

Gmina Gołdap
Plac Zwycięstwa 14,
19 – 500 Gołdap

Zatwierdzam:

Z. up. Burmistrza
Gołdapi

Jacek Morzy

Znak sprawy: OPR-ZP.271.25.2017

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu

nieograniczonego na:

Prowadzenie zajęć edukacyjnych, terapeutycznych i szkoleniowych w ramach projektu „Dobry start – lepsze jutro” dla uczniów uczęszczającymi do Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi i Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gołdap

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (dla każdej z Część 1 - 21)

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2a - Zobowiązanie podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

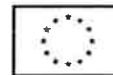
Załącznik nr 5 – Wykaz osób (jeden wzór dla Część 1 - 21)

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Gołdap, Lipiec 2017r.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Gołdap z siedzibą w Gołdapi
Plac Zwycięstwa 14
19-500 Gołdap**

NIP 847-158-70-61, REGON 790671231

tel. 087 615-60-00, fax 087 615-08-00

e-mail: sekretariat@goldap.pl

www.goldap.pl, www.bip.goldap.pl

Godziny pracy: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm. - Dz. U. z 2016 r. poz. 831 i 1020) zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Postępowanie jest udzielane w częściach, których całkowita wartość jest poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. Przedmiotowe postępowanie jest finansowane z projektu „Dobry start – lepsze jutro” dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi i Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gołdap.

Nr projektu: RPWM.02.02.01-28-0079/16

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).

2.Kadry dla gospodarki

2.2.Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów

2.2.1. Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe

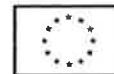
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć edukacyjnych, terapeutycznych i szkoleniowych w ramach projektu „Dobry start – lepsze jutro” dla uczniów uczęszczającymi do Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi i Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gołdap.

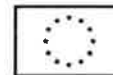
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 21 części. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia (tzn. złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia).

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Część 1 - Trening kreatywności dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Gołdapi – 1 osoba prowadząca



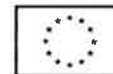
- Część 2 - Zajęcia przyrodniczo-ekologiczne „To mi się przyda” dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Gołdapi – 1 osoba prowadząca
- Część 3 - Zajęcia z przedsiębiorczości dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Gołdapi – 1 osoba prowadząca
- Część 4 - Zajęcia z języka angielskiego dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Gołdapi – 1 osoba prowadząca
- Część 5 - Zajęcia „Akademia Chemika” dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Gołdapi – 1 osoba prowadząca
- Część 6 - Zajęcia z psychologiem – 1 osoba prowadząca
- Część 7 - Zajęcia z psychologiem – 1 osoba prowadząca
- Część 8 - Zajęcia z pedagogiem – 1 osoba prowadząca
- Część 9 - Zajęcia z psychologiem – 1 osoba prowadząca
- Część 10 - Zajęcia z logopedą – 1 osoba prowadząca
- Część 11 – Zajęcia z logopedą - 1 osoba prowadząca
- Część 12 - Zajęcia terapii integracji sensorycznej – 1 osoba prowadząca
- Część 13 - Zajęcia z tyflopedagogiem – 1 osoba prowadząca
- Część 14 - Gimnastyka korekcyjna – 1 osoba prowadząca
- Część 15 - Zajęcia z socjoterapii – 1 osoba prowadząca
- Część 16 - Zajęcia z terapii EEG Biofeedback – 1 osoba prowadząca
- Część 17 - Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 Gołdapi – 1 osoba prowadząca
- Część 18 - Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Gołdapi – 1 osoba prowadząca
- Część 19 - Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka angielskiego dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Gołdapi – 1 osoba prowadząca
- Część 20 - Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – 1 osoba prowadząca
- Część 21 - Zajęcia z doradcą wychowawczym dla rodziców – 1 osoba prowadząca
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu ofertowym, odpowiednio dla Części 1-21.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80301000-0 – Usługi edukacji młodzieży
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 / 7.



9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na realizację zamówienia.
11. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący czynności opisane w ust. 13 będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
13. Wykaz czynności (Część 1 – 21), które winny być wykonywane przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę:
 - a) prowadzenie zajęć o tematyce zgodnej z opisem dla Części 1-18, wraz z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji,
w sytuacji, gdy wykonanie tych prac polega na wykonaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016, poz. 1666).

