

Gołdap, dn. 06.07.2017 r.

Zatwierdzam  
Z up. Burmistrza  
Gołdapi  
Jacek Morzy  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
którego przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych  
w obrocie krajowym i zagranicznym

**Rozdział I**

**1. Informacje ogólne**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) jako zamówienie na usługi społeczne których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138o ust. 2-4 ww. ustawy.

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówienie. Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

Zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy, postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ilekcroć w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu zostanie użyte słowo lub zwrot:

- Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)
- Ogłoszenie - należy przez to rozumieć niniejsze ogłoszenie o zamówieniu

**2. Nazwa oraz adres zamawiającego**

**Gmina Gołdap**, reprezentowana przez:  
**Burmistrza Gołdapi – Tomasza Rafała Luto**  
z siedzibą w Gołdapi, **Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap**,  
**NIP 847-158-70-61, REGON 790671231**  
tel. 087 615-60-00, 087 615-08-00  
**e-mail: sekretariat@goldap.pl**  
[www.goldap.pl](http://www.goldap.pl), [www.bip.goldap.pl](http://www.bip.goldap.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte są ustawowym wymogiem publikacji i udostępnione będą na stronie internetowej zamawiającego pod adresem:  
[www.bip.goldap.pl](http://www.bip.goldap.pl)

**Rozdział II**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek

Sekretarz Gminy Gołdap  
mgr Anna Krawinis

Z up. Burmistrza  
GOŁDAP  
mgr Joanna Szubińska  
INSPEKTOR

- pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
- 1.2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia określone zostały w **załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia, a stanowiącego **szczegółowym opis przedmiotu zamówienia**.
  - 1.3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) **66.11.00.00-0 Usługi pocztowe**
  - 1.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  3. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

### ROZDZIAŁ III INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

#### III.1. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2** wraz z załączonymi, wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami
5. Zaleca się, aby przy sporządzaniu oferty Wykonawcy skorzystali z wzorów, formularzy sporządzonych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, ale ich treści muszą być zgodne z formularzami załączonymi do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
6. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdziale III pkt. III.3. Ogłoszenia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii.
9. Zaleca się aby, wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte (np. zbindowane) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, a także posiadać dodatkowe oznaczenie:  
**Urząd Miejski w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap**, posiadającej dodatkowe oznaczenie tj.: „**Świadczenie usług pocztowych**” **Nie otwierać przed 14.07.2017 r. godz. 10.15**
11. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert, nie będą rozpatrywane.

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 Ustawy).

13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”.

14. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

18. Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w niniejszym Ogłoszeniu. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy, wpisują oni zwrot „nie dotyczy”.

19. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. Instrukcją dla wykonawców oraz spełniać dodatkowe wymagania:

a) wszyscy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

b) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

c) pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych przedsiębiorców lub udzielonego pełnomocnictwa,

d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik,

e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą przez podpisaniem umowy o udzielenie niniejszego zamówienia, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

20. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

21. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w nim informacji wraz ze wskazaniem działań podjętych w celu ich zastrzeżenia. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego przepisu:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

22. Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

23. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

### **III.2. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- a) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy Pzp;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; tj.:

posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn.: Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1113) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego

- zdolności technicznej lub zawodowej;

wykażą się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, o wartości 80 000 zł brutto realizowanej co najmniej przez okres 12 m-cy. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonywaną w ramach jednej umowy. W przypadku wykazania się przez Wykonawcę doświadczeniem opartym na usłudze będącej w trakcie wykonywania, realizacji, Zamawiający uzna go za spełniony, jeżeli do upływu składania oferty, część usługi będącej w trakcie realizacji została wykonana na kwotę co najmniej 80 000 zł brutto, a jej realizacji (realizacja części) trwa co najmniej 12 miesięcy.

### III.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. III.2 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy wraz z ofertą - wypełnionym formularzem ofertowy, zobowiązani są do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1.1 **Oświadczenie, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia),

a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa powyżej w pkt. 1), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; (art. 25a, ust. 6 Ustawy)

1.2. **Oświadczenie, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia);

1.3. **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych**, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1113) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego;

1.4. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia**

Dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego by wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów; w takiej sytuacji wykonawca wraz z oświadczeniem, zobowiązany jest podać uzasadnienie oraz przyczyny braku możliwości uzyskania dowodów o których mowa powyżej;

2. Wykonawca w terminie 3 dni od daty przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do Ogłoszenia)** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (art. 24 ust. 11 Ustawy);

3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia,

uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 Ustawy).

### III. 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania **01.09.2017 r. do 31.12.2018 r.**

Zamówienie będzie realizowane przez okres 16 miesięcy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze z zastrzeżeniem, że świadczenie usług nastąpi nie wcześniej niż z dniem 1 września 2017 r..

### III. 5. Opis Kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierowała przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

#### Cena oferty - 70%

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 70 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa z zaproponowanych cen oferty brutto}}{\text{ceny brutto oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt.}$$

#### Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – 30%

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji wykonawcy o liczbie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na umowę o pracę spośród osób wyznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, złożonej w formularzu ofertowym, wg wzoru

$$\text{Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę} = \frac{\text{liczba osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na umowę o pracę, spośród osób wyznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia}}{\text{liczby osób wyznaczonych do realizacji zamówienia}} \times 30 \text{ pkt.}$$

### III. 6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca wypełni formularz ofertowy (**załącznik nr 2**) zawierający w formularz cenowy.
2. Wynagrodzenie - cena brutto podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto oraz cen jednostkowych brutto.
4. Cena brutto oferty stanowi sumę wszystkich pozycji wskazanych w formularzu cenowym oferty (załącznik nr 2 do Ogłoszenia)
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **III. 7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

W realizacji niniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężna w PLN.

### **III. 8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

### **III. 9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **III.10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w Punkcie Obsługi Mieszkańców - parter budynku Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap nie później niż do dnia **14.07.2017 r. do godz. 10.00**
2. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.07.2017 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 10.

### **III.11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie Wykonawców.**

1. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ,
4. Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [jolanta.sztabinska@goldap.pl](mailto:jolanta.sztabinska@goldap.pl)
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.bip.goldap.pl](http://www.bip.goldap.pl);

6. Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania ze wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących Ogłoszenia,
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść Ogłoszenia, a dokonaną zmianę jego treści udostępnić na stronie internetowej BIP.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz zamieści tę informację na stronie internetowej gdzie została zamieszczona Ogłoszenie.

### **III.12. Termin związania ofertą.**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

### **III.13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
5. Zgodnie z art. 86 ust. 2 Ustawy, otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferta złożona po wyznaczonym terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona (art. 84 ust. 2 Ustawy)

### **III.14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale III, pkt. III.3 niniejszego Ogłoszenia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres: Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [jolanta.sztabinska@goldap.pl](mailto:jolanta.sztabinska@goldap.pl), a faksem na nr 87 615 08 00
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.



5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie zamówień publicznych – Jolanta Sztabińska;
  - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia – Anna Rawinis – Sekretarz Gminy Gołdap

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale Ogłoszenia. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

### **III.15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.
2. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza, zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawce do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **Rozdział IV**

#### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia umowy, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszego Ogłoszenia.

#### **Rozdział V**

#### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

#### **Rozdział VI**

#### **ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** - Formularz ofertowy

**Załącznik nr 3** – Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**Załącznik nr 4** – Wzór oświadczenia dotyczącego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowania

**Załącznik nr 5** – Wykaz usług

**Załącznik nr 6** - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

**Załącznik nr 7** - Wzór umowy