

Znak sprawy: OPR.042.1.11.2017

Gołdap, dnia 19.04.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA USŁUGĘ PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W PROJEKCIE
„DOBRY START – LEPSZE JUTRO”

W związku z realizacją projektu pt. „Dobry start - lepsze jutro”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 2 Kadry dla gospodarki, Działanie: 2.2 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie: 2.2.1 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe, Gmina Gołdap zaprasza do złożenia oferty na usługę przygotowania i przeprowadzenia zamówień publicznych w projekcie „Dobry start – lepsze jutro”.

1. Zamawiający

Gmina Gołdap

Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap

TELEFON: (87) 615 60 00

FAX: (87) 615 08 00

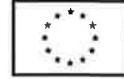
Strona internetowa: www.goldap.pl

e-mail: pom@goldap.pl

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu zamówień publicznych w projekcie pt. „Dobry start – lepsze jutro”, realizowanego przez Gminę Gołdap współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 2 Kadry dla gospodarki, Działanie: 2.2 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie: 2.2.1 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie **3-6 postępowań** (w tym z podziałem na części) z zastosowaniem ustawy Pzp (poniżej progów unijnych).



Zamawiający zastrzega, że przewidywana ilość postępowań jest tylko orientacyjna i może ulec zmianie np. ze względu na konieczność powtarzania procedur.

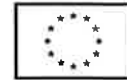
Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79100000-5 –usługi prawnicze.

3. Zakres obowiązków:

- 1) Opracowywanie, przygotowywanie, upublicznianie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych z uwzględnieniem wytycznych krajowych i unijnych w projekcie (zarówno poniżej 30.000 tys. EURO, jak i powyżej 30.000 tys. EURO),
- 2) Udział w wykonywaniu zadań i czynności w zakresie formalno-prawnego przygotowywania i przeprowadzania postępowania o udzielanie zamówienia publicznego,
- 3) Przygotowywanie i uzgadnianie projektów dokumentów przygotowywanych w związku z udzielanymi zamówieniami publicznymi (ogłoszenia o zamówieniu, zaproszenia do złożenia ofert, specyfikacje istotnych warunków zamówienia, itp.),
- 4) Nadzór nad procedurą przetargową –postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) Udział w otwarciu ofert w siedzibie Zamawiającego,
- 6) Udział w pracach komisji przetargowej,
- 7) Współpraca z pozostałymi członkami zespołu zarządzającego projektem w trakcie trwania umowy (także w razie potrzeby udział w spotkaniach zespołu zarządzającego projektem),
- 8) Ocena formalno-prawna ofert,
- 9) Wykonywanie czynności w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego i przedkładanie do zatwierdzenia Zamawiającemu (m.in. przy opracowywaniu SIWZ, poprawianiu oczywistych omyłek, wezwaniu o uzupełnienie dokumentów, żądaniu wyjaśnień, odrzuceniu ofert, wykluczeniu wykonawców, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowania itd.).

Z zastrzeżeniem, że:

- a) czas: od dnia przekazania przez Zamawiającego opisu przedmiotu Zamówienia - do dnia przedłożenia przez Wykonawcę w zakresie zamówień publicznych pierwszej wersji SIWZ nie może przekroczyć 3 dni roboczych.
- b) czas: od dnia przekazania przez Zamawiającego zatwierdzonej wersji SIWZ - do dnia publikacji ogłoszenia przez Wykonawcę w zakresie zamówień publicznych SIWZ nie może przekroczyć 3 dni roboczych.