W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej lub przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą, które będą samodzielnie świadczyć usługę dla danej części, powyższe zapisy o zatrudnieniu na umowę o pracę nie mają zastosowania.

14. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 13 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
15. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 13 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;



- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

16. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 13 czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 13 czynności.

17. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy 31.12.2018r (dla Części 1 – 21)

V. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

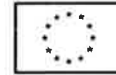
Części 1-5:

1. Realizacja zajęć będzie rozliczana godzinowo, przy czym pod pojęciem „godzina” należy rozumieć godzinę dydaktyczną (45 minut zajęć + 15 minut przerwy). Ostateczne terminy i godziny realizacji zajęć Zamawiający przedstawi Wykonawcy 7 dni przed rozpoczęciem zajęć na następne 4 tygodnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, każdorazowo zmiana harmonogramu będzie uzgadniana z Wykonawcą usługi minimum 3 dni przed terminem, którego dotyczą zmiany. W uzasadnionych przypadkach (np. zdarzenia losowe) Zamawiający może odwołać zajęcia na dzień przed terminem realizacji danej części usługi.

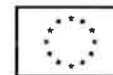
2. Zamawiający wymaga, by wszystkie utwory powstałe w ramach niniejszego Zamówienia zostały stworzone przez Wykonawcę z poszanowaniem praw autorskich i przeniesione na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. Ponadto Wykonawca będzie obowiązany do:

- 1) prowadzenia zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem oraz poszanowania praw osób niepełnosprawnych,
- 2) prowadzenia zajęć w sposób niestereotypowy, z uwzględnieniem języka łatwego i wrażliwego na płęć,



- 3) prowadzenia zajęć innowacyjnymi formami nauczania (np. łączenie różnych dziedzin wiedzy, omawianie zjawisk w aspekcie procesów biologicznych, fizycznych, chemicznych), z uwzględnieniem nowoczesnych metod pracy (np. projekt, burza mózgów, samodzielne metody badawcze, eksperymenty, doświadczenia i obserwacje, techniki pamięciowe),
- 4) prowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem,
- 5) korzystania z dostępnych narzędzi i pomocy dydaktycznych: podręczników multimedialnych, tablic interaktywnych ze specjalistycznym oprogramowaniem, CD, sprzętu komputerowego itp., które Zamawiający zakupi w ramach projektu dla potrzeb w/w zajęć,
- 6) na bieżąco prowadzenia właściwej dokumentacji realizowanych zajęć pozalekcyjnych w wersji papierowej, tj:
 - a) bieżącego prowadzenia list obecności uczestników projektu zgodnie z ustalonym z koordynatorem projektu wzorem i przekazania list po każdym zakończonym cyklu zajęć, tj. po zakończonym semestrze szkolnym,
 - b) bieżącego prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z ustalonym z koordynatorem projektu wzorem i przekazania go po każdym zakończonym cyklu zajęć, tj. po zakończonym semestrze szkolnym,
 - c) prowadzenia miesięcznych kart czasu pracy zgodnie z ustalonym z Koordynatorem projektu wzorem i przekazywania ich Zamawiającemu raz w miesiącu po wykonaniu zajęć, przy czym karta czasu pracy każdorazowo musi być zatwierdzona przez Koordynatora projektu,
 - d) składanie cokwartalnych sprawozdań z realizacji programu zajęć zgodnie z wzorem przygotowanym przez Koordynatora Projektu,
 - e) dostarczenie innych dokumentów niezbędnych do realizacji usługi.
- 7) do pomiaru zmiany poziomu kompetencji uczestników zajęć minimum 2 razy: na początku cyklu kształcenia i na zakończenie (do 4 tygodniu od zakończenia udziału ucznia w zajęciach) poprzez przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie oraz porównanie uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, oraz przygotowania pisemnego raportu z wyników oraz pisemnej opinii o postępach każdego z uczestników,
- 8) przestrzegania wytycznych i przepisów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych z EFS przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją projektu,
- 9) nadzoru nad sprzętem i pomocami dydaktycznymi, powierzonymi do prowadzenia zajęć,
- 10) opieki nad dziećmi podczas zajęć,
- 11) ścisłej współpracy z osobami nadzorującymi projekt, w tym Koordynatorem projektu, Asystentem koordynatora projektu, Dyrektorem szkoły lub osobą przez niego wyznaczoną,
- 12) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny),
- 13) przestrzegania prawidłowej promocji projektu, posługiwanie się logotypami UE oraz programu operacyjnego, nazwą projektu itp. w uzgodnieniu z Koordynatorem projektu, zgodnie z wytycznymi - oznaczanie wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji usługi (dzienniki, listy obecności, etc.),
- 14) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia całej dokumentacji związanej z wykonaniem umowy.



