

OPR. ZP.271.7.2017

Gołdap, dn. 13.03.2017 r.

Zatwierdzam
BURMISTRZ
GÓLDAPI...

Tomasz Luto

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
którego przedmiotem jest świadczenie usług edukacyjnych i szkoleniowych
pn.: „Podnoszenie kompetencji kluczowych oraz właściwych umiejętności niezbędnych na
rynku pracy u uczniów” w ramach projektu „Dobry start – lepsze jutro”
współfinansowanego z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Rozdział I

1. Informacje ogólne

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) jako zamówienie na usługi społeczne których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138o ust. 2-4 ww. ustawy.

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówienie. Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

Zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy, postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ilekoć w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu zostanie użyte słowo lub zwrot:

- Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)
- Ogłoszenie - należy przez to rozumieć niniejsze ogłoszenie o zamówieniu

2. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Gołdap, reprezentowana przez:
Burmistrza Gołdapi – Tomasza Rafała Luto
z siedzibą w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap,
NIP 847-158-70-61, REGON 790671231
tel. 087 615-60-00, 087 615-08-00
e-mail: sekretariat@goldap.pl
www.goldap.pl, www.bip.goldap.pl



Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte są ustawowym wymogiem publikacji i udostępnione będą na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.bip.goldap.pl

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć edukacyjnych i szkoleniowych w ramach projektu „Dobry start – lepsze jutro” dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi i Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gołdap, z podziałem na części, oznaczone nr od I do nr XIII, opisane szczegółowo w **załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia
- 1.2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) **80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ III INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

III.1. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wykonawcy mogą składać oferty, do dowolnej liczby wydzielonych części zamówienia, jednakże Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę do danej części zamówienia.
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2** wraz z załączonymi, wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami
5. Zaleca się, aby przy sporządzaniu oferty Wykonawcy skorzystali z wzorów, formularzy sporządzonych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, ale ich treści muszą być zgodne z formularzami załączonymi do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
6. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdziale III pkt. III.3. Ogłoszenia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do



podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii.

9. Zaleca się aby, wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte (np. zbindowane) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, a także posiadać dodatkowe oznaczenie:

Urząd Miejski w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, posiadającej dodatkowe oznaczenie tj.: „Prowadzenie zajęć edukacyjnych” Nie otwierać przed 20.03.2017 r. godz. 10.15

11. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert, nie będą rozpatrywane.

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 Ustawy).

13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”.

14. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

18. Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w niniejszym Ogłoszeniu. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy, wpisują oni zwrot „nie dotyczy”.

19. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. Instrukcją dla wykonawców oraz spełniać dodatkowe wymagania:

a) wszyscy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

b) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

c) pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych przedsiębiorców lub udzielonego pełnomocnictwa,

d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik,

e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą przez podpisaniem umowy o udzielenie niniejszego zamówienia, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

20. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być



udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

21. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w nim informacji wraz ze wskazaniem działań podjętych w celu ich zastrzeżenia. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego przepisu:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

22. Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

23. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych

– warunki dotyczą indywidualnie każdej z oznaczonych przez Zamawiającego części od nr I do nr XIII

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy Pzp;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

Wykonawca musi dysponować minimum 1 osobą prowadzącą zajęcia, która posiada:

- wyższe wykształcenie kierunkowe wraz przygotowaniem pedagogicznym lub inne nadające kwalifikacje do nauczania przedmiotu w szkole podstawowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1264),

oraz

- minimum 2 - letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej w tej lub podobnej tematyce.

III.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (określonych w Rozdziale III, pkt. III.2, lit. b) niniejszego ogłoszenia) oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności o których mowa w Rozdziale III, pkt. III.2., lit. a) niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający żąda **złożenia wraz z ofertą**, aktualnego na dzień składania ofert:

- oświadczenia, stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do Ogłoszenia**),
- oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do Ogłoszenia**);

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa powyżej w pkt. 1, tiret pierwsze, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; (art. 25a, ust. 6 Ustawy).

