Gołdap, dnia 25.08.2017 r.

**Zapytanie ofertowe**

OPR.042.1.27.2017

Gmina Gołdap, reprezentowana przez

Burmistrza Gołdapi – Tomasz Rafała Luto,

z siedzibą w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap

NIP: 847-158-70-61, REGON: 790671231

TELEFON: (87) 615 60 00, FAX: (87) 615 08 00

Strona internetowa: www.goldap.pl

e-mail: [sekretariat@goldap.pl](mailto:sekretariat@goldap.pl)

zwana dalej Zamawiającym

Niniejszym zapraszamy do składania ofert w ramach konkursu ofert prowadzonego zgodnie   
z Zasadą konkurencyjności **na zakup i dostawę** **pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej nr 2 w Gołdapi** w projekcie „Dobry start – lepsze jutro” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 2 Kadry dla gospodarki, Działanie: 2.2 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie: 2.2.1 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

|  |
| --- |
| **I. Opis przedmiotu zamówienia:** |
| Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w projekcie „Dobry start – lepsze jutro”. Specyfikacja materiałów oraz poszczególne ilości zamieszczone są  w wykazie pomocy dydaktycznych stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. |

|  |
| --- |
| **II. Inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:** |
| Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zakupione pomoce dydaktyczne w terminie **do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy** do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi. Termin dostawy zostanie uzgodniony z Zamawiającym. |

|  |
| --- |
| **III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:** |
| **CPV: 39162100-6 Pomoce dydaktyczne** |

|  |
| --- |
| **IV. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:** |
| 1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki: 2. Posiada doświadczenie w realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia, tj:   - wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,  a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na dostawie pomocy dydaktycznych o łącznej wartości 10 000,00 zł brutto – jedna dostawa  Weryfikacja na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków.   1. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są  z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane  z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:  * uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; * posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji; * pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; * pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa  w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.   Weryfikacja na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 4 - oświadczenie o braku powiązań. |

|  |
| --- |
| **V. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru :** |
| 1. Oferty na podstawie wypełnionego formularza ofertowego zostaną poddane ocenie merytorycznej wg następujących kryteriów:  |  |  | | --- | --- | | Kryterium | Waga (%) | | Cena ofertowa | 90 % | | Termin dostawy | 10 % |  1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów obliczonych wg wzoru:   P = OPc + OPg  gdzie:  P – całkowita liczba punktów;  OPc – ocena punktowa za kryterium „Cena ofertowa”  OPg - ocena punktowa za kryterium „Termin dostawy”.   1. Sposób obliczenia ceny:  * cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo  i słownie w kwocie brutto wraz z podaniem kwoty podatku VAT, * cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, * cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen, * cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia, * w kryterium „Cena ofertowa” zostanie zastosowany wzór:  1. W kryterium „Termin dostawy” ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu dostawy w formularzu ofertowym.   Ocena punktowa:  Termin dostawy **do 7 dni** od dnia podpisania umowy – 10 pkt   1. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 2. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego Oferenta takiej samej liczby punktów zostaną przeprowadzone negocjacje cenowe. |

|  |
| --- |
| **VI. Oferta powinna zawierać:** |
| 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną w języku polskim. 2. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego). 3. Do oferty należy dołączyć:   - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego),  - oświadczenie o braku powiązań (osobowych i kapitałowych) z Zamawiającymi (załącznik 4 do Zapytania Ofertowego).   1. Oferty złożone w innej formie lub niekompletne nie będą podlegały ocenie. 2. Oferta musi być podpisana przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy. 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. |

|  |
| --- |
| **VII. Sposób i miejsce złożenia oferty:** |
| 1. Podpisaną przez Wykonawcę ofertę należy przesłać pocztą e-mail na adres: monika.bogdan@goldap.pl lub złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **6 września 2017 r., godz. 10:00**. 2. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. |

|  |
| --- |
| **VIII. Szczegółowa procedura postępowania ofertowego:** |
| 1. Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone. 2. W dniu 6 września 2017r. Zamawiający otworzy złożone oferty i przeprowadzi ich analizę W tym czasie Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji i wyjaśnień dotyczących zakresu oferty. 3. Wykonawca zostanie pisemnie bądź mailowo poinformowany o wyborze jego oferty. 4. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert. 5. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. |

|  |
| --- |
| **IX. Opis warunków zawarcia i zmiany umowy** |
| 1. Zamawiający informuje, a Wykonawca składający ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy: 2. przewidujące karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy -  w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zamówienia w sposób zgodny  z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności, 3. przewidujące karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia za każdy dzień opóźnienia, 4. zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych  z wynagrodzenia Wykonawcy, 5. zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych w związku  z tym przez Zamawiającego. 6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy  w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy,  w szczególności w następującym zakresie i w następujących przypadkach: 7. W każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy, zmniejszenie wartości zamówienia); 8. Zmian nazwy, siedziby firmy, zmiany teleadresowe, ilości i numerów kont bankowych Wykonawcy lub Zamawiającego (zmiany podmiotowe); 9. Zmian przepisów obowiązującego prawa dotyczącego umowy; 10. Ograniczenia zakresu usługi wynikającego z braku środków finansowych Zamawiającego lub innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego; 11. Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i nie ograniczają przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym; 12. Zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT lub podatku akcyzowego. |

|  |
| --- |
| **X. Informacje końcowe** |
| 1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania. 2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie. 3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze. 4. Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego. 5. Wynagrodzenie za realizacje usługi będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa: 2 Kadry dla gospodarki, Działanie: 2.2 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie: 2.2.1 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe. |

|  |
| --- |
| **XI. Lista załączników** |
| 1. Formularz ofertowy, 2. Wykaz pomocy dydaktycznych, 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu, 4. Oświadczenie o braku powiązań. 5. Wzór umowy |

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa oferenta: ……………………………………………………………………………………………………………

Adres:……………………………………………………………………………………………………………………………

NIP: ………………………………………………………………………………………………………………………………

Telefon:………………………………………………… adres e-mail…………………………………………………..