Części 6-20:

1. Realizacja w/w zajęć powinna uwzględniać zasady określone w:

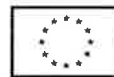
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113),
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 r., poz. 529).

2. Realizacja zajęć będzie rozliczana godzinowo, przy czym pod pojęciem „godzina” należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut) za wyjątkiem zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (część 14-16), gdzie godzina jest traktowana jako godzina dydaktyczna (45 minut zajęć + 15 minut przerwy). Ostateczne terminy i godziny realizacji zajęć Zamawiający przedstawi Wykonawcy 7 dni przed rozpoczęciem zajęć na następne 4 tygodnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, każdorazowo zmiana harmonogramu będzie uzgadniana z Wykonawcą usługi minimum 3 dni przed terminem, którego dotyczą zmiany. W uzasadnionych przypadkach (np. zdarzenia losowe) Zamawiający może odwołać zajęcia na dzień przed terminem realizacji danej części usługi.

3. Zamawiający wymaga, by wszystkie utwory powstałe w ramach niniejszego Zamówienia zostały stworzone przez Wykonawcę z poszanowaniem praw autorskich i przeniesione na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.

4. Ponadto Wykonawca będzie obowiązany do:

- 1) prowadzenia zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem oraz poszanowania praw osób niepełnosprawnych,
- 2) prowadzenia zajęć w sposób niestereotypowy, z uwzględnieniem języka łatwego i wrażliwego na płęć,
- 3) prowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem,
- 4) realizowania zajęć z wykorzystaniem lokalnych zasobów specjalistycznych placówek specjalnych, ośrodków szkolno-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych,
- 5) korzystania z dostępnych narzędzi i pomocy dydaktycznych: podręczników multimedialnych, tablic interaktywnych ze specjalistycznym oprogramowaniem, CD, sprzętu komputerowego, aparatu EEG Biofeedback, zestawu do terapii SI itp., które Zamawiający zakupi w ramach projektu dla potrzeb w/w zajęć,
- 6) na bieżąco prowadzenia właściwej dokumentacji realizowanych zajęć pozalekcyjnych w wersji papierowej, tj:
 - a) bieżącego prowadzenia list obecności uczestników projektu zgodnie z ustalonym z koordynatorem projektu wzorem i przekazania list po każdym zakończonym cyklu zajęć, tj. po zakończonym semestrze szkolnym,



- b) bieżącego prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z ustalonym z koordynatorem projektu wzorem i przekazania go po każdym zakończonym cyklu zajęć, tj. po zakończonym semestrze szkolnym,
 - c) prowadzenia miesięcznych kart czasu pracy zgodnie z ustalonym z Koordynatorem projektu wzorem i przekazywania ich Zamawiającemu raz w miesiącu po wykonaniu zajęć, przy czym karta czasu pracy każdorazowo musi być zatwierdzona przez Koordynatora projektu,
 - d) składanie cokwartalnych sprawozdań z realizacji programu zajęć zgodnie z wzorem przygotowanym przez Koordynatora Projektu,
 - e) dostarczenie innych dokumentów niezbędnych do realizacji usługi
- 7) do pomiaru zmiany poziomu kompetencji uczestników zajęć minimum 3 razy: na początku cyklu kształcenia poprzez przeprowadzenie diagnozy wstępnej, w połowie i na zakończenie (do 4 tygodniu od zakończenia udziału ucznia w zajęciach) do pomiaru zmiany poziomu kompetencji uczestników zajęć minimum 2 razy: na początku cyklu kształcenia i na zakończenie (do 4 tygodniu od zakończenia udziału ucznia w zajęciach) poprzez przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie oraz porównanie uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie oraz przygotowania pisemnego raportu z wyników oraz pisemnej opinii o postępach każdego z uczestników,
 - 8) przestrzegania wytycznych i przepisów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych z EFS przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją projektu,
 - 9) nadzoru nad sprzętem i pomocami dydaktycznymi, powierzonymi do prowadzenia zajęć,
 - 10) opieki nad dziećmi podczas zajęć,
 - 11) ścisłej współpracy z osobami nadzorującymi projekt, w tym Koordynatorem projektu, Asystentem koordynatora projektu, Dyrektorem szkoły lub osobą przez niego wyznaczoną,
 - 12) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny),
 - 13) przestrzegania prawidłowej promocji projektu, posługiwanie się logotypami UE oraz programu operacyjnego, nazwą projektu itp. w uzgodnieniu z Koordynatorem projektu, zgodnie z wytycznymi - oznaczanie wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji usługi (dzienniki, listy obecności, etc.),
 - 14) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia całej dokumentacji związanej z wykonaniem umowy.

