**Załącznik Nr 6 do SIWZ-część 1 i 2**

**Znak sprawy: OPR-ZP.271.32.2017**

**UMOWA nr ………….(wzór)**

zawarta w dniu …………………. 2017 r. w Gołdapi

pomiędzy:

Gminą Gołdap

Plac Zwycięstwa 14

19-500 Gołdap

NIP 8471587061

Reprezentowaną przez

Tomasza Rafała Luto – Burmistrza Gołdapi

Przy kontrasygnacie Joanny Łabanowskiej – Skarbnika Gminy Gołdap

Zwaną dalej Zamawiającym

a

……………………………………………………z siedzibą w………………………………

wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ………………………………………, pod numerem KRS:………………….,: NIP: ……………………………..., REGON:………… zwanym/ą dalej „Wykonawcą”[[1]](#footnote-1), reprezentowanym/ą przez ................

…………………………….,

łącznie zwanych Stronami.

Strony oświadczają, że umowa:

* została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”;
* umowa współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
* zadanie jest dofinansowane przez Europejski Fundusz Społeczny, Programy Regionalne.

 **1**

**Przedmiot umowy**

* + - 1. Przedmiotem umowy jest dostawa oraz montaż i konfiguracja (dotyczy części 1 – tablice interaktywne) sprzętu komputerowego:

 *dla Części 1:*

* Tablica interaktywna (w zestawie z projektorem) - 2 szt.
* Projektor – 2 szt.

 *dla Części 2:*

* Tablet - 14 szt.
* Komputer przenośny - 3 szt.

 dalej „sprzęt komputerowy”, wraz z instrukcjami obsługi oraz udzielenie gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy na warunkach określonych w Ofercie (Załącznik nr 1 do umowy).

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu sprzęt komputerowy zgodnie ze specyfikacją w Ofercie;
			2. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o *dniach* *roboczych,*  należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli w umowie, przy określaniu liczby dni nie wskazano „dzień roboczy”, Zamawiający określa w tych zapisach umowy dzień kalendarzowy.

**§ 2**

**Termin realizacji i warunki dostawy**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, *nie później niż* ***……… dni od dnia podpisania umowy***. W przypadku, w którym ostatni dzień zastrzeżony na dokonanie dostawy przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas ostateczny termin dostawy będzie przypadał na pierwszy dzień roboczy, przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
			2. W terminie do 3 dni przed planowaną dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego na adres wskazany w §13 ust. 1 (drogą pisemną lub elektroniczną za potwierdzeniem odbioru), o planowanym terminie dostawy.
			3. Wraz z każdym egzemplarzem sprzętu komputerowego Wykonawca dostarczy:
1. instrukcje użytkowania w języku polskim lub angielskim,
2. nośniki, na których utrwalono oprogramowanie,
3. licencje do oprogramowania - jeśli są wymagane.
	* + 1. Sprzęt komputerowy zostanie dostarczony, rozładowany i przedstawiony, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego:

a) dotyczy części 1 – ***(sprzęt zamontowany i skonfigurowany – tablice z projektorami) -*** jedna tablica zamontowana we wskazanych pomieszczeniach Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi, druga tablica w Szkole Podstawowej nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi,

projektory – jeden dostarczony do Szkoły Podstawowej nr 1 w Gołdapi, drugi do Szkoły Podstawowej nr 2 w Gołdapi

b) dotyczy części 2 - tablety – dostawa do Szkoły Podstawowej nr 1 w Gołdapi,

jeden laptop do Szkoły Podstawowej nr 1, drugi laptop do Szkoły Podstawowej nr 2, trzeci laptop do Urzędu Miejskiego w Gołdapi,

na koszt i ryzyko Wykonawcy.

* + - 1. Odbiór sprzętu komputerowego nastąpi na podstawie protokołu odbioru sprzętu, sporządzonego
			i podpisanego przez Zamawiającego niezwłocznie po przyjęciu i sprawdzeniu sprzętu komputerowego, z zastrzeżeniem ust. 6.
			2. W przypadku, w którym na etapie odbioru, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający stwierdzi, iż dostarczony sprzęt komputerowy będzie niezgodny z umową, Ofertą lub w inny sposób nie będzie spełniał wymagań, Zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę w sposób pisemny lub elektroniczny za potwierdzeniem odbioru (na adres wskazany
			w §13 ust. 2). Wykonawca odbierze dostarczony niezgodny z wymogami sprzęt komputerowy
			z siedziby Zamawiającego na swój koszt, wymieni na nowy, wolny od wad i dostarczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego w terminie umożliwiającym dokonanie płatności na warunkach określonych w §5. Ponowny odbiór sprzętu komputerowego odbędzie się na zasadach określonych w ust.5.
			W przypadku, kiedy ponownie dostarczony sprzęt komputerowy będzie niezgodny z umową, Ofertą lub w inny sposób nie będzie spełniał wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający odstąpi od umowy.
			3. Wykonawca może zlecić wykonanie zamówienia podwykonawcom oraz firmom podwykonawców określonych w Ofercie w zakresie wskazanym w Ofercie.
			4. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
			5. Wszelkie zapisy umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