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zakupu i dostawy **pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej nr 2 w Gołdapi** w projekcie pt. „Dobry start – lepsze jutro” realizowanego przez Gminę Gołdap współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 2 Kadry dla gospodarki, Działanie: 2.2 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie: 2.2.1 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe, oferujemy cenę:

………………………………………………………. złotych brutto (słownie: ……………….) , w tym podatek VAT ………… zł (słownie: …………………….) za zakup i dostawę pomocy dydaktycznych zgodnie z specyfikacją ujętą w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego

Deklaruję, że w/w pomoce dostarczę w terminie: do 7 dni od dnia podpisani umowy/ do 14 dni od dnia podpisania umowy - zaznaczyć właściwe

**Oświadczam, że:**

1. Oświadczam, że powyższa cena obejmuje całość kosztów wykonania zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w zapytaniu ofertowym oraz akceptuję je i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że termin związania z ofertą wynosi do 60 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

5. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. Jestem świadomy, że przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2. Oświadczenie o braku powiązań

…………............................................... Data i podpis Oferenta

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Nazwa oferenta: ……………………………………………………………………………………………………………

Adres:……………………………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia, tj:

- wykonaliśmy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na dostawie pomocy dydaktycznych o łącznej wartości 10 000,00 zł brutto – jedna dostawa.

………………………………………….

Data i podpis Oferenta

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Nazwa oferenta: ……………………………………………………………………………………………………………

Adres:……………………………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczenie o braku powiązań**

Oświadczamy, że między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

………………………………………….

Data i podpis Oferenta

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

**UmowA na ZAKUP I DOSTAWĘ POMOCY DYDAKTYCZNYCH**

w ramach projektu „Dobry start – lepsze jutro”

zawarta w dniu …………….. r. w Gołdapi

Gminą Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847-158-70-61 reprezentowaną przez:

Tomasza Rafała Luto – Burmistrza Gołdapi,

przy kontrasygnacie Joanny Łabanowskiej – Skarbnika Gminy Gołdap,

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

**……………………………………..**, ul. ……………………….., NIP: …………………..,

– zwaną w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”,

łącznie zwani „Stronami”

**§1**

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje pomoce dydaktyczne w ilości i asortymencie zgodnie z arkuszem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwane w dalszej części umowy „towarem”.
2. Wykonawca oświadcza, że towar pochodzi z bieżącej produkcji i posiada wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu.
3. Przedmiot umowy obejmuje dostarczenie towaru, jego rozładunek, wniesienie do placówki Zamawiającego tj. Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi.
4. Wykonawca w ramach wykonania niniejszej umowy dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt (dostawa, rozładunek, wniesienie do placówki) i ryzyko, w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, wolny od wad i wykonany w ramach bezpiecznych technologii, odpowiadający normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych i dopuszczony do stosowania w szkołach i placówkach oświatowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem   
   o terminie dostarczenia przedmiotu umowy.
4. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będzie „Protokół odbioru”, sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez przedstawicieli stron   
   w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzyma Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca - wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych,   
   o nieodpowiedniej jakości oraz nie odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia, wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad – w terminie 7 dni od daty stwierdzenia tego faktu.

**§3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy - zgodnie z Ofertą Wykonawcy - wynagrodzenie w wysokości …….. zł brutto (słownie: …………. złotych 00/100), w tym podatek VAT, płatne w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zawiera wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w związku z realizacją przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, tj. wszystkie koszty dostawy własnym transportem Wykonawcy do szkoły wskazanej przez Zamawiającego, koszt załadunku i rozładunku, opakowania, udzielonych gwarancji na dostarczony towar, wymagane prawem podatki i opłaty, w tym podatek VAT i wszystkie inne zobowiązania, bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest Protokół odbioru, podpisany przez obie strony Umowy, potwierdzające zrealizowanie dostawy zgodnie z umową.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej   
   w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§4**

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające wykonanie przedmiotu umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny   
   i sumienny, według standardów i norm.
3. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy – zwłaszcza informacje wrażliwe i nie wyjawi ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

**§5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę zamówienia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności,
3. w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za opóźnienie w realizacji umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia przedmiotu umowy.
6. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

**§6**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.   
   W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania wypowiedzenia w przypadku gdy:
3. w stosunku do Wykonawcy zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej,
4. wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
5. wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, w wyniku którego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
6. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

**§7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

**§8**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygniecie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający: Wykonawca:

Wzór protokołu odbioru

**Protokół odbioru nr …………….**

spisany w dniu ………….. r. w Gołdapi w sprawie odbioru zakupionych do projektu „Dobry start – lepsze jutro” na podstawie zapytania ofertowego z dnia ……. r.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |
| Gmina Gołdap  Plac Zwycięstwa 14  19-500 Gołdap |  |

**Przedmiot zamówienia:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa** | **Jednostka miary** | **Ilość sztuk zamówiona** | **Ilość sztuk odebrana** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Zakres odbioru wykonywanych prac objętych niniejszym protokołem jest zgodny z w/w zamówieniem i umową / w stosunku do w/w zamówienia i umowy wskazuje następujące niezgodności:\* …...............................................................

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować powyższe zastrzeżenia i uwagi w terminie do\*: ……………………………………………………………....

Protokół stanowi/nie stanowi\* podstawę do wystawienia rachunku lub faktury.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………………………….. …………………………..

Ze strony Zamawiającego Ze strony Wykonawcy