Część 21:

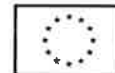
1. Realizacja zajęć będzie rozliczana godzinowo, przy czym pod pojęciem „godzina” należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut). Ostateczne terminy i godziny realizacji zajęć Zamawiający przedstawi Wykonawcy 7 dni przed rozpoczęciem zajęć na następne 4 tygodnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, każdorazowo zmiana harmonogramu będzie uzgadniana z Wykonawcą usługi minimum 3 dni przed terminem, którego dotyczą zmiany. W uzasadnionych przypadkach (np. zdarzenia losowe) Zamawiający może odwołać zajęcia na dzień przed terminem realizacji danej części usługi.

2. Zamawiający wymaga, by wszystkie utwory powstałe w ramach niniejszego Zamówienia zostały stworzone przez Wykonawcę z poszanowaniem praw autorskich i przeniesione na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. Ponadto Wykonawca będzie obowiązany do:



- 1) prowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem,
- 2) prowadzenia zajęć w sposób niestereotypowy, z uwzględnieniem języka łatwego i wrażliwego na płęć,
- 3) realizowania zajęć z wykorzystaniem lokalnych zasobów specjalistycznych placówek specjalnych, ośrodków szkolno-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych,
- 4) korzystania z dostępnych narzędzi i pomocy dydaktycznych: podręczników multimedialnych, tablic interaktywnych ze specjalistycznym oprogramowaniem, CD, sprzętu komputerowego itp., które Zamawiający zakupi w ramach projektu dla potrzeb w/w zajęć,
- 5) na bieżąco prowadzenia właściwej dokumentacji realizowanych zajęć pozalekcyjnych w wersji papierowej, tj:
 - a) bieżącego prowadzenia list obecności uczestników projektu zgodnie z ustalonym z koordynatorem projektu wzorem i przekazania list po każdym zakończonym cyklu zajęć, tj. po zakończonym semestrze szkolnym,
 - b) bieżącego prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z ustalonym z koordynatorem projektu wzorem i przekazania go po każdym zakończonym cyklu zajęć, tj. po zakończonym semestrze szkolnym,
 - c) prowadzenia miesięcznych kart czasu pracy zgodnie z ustalonym z Koordynatorem projektu wzorem i przekazywania ich Zamawiającemu raz w miesiącu po wykonaniu zajęć, przy czym karta czasu pracy każdorazowo musi być zatwierdzona przez Koordynatora projektu,
 - d) składanie cokwartalnych sprawozdań z realizacji programu zajęć zgodnie z wzorem przygotowanym przez Koordynatora Projektu,
 - e) dostarczenie innych dokumentów niezbędnych do realizacji usługi.
- 6) do pomiaru zmiany poziomu kompetencji uczestników zajęć warsztatowych minimum 2 razy: na początku cyklu i na zakończenie (do 4 tygodniu od zakończenia udziału ucznia w zajęciach) do pomiaru zmiany poziomu kompetencji uczestników zajęć minimum 2 razy: na początku cyklu kształcenia i na zakończenie (do 4 tygodniu od zakończenia udziału ucznia w zajęciach) poprzez przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie oraz porównanie uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie oraz przygotowania pisemnego raportu z wyników,
- 7) przestrzegania wytycznych i przepisów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych z EFS przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją projektu,
- 8) nadzoru nad sprzętem i pomocami dydaktycznymi, powierzonymi do prowadzenia zajęć,
- 9) ścisłej współpracy z osobami nadzorującymi projekt, w tym Koordynatorem projektu, Asystentem koordynatora projektu, Dyrektorem szkoły lub osobą przez niego wyznaczoną,
- 10) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny),
- 11) przestrzegania prawidłowej promocji projektu, posługiwanie się logotypami UE oraz programu operacyjnego, nazwą projektu itp. w uzgodnieniu z Koordynatorem projektu, zgodnie z wytycznymi - oznaczanie wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji usługi (dzienniki, listy obecności, etc.),