- c) czas: od dnia otwarcia ofert - do wezwania o uzupełnienia dokumentów przez wykonawców nie może przekraczać 3 dni roboczych,
- d) czas: od dnia otwarcia ofert- do wyboru najkorzystniejszej oferty - nie może przekroczyć 14 dni,
Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za przekroczenie wskazanych wyżej terminów, gdy ich przekroczenie będzie leżało po stronie Zamawiającego,
- 10) Przeprowadzanie i udokumentowanie procedury ustalenia wartości zamówienia w związku z planowanymi zakupami poniżej 30.000 tys. EURO i powyżej 30.000 tys. EURO,
 - 11) Przygotowywanie treści pism i prowadzenie korespondencji w postępowaniach (odpowiedzi na pytania, zawiadomienia, pisma wynikające z procedur odwoławczych itp.),
 - 12) Przygotowywanie treści umów z Wykonawcami, przeprowadzanie procedur zawierania umów z Wykonawcami,
 - 13) Dokumentowanie postępowań o zamówienie publiczne, w sposób umożliwiający prawidłową ścieżkę audytu, z zastrzeżeniem, że czas na przekazanie kompletnej dokumentacji z danego postępowania publicznego nie może przekroczyć 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy o udzielenia zamówienia publicznego,
 - 14) Przygotowanie dokumentacji do kontroli i udział w kontrolach przypadających w okresie trwania umowy na realizację niniejszego zamówienia,
 - 15) Wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego udzielania zamówień,
 - 16) Stosowanie i śledzenie zapisów dokumentów, wytycznych (w tym m.in. Ustawa Pzp, Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, wewnętrzne procedury Zamawiającego), które w trakcie realizacji projektu mogą ulec zmianie, w celu zapewnienia zgodności projektu z wytycznymi, jak również prawem Polski i UE,
 - 17) Wymienione formy realizacji zlecenia nie wyczerpują możliwych do zastosowania innych form ustalanych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający przewiduje następujące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Zakup wyposażenia dla szkół podstawowych - pomoce dydaktyczne do zajęć (np. mikroskopy, mapy, książki), sprzęt komputerowy (np. laptopy, tablety), meble, sprzęt specjalistyczny (np. EEG Biofeedback, zestaw do terapii integracji sensorycznej),
2. Zakup usług szkolenia, kursów i studiów podyplomowych dla nauczycieli,
3. Zakup usług turystyczno-hotelarskich (np. organizacja wycieczki do Warszawy, organizacja wycieczki do Wrocławia)



4. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna:

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- min. rok doświadczenia w wykonaniu czynności związanych z prowadzeniem postępowań z zastosowaniem trybów przewidzianych w ustawie Pzp.

W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w zapytaniu ofertowym mogą brać udział Oferenci, którzy dysponują co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. spełniającą łącznie wszystkie kryteria wskazane powyżej. W takim przypadku w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe Wykonawca (Oferent) powinien załączyć do oferty dowód wskazujący na podstawę dysponowania w/w osobą, a w Wykazie kwalifikacji i doświadczenia oferentów (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) powinien wykazać kwalifikacje i doświadczenie tej osoby.

W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

a) Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

b) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązania wobec Gminy Gołdap, chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;



c) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy

z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;

d) Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków

Dla potwierdzenia spełnienia wymienionych kryteriów Oferent:

a) przedstawi dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),

b) przedstawi doświadczenie zawodowe poprzez wypełnienie Wykazu kwalifikacji i doświadczenia (zał. nr 2) oraz załączy dokumenty potwierdzające wykazane doświadczenie,

c) oświadczy, że wszystkie informacje dotyczące kwalifikacji i doświadczenia zawodowego są zgodne z prawdą,

d) oświadczy, że między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe (zał. nr 3),

Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wykazane w Wykazie kwalifikacji i doświadczenia.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

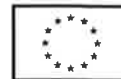
- każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na załączonym formularzu oferty – stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,

- wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

- oferta musi być czytelnie podpisana przez Wykonawcę,

- dokument złożony w formie kopii musi być opatrzony klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” i poświadczony przez Oferenta,

- do oferty należy załączyć wymagane dokumenty określone w pkt 5 zapytania ofertowego.



7. Informacje dotyczące ceny:

- wykonawca podaje dla oferowanej usługi cenę brutto. Kwotę należy wpisać w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- wartość zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN),
- podana cena obowiązuje przez cały okres objęty umową.

8. Termin wykonania usługi:

Okres wykonywania usługi: od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2017 roku.

