

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U z 2015 r. poz. 2164) do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 EURO, ustawa nie ma zastosowania.

GMINA GOŁDAP

zaprasza do składania ofert na usługę

„Centralizacja rozliczeń podatku VAT w Gminie – zapewnienie właściwego sposobu rozliczeń z tytułu podatku VAT”.

Zakres działania:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowa usługa polegająca na dostosowaniu rozliczeń Gminy Gołdap z tytułu podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów ustawy z dnia 05 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2016 poz. 1454).

Zamawiający oczekuje realizacji usługi w szczególności z uwzględnieniem niżej wskazanych kwestii:

- przegląd procedur obowiązujących u zamawiającego i w jego jednostkach organizacyjnych objętych centralizacją, opracowanie i wdrożenie nowych procedur niezbędnych do prawidłowego dokonywania przez zamawiającego i jego jednostki organizacyjne rozliczeń w zakresie VAT, włącznie z przygotowaniem w formie pisemnej odpowiednich regulacji (dokumentów, instrukcji) wewnętrznych dopasowanych do specyfiki zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych oraz stosownych upoważnień dla osób prowadzących rozliczenia z tytułu podatku VAT i dla kierowników jednostek organizacyjnych objętych centralizacją,
- podział zadań pomiędzy zamawiającym i jego jednostkami organizacyjnymi objętymi centralizacją oraz organizacja obiegu dokumentów i informacji pomiędzy jednostkami,
- przyjęcie zasad sporządzania i numeracji faktur, faktur korygujących, not, zasad prowadzenia rejestrów VAT, częściowych rejestrów VAT, deklaracji VAT, częściowych deklaracji VAT, innych informacji koniecznych do sporządzenia zbiorczej deklaracji VAT i rejestrów VAT,
- dostosowanie ewidencji i rejestrów u zamawiającego i w jego jednostkach organizacyjnych na potrzeby centralizacji rozliczeń,
- rozpoznanie możliwości przeprowadzenia centralizacji z wykorzystaniem oprogramowania funkcjonującego u zamawiającego i w jego jednostkach organizacyjnych objętych centralizacją,
- przyjęcie zasad sporządzania aneksów do zawartych umów, dostosowania zapisów w umowach zawieranych z kontrahentami, w tym w zakresie sposobu określenia cen przez jednostki dotychczas nierozliczające VAT,
- uregulowanie kwestii sprzedaży dokonywanej pomiędzy jednostkami organizacyjnymi zamawiającego objętymi centralizacją,
- ustalenie i przygotowanie dokumentów wymaganych dla prawidłowych rozliczeń z organami skarbowymi, w szczególności stosownych oświadczeń (w tym oświadczeń wynikających z tzw. „ustawy centralizacyjnej”), zgłoszeń i wyrejestrowań, w tym także dotyczące kas fiskalnych (jeżeli zaistnieje taka konieczność),
- właściwe zorganizowanie procesu rozliczania VAT należnego a następnie naliczonego,
- pomoc i nadzór przy sporządzaniu deklaracji VAT, częściowych deklaracji VAT, rejestrów VAT, częściowych rejestrów VAT za okres dwóch pierwszych okresów rozliczeniowych, dla których będzie istniał obowiązek złożenia zbiorczej deklaracji VAT oraz nadzór we wskazanym zakresie przez następne dwa okresy rozliczeniowe,

- pomoc i nadzór w okresie realizacji zamówienia przy sporządzaniu ewentualnych koniecznych korekt deklaracji VAT, w tym także jeżeli z przeprowadzonego rozpoznania będzie wynikać taki obowiązek korekt za okresy ubiegłe,
- jeżeli wynikiem taka potrzeba, organizacja przepływu środków finansowych pomiędzy budżetem Gminy a jednostkami organizacyjnymi zamawiającego objętymi centralizacją dot. rozliczeń z tytułu podatku VAT,
- przeprowadzenie centralizacji rozliczeń z ewentualnym zwróceniem uwagi na kwestie dot. kwalifikowalności VAT projektów, na które zamawiający uzyskał dofinansowanie,
- uporządkowanie kwestii dot. kas rejestrujących we wszystkich jednostkach objętych centralizacją i jeżeli będzie to niezbędne uregulowanie w procedurach wewnętrznych Gminy,
- powiązanie wdrażanych rozwiązań z obowiązkiem przekazywania danych z zakresu VAT w formie jednolitego pliku kontrolnego (implementacja odpowiednich rozwiązań jeżeli zaistnieje taka konieczność),
- ustalenie wspólnie z jednostkami organizacyjnymi Gminy objętymi centralizacją czynności podlegających opodatkowaniu VAT (opodatkowaniu wg konkretnej stawki VAT), objętych zwolnieniem oraz niepodlegających VAT,
- opracowanie metodologii odliczeń, w tym częściowych odliczeń, i jej wdrożenie (włącznie z ustaleniami dot. proporcji, współczynników, przewspółczynników i ich wyliczeniem we wszystkich jednostkach objętych centralizacją, jeżeli zaistnieje taka potrzeba) oraz szczegółowych ewidencji i kalkulacji, które w rezultacie pozwolą ustalić kwoty VAT podlegające odliczeniu,
- przeszkolenie pracowników Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy objętych centralizacją w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, w szczególności z uwzględnieniem zasad dokumentowania i rozliczania VAT oraz jego odliczania, sposobu sporządzania ewidencji i deklaracji cząstkowych,
- bieżące doradztwo w okresie realizacji niniejszego zamówienia w zakresie centralizacji i bieżących rozliczeń podatku VAT,
- realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia w sposób eliminujący ryzyka podatkowe i karnoskarbowe oraz w czasie umożliwiającym terminowe wywiązywanie się Gminy względem organów skarbowych z obowiązków objętych zakresem niniejszego zamówienia.