- 12) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia całej dokumentacji związanej z wykonaniem umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu (zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23);
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące (zgodnie z art. 22 ust. 1b):
 - a) zdolności technicznej lub **zawodowej** wskazane w pkt 3 (odpowiednio dla Części 1-21)

Zamawiający nie określa warunków w zakresie:

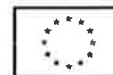
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2. Dokumenty i oświadczenia o których mowa poniżej, nie należy załączać do oferty. Do złożenia poniższych dokumentów będzie zobowiązany wykonawca którego oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

3. Zdolność zawodowa.

3.1 W zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

3.1.a)	Minimalny poziom warunku	<p>Wykonawca spełni warunek w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże, że będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wydane na podstawie przepisów obowiązujących w czasie ich wydania (jeżeli dotyczy).</p> <p><u>Część 1 - 5</u> Dysponuje co najmniej jedną osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia – prowadzenia zajęć, która posiada:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) wyższe wykształcenie kierunkowe wraz przygotowaniem pedagogicznym lub inne nadające kwalifikacje do nauczania przedmiotu w szkole podstawowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1264),
--------	--------------------------	---



b) co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe (24 miesiące) w prowadzeniu zajęć dla dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej w tematyce podanej w opisie przedmiot zamówienia, odpowiednio dla Części 1 -5 lub podobnej tematyce/podobnym zakresie nauczania.

Część 6

Dysponuje co najmniej jedną osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia – prowadzenia zajęć z psychologiem, która posiada:

- a) ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku psychologia w specjalności odpowiadającej prowadzonym zajęciom oraz posiada przygotowanie pedagogiczne,
- b) co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe (24 miesiące) w prowadzeniu zajęć z psychologiem.

Część 7

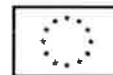
Dysponuje co najmniej jedną osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia – prowadzenia zajęć z psychologiem, która posiada:

- a) ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku psychologia w specjalności odpowiadającej prowadzonym zajęciom oraz posiada przygotowanie pedagogiczne,
- b) co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe (24 miesiące) w prowadzeniu zajęć z psychologiem.

Część 8

Dysponuje co najmniej jedną osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia – prowadzenia zajęć z pedagogiem, która posiada:

- a) ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku pedagogika w specjalności odpowiadającej prowadzonym zajęciom oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub studia magisterskie na dowolnym kierunku i studia podyplomowe w zakresie prowadzonych zajęć oraz posiada przygotowanie pedagogiczne studia pierwszego stopnia na kierunku pedagogika w specjalności odpowiadającej prowadzonym zajęciom oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub studia pierwszego stopnia na dowolnym kierunku (specjalności) i studia



podyplomowe z zakresu prowadzonych zajęć oraz posiada przygotowanie pedagogiczne,
b) co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe (24 miesiące) w prowadzeniu zajęć z pedagogiem.

Część 9

Dysponuje co najmniej jedną osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia – prowadzenia zajęć z pedagogiem, która posiada:

- a) ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku pedagogika w specjalności odpowiadającej prowadzonym zajęciom oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub studia magisterskie na dowolnym kierunku i studia podyplomowe w zakresie prowadzonych zajęć oraz posiada przygotowanie pedagogiczne studia pierwszego stopnia na kierunku pedagogika w specjalności odpowiadającej prowadzonym zajęciom oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub studia pierwszego stopnia na dowolnym kierunku (specjalności) i studia podyplomowe z zakresu prowadzonych zajęć oraz posiada przygotowanie pedagogiczne,
b) co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe (24 miesiące) w prowadzeniu zajęć z pedagogiem.