9. Kryteria oceny ofert i sposobu przyznawania punktacji

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie tych kryteriów:

Zasady oceny kryterium „Cena” (C) – 80 %.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = C_{\min} / C_b \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena",

C min – cena oferty najtańszej,

C b– cena oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów – 80 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów — 80. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryterium będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zasady oceny kryterium „Doświadczenie” (D) – 20 %



W przypadku kryterium „Doświadczenie”, oferta otrzyma:

- 10 punktów, jeżeli Oferent wykaże się doświadczeniem **powyżej 1 roku do 3 lat** w wykonaniu czynności związanych z prowadzeniem postępowań z zastosowaniem trybów przewidzianych w ustawie Pzp,
- 20 punktów, jeżeli Oferent wykaże się doświadczeniem **powyżej 3 lat** w wykonaniu czynności związanych z prowadzeniem postępowań z zastosowaniem trybów przewidzianych w ustawie Pzp.

10. Miejsce, termin i sposób składania ofert

Miejsce:

Urząd Miejski w Gołdapi

Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap

Termin:

Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia **26.04.2017 r.** do godziny 10.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decyduje data wpływu oferty w wersji papierowej do Zamawiającego.

Sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem: „Oferta na wykonanie usługi przygotowania i przeprowadzenia zamówień publicznych w projekcie „Dobry start – lepsze jutro”. Nie otwierać przed 26.04.2017 r. godz. 10.15.

11. Informacja dotycząca zawarcia umowy z Wykonawcą.

- Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację usługi
- O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia,
- Zamawiający zawrze umowę w terminie do 30 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty,
- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony.

12. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami



Monika Bogdan (koordynator projektu) – e-mail: monika.bogdan@goldap.pl, tel. 615-60-34 wew. 234

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wykaz kwalifikacji i doświadczenia oferentów

Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych między oferentem a zamawiającym


Przewodniczący
Złoty Złoty
Morzy

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko lub nazwa oferenta:

.....

Adres:.....

NIP:

Telefon:..... adres e-mail.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące usługi przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w projekcie pt. „Dobry start – lepsze jutro” realizowanego przez Gminę Gołdap współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 2 Kadry dla gospodarki, Działanie: 2.2 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie: 2.2.1 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe:

1. Oświadczam, iż:

Lp.	Kryterium	Tak	Nie
1	Posiadam wykształcenie wyższe prawnicze lub osoba, którą dysponuję posiada wykształcenie wyższe prawnicze		
2	Posiadam min. rok doświadczenia w wykonaniu czynności związanych z prowadzeniem postępowań z zastosowaniem trybów przewidzianych w ustawie Pzp.		

Proszę zaznaczyć „X” we właściwej rubryce

2. Proponowane wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usługi:

..... złotych brutto (słownie:), w tym podatek VAT

zł (słownie:) za przygotowanie i przeprowadzenie 1 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

..... złotych brutto (słownie:), w tym podatek VAT

..... zł (słownie:) za przygotowanie i przeprowadzenie 6 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego



W przypadku osób fizycznych bądź przedsiębiorców nie będących podatnikiem VAT proszę o wpisanie jedynie kwoty brutto i „słownie” bez wypełniania pozycji „w tym podatek VAT”.

3. Oświadczam, że:

1. Oświadczam, że powyższa cena obejmuje całość kosztów wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w zapytaniu ofertowym oraz akceptuję je i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że:
 - 3.1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
 - 3.2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
 - 3.3. Dysponuję wszelkimi środkami i zasobami umożliwiającymi samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam, że termin związania z ofertą wynosi do 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
5. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jestem świadomy, że przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
7. Nie byłem/am skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

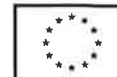
Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

1)

2)

.....

Data i podpis Oferenta



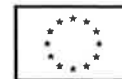
Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

WYKAZ KWALIFIKACJI I DOŚWIADCZENIA OFERENTÓW

Lp.	Imię i nazwisko osoby świadczącej usługę, wykształcenie	Doświadczenie w wykonaniu czynności związanych z prowadzeniem postępowań z zastosowaniem trybów przewidzianych w ustawie Pzp	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1			
2			
3			
4			
5			

Świadomy/ma odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że przedstawione informacje są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

.....
Data i podpis Oferenta



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH
MIĘDZY OFERENTEM A ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczam, że między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

Data i podpis Oferenta