Proponowane przez wykonawcę oraz wdrażane rozwiązania winny uwzględniać obowiązujące przepisy prawa, interpretacje przepisów prawa wydane przez uprawnione organy oraz w sprawach wątpliwych, bądź niejednoznacznych, winny opierać się o indywidualne interpretacje przepisów prawa podatkowego.

Zamawiający w trakcie realizacji niniejszego zamówienia wymaga od wykonawcy następujących form kontaktu: konsultacje ustne w trakcie spotkań roboczych, konsultacje telefoniczne (zamawiający wymaga wyznaczenia koordynatora do bieżących konsultacji telefonicznych), szkolenia, odpowiedzi pisemne (w tym przygotowanie przez wykonawcę stosownych regulacji, procedur, regulaminów itp.) przesyłane za pośrednictwem operatora pocztowego lub też z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

Przed zakończeniem realizacji umowy wykonawca winien sporządzić opisowy raport ze wskazaniem podjętych w trakcie wykonywania umowy czynności, w szczególności ze wskazaniem zaproponowanych, wdrożonych rozwiązań, procedur (z podaniem ich nazwy, daty, numeru – jeżeli dane takie są możliwe do wskazania).

2. Jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe Gminy Gołdapi przewidziane do objęcia centralizacją rozliczeń podatku VAT (według stanu na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania):
 - 1) Urząd Miejski w Gołdapi – jednostka budżetowa,
 - 2) Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi – jednostka budżetowa,
 - 3) Gimnazjum Publiczne Nr 1 w Gołdapi – jednostka budżetowa,
 - 4) Szkoła Podstawowa nr 1 w Gołdapi – jednostka budżetowa,
 - 5) Szkoła Podstawowa nr 2 w Gołdapi – jednostka budżetowa,
 - 6) Szkoła Podstawowa nr 3 w Gołdapi – jednostka budżetowa,
 - 7) Szkoła Podstawowa w Pogorzeli – jednostka budżetowa,

- 8) Zespół Szkół w Grabowie – jednostka budżetowa,
 - 9) Przedszkole Publiczne nr 1 w Gołdapi – jednostka budżetowa,
 - 10) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gołdapi – jednostka budżetowa,
 - 11) Środowiskowy Dom Pomocy Społecznej w Gołdapi – jednostka budżetowa.
3. Zamówienie nie zostało podzielone na części i zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Kopertę z ofertą należy opisać:

Oferta na zadanie: „**Centralizacja rozliczeń podatku VAT w Gminie – zapewnienie właściwego sposobu rozliczeń z tytułu podatku VAT**”

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty:

- posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- posiadające wiedzę i doświadczenie,
- dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- znajdujące się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej

Termin realizacji

- a) **Zamówienie będzie realizowane od momentu podpisania umowy na niniejsze zamówienie do co najmniej 25.05.2017 r.**
- b) **Forma złożenia oferty:**
Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **04.11.2016 r. do godziny 14:00** w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną na adres e-mail :sekretariat@goldap.pl,
- c) **Miejsce złożenia oferty (w przypadku składania ofert w formie pisemnej) :**
Urząd Miejski w Gołdapi
Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap – Biuro Obsługi Mieszkańców - parter budynku

Tryb postępowania

Zapytanie ofertowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.

Kryteria oceny ofert:

Cena – 100 %

Oferta o najniższej cenie jednostkowej uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

$[(\text{cena najniższa} : \text{cena badanej oferty}) \times 10]$

1. Wykonawca wypełni formularz ofertowy (**załącznik nr 1**) oraz zawarty w nim formularz cenowy .
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym transportu, dostawy, instalacji, przeszkolenia i wdrożenia oraz serwisu gwarancyjnego.
3. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

Instrukcja dla oferenta

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1**
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do **04.11.2016 r. do godz. 14:00.**
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.11.2016 o godz. 14:30** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Gołdapi pokój nr 10 - II piętro.

Ogłoszenie wyników

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, a która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium ceny.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy brali udział w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, jednocześnie zamieszczając niniejsze zawiadomienie w swojej siedzibie na tablicach ogłoszeń.

Osoby wyznaczone do kontaktów:

w zakresie przedmiotu zamówienia:

1. Lucyna Pawłowska – Zastępca Skarbnika Gminy Gołdap (**Nr Telefonu 87 615 60 24 adres e-mail: lucyna.pawlowska@goldap.pl**)
2. Edyta Białek- Informatyk Urzędu Miejskiego w Gołdapi Wydział Finansów i Realizacji Budżetu (**Nr Telefonu : 87 615 60 25 adres e-mail: edyta.bialek@goldap.pl**)

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

BURMISTRZ
GOŁDAP
Tomasz Luto

SKARBNIK
GMINY GOŁDAP
Joanna
mgr Joanna Magdalena Łabanowska