Część 10

Dysponuje co najmniej jedną osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia – prowadzenia zajęć z logopedą, która posiada:

- a) ukończone wyższe studia magisterskie w zakresie logopedii oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub studia magisterskie na dowolnym kierunku i studia podyplomowe w zakresie logopedii oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub studia pierwszego stopnia w zakresie logopedii oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub studia pierwszego stopnia na dowolnym kierunku (specjalności) i studia podyplomowe w zakresie logopedii oraz posiada przygotowanie pedagogiczne,
b) co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe (24 miesiące) w prowadzeniu zajęć z logopedą.

Część 11



Dysponuje co najmniej jedną osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia – prowadzenia zajęć z logopedą, która posiada:

- a) ukończone wyższe studia magisterskie w zakresie logopedii oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub studia magisterskie na dowolnym kierunku i studia podyplomowe w zakresie logopedii oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub studia pierwszego stopnia w zakresie logopedii oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub studia pierwszego stopnia na dowolnym kierunku (specjalności) i studia podyplomowe w zakresie logopedii oraz posiada przygotowanie pedagogiczne,
- b) co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe (24 miesiące) w prowadzeniu zajęć z logopedą.

Część 12

Dysponuje co najmniej jedną osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia – prowadzenia zajęć z terapii integracji sensorycznej, która posiada:

- a) wykształcenie wyższe pedagogiczne,
- b) ukończony dwustopniowy kurs integracji sensorycznej,
- c) co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe (24 miesiące) w prowadzeniu zajęć z terapii integracji sensorycznej.

Część 13

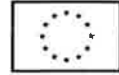
Dysponuje co najmniej jedną osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia – prowadzenia zajęć z tyflopedagogiem, która posiada:

- a) wykształcenie wyższe pedagogiczne w zakresie tyflopedagogiki,
- b) co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe (24 miesiące) w prowadzeniu zajęć z tyflopedagogiem.

Część 14

Dysponuje co najmniej jedną osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia – prowadzenia zajęć z gimnastyki korekcyjnej, która posiada:

- a) wykształcenie wyższe pedagogiczne,
- b) uprawnienia do prowadzenia gimnastyki korekcyjnej w szkołach podstawowych,



c) co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe (24 miesiące) w prowadzeniu zajęć z gimnastyki korekcyjnej.

Część 15

Dysponuje co najmniej jedną osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia – prowadzenia zajęć z socjoterapii, która posiada:

- a) ukończone studia wyższe w zakresie resocjalizacji lub socjoterapii oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub zakład kształcenia nauczycieli w specjalności resocjalizacja lub socjoterapia, lub studia wyższe na dowolnym kierunku (specjalności) i studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny w zakresie resocjalizacji lub socjoterapii oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, lub zakład kształcenia nauczycieli w dowolnej specjalności i kurs kwalifikacyjny w zakresie resocjalizacji lub socjoterapii,
- b) co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe (24 miesiące) w prowadzeniu zajęć z socjoterapii.

Część 16

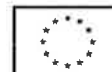
Dysponuje co najmniej jedną osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia – prowadzenia zajęć z terapii EEG Biofeedback, która posiada:

- a) wykształcenie wyższe pedagogiczne,
- b) ukończyła co najmniej kurs I stopnia EEG Biofeedback,
- c) co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe (24 miesiące) w prowadzeniu zajęć z terapii EEG Biofeedback.

Część 17

Dysponuje co najmniej jedną osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia – prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka polskiego dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Gołdapi, która posiada:

- a) kwalifikacje określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w



których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1264),
b) co najmniej 2 - letnie doświadczenie (24 miesiące) w prowadzeniu zajęć z języka polskiego dla dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej.

Część 18

Dysponuje co najmniej jedną osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia – prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Gołdapi, która posiada:

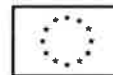
- a) kwalifikacje określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1264),
- b) co najmniej 2 - letnie doświadczenie (24 miesiące) w prowadzeniu zajęć z matematyki dla dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej.

