gołdap, NIP: 847-158-70-61.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto umowy, wskazanej w § 7. ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z powodu okoliczności za które nie odpowiada Zamawiający,
 - b) 0,3% wartości brutto umowy, wskazanej w § 7. ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wskazanego w § 4.,
 - c) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7. ust .1





2. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych, Zamawiający potrąci je z wynagrodzenia.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć innemu podmiotowi wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