3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, (art. 26 ust. 2. Ustawy), tj.:

3.1. w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia**

3.2. w zakresie braku podstaw do wykluczenia

a) **[dotyczy wykonawcy krajowego]** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy lub wskazać dostępność przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający samodzielnie pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty

[dotyczy wykonawcy zagranicznego] jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu lub dokumentów o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) **[dotyczy wykonawcy krajowego]** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków – wystawionego nie



wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) **[dotyczy wykonawcy krajowego]** zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) **[dotyczy wykonawcy zagranicznego]** jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ppkt. b) i c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu; wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dotyczy dokumentów składanych przez Wykonawców zagranicznych w ppkt. b) i c) - jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowy, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionych odpowiednio nie wcześniej niż 3 i 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

4. Wykonawca w terminie 3 dni od daty przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do Ogłoszenia) o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (art. 24 ust. 11 Ustawy);

5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia,



uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 Ustawy).

III. 4. Termin wykonania zamówienia.

Część I- XIII

Termin wykonania: od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.

III. 5. Opis Kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierowała przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cena za wykonanie zamówienia - 80%

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 80 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru
(cena najniższa brutto : cena badanej oferty brutto) x 80 pkt.

Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 20%

Zamawiający w przedmiotowym kryterium przyzna punkty na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia przedstawionego w części B załącznika nr 6 do SIWZ – Wykaz osób
W tym kryterium zostanie przyznana punktacja wg wzoru

każdy dodatkowy pełny rok doświadczenia zawodowego, powyżej wymaganego w obszarze tematyki zagadnienia dotyczącego danej części zamówienia, osoby dedykowanej do jego przeprowadzenia

----- x 20 pkt
maksymalna liczba lat doświadczenia powyżej wymaganego (nie więcej niż 20 lat)

**Maksymalny (najdłuższy) okres który będzie uwzględniany przy ocenie ofert to 20 lat
UWAGA!**

W przypadku nie wskazania w załączniku nr 5 do SIWZ, części B, dodatkowego doświadczenia powyżej wymaganego, oferta w tym kryterium nie otrzyma punktów – otrzyma pkt. 0

Ocena ofert dokonana będzie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując zasadę matematyczną w zakresie zaokrąglania.

III. 6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca wypełni formularz ofertowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia) zawierający w formularz cenowy.
2. Wynagrodzenie - cena brutto podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto oraz cen jednostkowych brutto.



4. Cena brutto oferty stanowi iloraz liczby godzin przewidzianych w ramach świadczenia danej tematyki zajęć i ceny jednostkowej przewidzianej na ich realizację wskazanych w odpowiednim dla danej części zamówienia formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do Ogłoszenia)
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

III. 7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

W realizacji niniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężna w PLN.

III. 8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

III. 9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Punkcie Obsługi Mieszkańców - parter budynku Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap nie później niż do dnia **20.03.2017 r. do godz. 10.00**
2. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.03.2017 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 17.

III.11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie Wykonawców.

1. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,



3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ,
4. Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: monika.bogdan@goldap.pl
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bip.goldap.pl;
6. Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania ze wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących Ogłoszenia,
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść Ogłoszenia, a dokonaną zmianę jego treści udostępnia na stronie internetowej BIP.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz zamieści tę informację na stronie internetowej gdzie została zamieszczona Ogłoszenie.

III.12. Termin związania ofertą.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

III.13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
5. Zgodnie z art. 86 ust. 2 Ustawy, otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferta złożona po wyznaczonym terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona (art. 84 ust. 2 Ustawy)

III.14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale III, pkt. III.3 niniejszego Ogłoszenia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres: Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: monika.bogdan@goldap.pl, a faksem na nr 87 615 08 00
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie zamówień publicznych – Magda Kardel e-mail: magda.kardel@goldap.pl, tel. 615-60-40 wew. 221,
 - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia – Monika Bogdan, e-mail: monika.bogdan@goldap.pl, tel. 615-60-34 wew. 234,

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale Ogłoszenia. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

III.15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

Rozdział IV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszego Ogłoszenia.
2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - a) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy



albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktacja;

b) Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa wyżej, niezwłocznie zostanie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablice informacyjne) oraz na stronie internetowej.

c) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż określony w art. 94. ustawy.

d) W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów (art. 23 ust. 4 Ustawy)

Rozdział V ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Rozdział VI ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy (wyodrębniony dla każdej części)

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia w zakresie przesłanek dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowania

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 - Wzór umowy