Część 19

Dysponuje co najmniej jedną osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia – prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Gołdapi, która posiada:

- a) kwalifikacje określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1264),
- b) co najmniej 2 - letnie doświadczenie (24 miesiące) w prowadzeniu zajęć z języka angielskiego dla dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej.

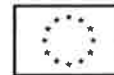
Część 20



		<p>Dysponuje co najmniej jedną osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia – prowadzenia zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, która posiada:</p> <p>a) ukończone studia wyższe lub podyplomowe w zakresie terapii pedagogicznej,</p> <p>b) co najmniej 2 - letnie doświadczenie (24 miesiące) w prowadzeniu zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.</p> <p><u>Część 21</u> Dysponuje co najmniej jedną osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia – prowadzenia zajęć z doradcą wychowawczym dla rodziców, która posiada:</p> <p>a) wykształcenie wyższe pedagogiczne,</p> <p>b) co najmniej roczne doświadczenie (12 miesięcy) w prowadzeniu konsultacji/spotkań/warsztatów wychowawczych dla rodziców.</p>
	<p>Dokument potwierdzający spełnianie warunku</p>	<p><u>Część 1 – 21:</u></p> <p>a) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o których mowa powyżej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych/doświadczenia/ wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p> <p>W zakresie spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający za spełniających ten warunek uzna również Wykonawców, którzy polegać będą na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i zawodowy.</p> <p>Treść wykazu i oświadczenia została określona w załączniku nr 5 do SIWZ.</p>

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VI. 1. 2) lit. a niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. VI. 4) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:



- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że:
 - a) realizując zamówienie, podmioty te będą realizować zamówienie lub jego część,
 - b) zamawiający będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez **wykonawcę** spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 (wskazane w oświadczeniu – załącznik nr 3 do SIWZ).

6. Zamawiający również w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać także dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

8. Spełnianie warunków udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, konsorcjum.

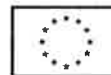
Części 1-21

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt VI ppkt 3.1. składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej

Część 1-21

Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnieniu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.



VIa. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 i 5 USTAWY PZP ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Dotyczy Części 1- 21

1. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wg wzoru Załącznik nr 3 do SIWZ – dokument składany wraz z ofertą.

2. Każdy wykonawca, który złoży ofertę, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp zobowiązany jest, złożyć Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o treści określonej w załączniku nr 4 do SIWZ – dokument składany po publikacji informacji z otwarcia ofert.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, konsorcjum, każdy z nich składa dokumenty określone w pkt. VIa.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także odrębne oświadczenie dla każdego z tych podmiotów.

5. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.

6. Powyższe dokumenty muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia, tak aby każdy z Wykonawców wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

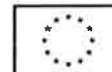
8. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy nie będącego innym podmiotem zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. VI. i VIa sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz tłumaczeniem na język polski.

10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16–20 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega



wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.

11. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiając zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

12. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku, w którym oświadczenia lub dokumenty, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, zostały w tych bazach przedstawione w języku innym niż polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.;
- 2) Zamawiający posiada ważne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może wezwać Wykonawcę do potwierdzenia aktualności posiadanych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.).

Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w rozdziale VI i VIa niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

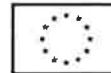
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miejski w Gołdapi, ul. Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: monika.bogdan@goldap.pl

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.



7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XI niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Krzysztof Makowski k.makowski@instytut-csr.net;
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Monika Bogdan monika.bogdan@goldap.pl

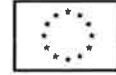
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli dotyczy).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. (dotyczy tylko postępowań, w których jest wymagane wadium).



X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert:

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści określonej odpowiednio w załączniku nr 1 do SIWZ, który winien być złożony w formie oryginału, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazanie określonych osób do realizacji zamówienia.;
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:
 - ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
 - ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

- c) Oświadczenie o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, które winno być złożone w formie oryginału.
- d) Oświadczenie o treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca, inny podmiot na którego zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub podwykonawca wskazany w ofercie nie będący innym podmiotem, nie podlegają wykluczeniu, które winno być złożone w formie oryginału.

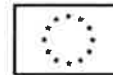
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia wymienione w pkt c) i d) potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- e) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. VI.4, o treści określonej w załączniku nr 2a do SIWZ, które winno być złożone w formie oryginału (jeżeli dotyczy).

2. Zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Oferta musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.



5. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożony w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

(wpisać)

Urząd Miejski w Gołdapi

Plac Zwycięstwa 14

19-500 Gołdap

oraz opisane:

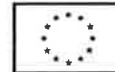
Znak sprawy:

Prowadzenie zajęć edukacyjnych, terapeutycznych i szkoleniowych w ramach projektu „Dobry start – lepsze jutro” dla uczniów uczęszczającymi do Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi i Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gołdap

Nie otwierać przed dniem r., godz.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z treścią art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki, tj.:

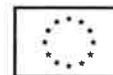
a) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,



- b) jest informacją techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- c) przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności tej informacji.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Urząd Miejski w Goldapi Plac Zwycięstwa 14 19-500 Goldap** – do dnia **26.07.2017 r.**, w Punkcie Obsługi Mieszkańców do godziny **09⁴⁵** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt X.11 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Miejski w Goldapi Plac Zwycięstwa 14 19-500 Goldap** pokój nr 17 w dniu 26.07.2017 r., o godzinie 10⁰⁰.



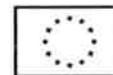
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://www.bip.goldap.pl> dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ ceny brutto za 1 godzinę oraz łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto za jedną godzinę, a tym samym łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej tylko **w sytuacjach wymienionych w umowie**.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cena może być tylko jedna.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - „Łączna cena ofertowa brutto” – C
 - „Doświadczenie osoby prowadzącej zajęcia” – D
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:



Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
a) Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
b) Doświadczenie osoby prowadzącej zajęcia	40%	40	<p><u>Część 1-17</u></p> <p>a) 2 lata (24 miesiące) – 0 pkt b) 25 – 36 miesięcy – 10 pkt c) 37 – 48 miesięcy – 20 pkt d) 49 – 60 miesięcy – 30 pkt e) 61 miesięcy i więcej – 40 pkt</p> <p><u>Część 18</u></p> <p>a) 1 rok (12 miesięcy) – 0 pkt b) 13 – 24 miesięcy – 10 pkt c) 25 – 36 miesięcy – 20 pkt d) 37 – 48 miesięcy – 30 pkt e) 49 miesięcy i więcej – 40 pkt</p>
RAZEM	100%	100	—————

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie osoby prowadzącej zajęcia”,

4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

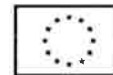
5. Ocena punktowa w kryterium „Doświadczenie osoby prowadzącej zajęcia” dokonana zostanie na podstawie oferty wykonawcy – wykazane doświadczenie przy wykazie osób.

Sposób liczenia okresu doświadczenia:

Okres 1 miesiąca jest liczony zgodnie z ilością całkowitej liczby dni kalendarzowych odpowiednio dla danego miesiąca np. doświadczenie z okresu od 01.09 do 30.11 – zostanie policzone jako 3 miesiące doświadczenia; doświadczenie z okresu od 01.09 do 29.11 – zostanie policzone jako 2 miesiące doświadczenia. Jeżeli wykonywanie zajęć zaczynało się np. 02.09 lub 03.09 i kończyło 29.11 lub 28.11 ze względu na dni wolne od pracy, Zamawiający całość okresu policzy jako 3 miesiące doświadczenia.

Posiadane doświadczenie może być wskazane jako czynność ciągła przez wykazany okres lub złożona z poszczególnych okresów zatrudnienia/wykonywania czynności prowadzenia danych zajęć – wówczas, poszczególne okresy są sumowane wg powyższej instrukcji.

6. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym w kryterium doświadczenie nie wpisze żadnego okresu, Zamawiający przyzna 0 punktów. Jeżeli Wykonawca w całkowitym wyliczeniu ilości miesięcy posiadanego



- doświadczenia popełni błąd rachunkowy, Zamawiający poprawi wg powyższego wyliczenia, na podstawie art. 87 ust 2 pkt 2) ustawy Pzp.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
 8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
 9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
 10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

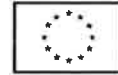
1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy (w siedzibie Zamawiającego) powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy korespondencyjnie.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, z zachowaniem procedur określonych w ustawie Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.



XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej / powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