**§ 3**

**Okres i warunki gwarancji**

* + - * 1. Wykonawca oświadcza, że:
1. sprzęt komputerowy jest objęty gwarancją producenta na warunkach nie gorszych niż ujęte w ofercie tj.

…………………………………………………………….

* + - * 1. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania naprawy sprzętu komputerowego na warunkach określonych w umowie oraz w Ofercie. W przypadku odmowy świadczenia przez producenta usług z tytułu gwarancji na warunkach ujętych w ofercie lub świadczenia gwarancji na innych warunkach, obowiązki z tytułu gwarancji przechodzą na Wykonawcę, który jest zobowiązany świadczyć z tego tytułu w miejsce producenta na warunkach nie gorszych niż ujęte w ofercie, na własny koszt, pod rygorami, o których mowa powyżej. O odmowie świadczenia usług gwarancyjnych przez producenta sprzętu, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
				2. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z rękojmi za wady.

**§ 4**

**Zasady przekazania licencji**

1. Wykonawca, z dniem odbioru, o którym mowa w §2 ust. 5 (lub §2 ust. 6 w przypadku jego zastosowania), dostarczyZamawiającemu licencje do dostarczonego oprogramowania.
2. Licencje uprawniać będą Zamawiającego do używania oprogramowania przez czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych na polach eksploatacji obejmujących, co najmniej:
3. instalację i użytkowanie oprogramowania w pełnej funkcjonalności na dostarczonym sprzęcie komputerowym w konfiguracji przedstawionej w Ofercie,
4. sporządzenie jednej kopii zapasowej nośnika, na którym oprogramowanie utrwalono i wydano Zamawiającemu,
5. nieodpłatnego pobierania, instalowania i użytkowania poprawek i aktualizacji wydanych dla oprogramowania przez producenta oprogramowania.
6. Wykonawca, z dniem odbioru, o którym mowa w §2 ust. 5 (lub §2 ust. 6 w przypadku jego zastosowania), przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalone zostało oprogramowanie. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 miesięcznej gwarancji na dostarczone nośniki.
7. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych nośnikach Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad nośników lub dostarczenia nośników wolnych od wad, w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, poprzez e-mail lub telefonicznie osobie wskazanej w §13 ust. 2.
8. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia nośnika wolnego od wad.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia praw osób trzecich w związku
z korzystaniem z oprogramowania, dostarczonego przez Wykonawcę i w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu.

**§ 5**

# Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady dokonywania płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy kwotę nie większą niż …….. (słownie: ………) **zł brutto**, zgodnie z Ofertą.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy wypłacone będzie w złotych polskich, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur[[2]](#footnote-2).
3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktur wykaz dostarczonego przedmiotu umowy
w podziale na sztuki (zawierający co najmniej nazwę model producenta, ilość, cenę jednostkową,
a także numer seryjny).
4. Podstawą do wystawienia faktur będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru sprzętu,
o którym mowa w § 2 ust. 5 (lub § 2 ust. 6 w przypadku jego zastosowania).
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Płatności zastaną przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturach.
7. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana w złotych polskich.
8. Faktury wystawione będą na:

…………………………

…………………………

…………………………

1. Płatności na rzecz Wykonawcy mogą zostać pomniejszone o naliczone kary umowne, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Zamawiającego, zgodnie z §6 ust. 3.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie,
w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1,
4. w przypadku opóźnienia w dostawie w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1,
w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1, nie mniej niż 200 zł, za każdy dzień opóźnienia w dostawie, przy czym opóźnienie nie może przekroczyć 14 dni roboczych; w takiej sytuacji, zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1, Zamawiający może odstąpić od umowy;
5. w przypadku niezrealizowania umowy w całości lub w części z powodu, o którym mowa w § 2 ust. 6, w przypadku niezrealizowania w części - w wysokości 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1; w przypadku niezrealizowania umowy w całości – w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1,
6. w przypadku przekroczenia czasu reakcji, - w wysokości 300 zł, za każdy dzień opóźnienia. W przypadku odmowy świadczenia usług gwarancyjnych przez producenta sprzętu, czas reakcji będzie liczony od momentu poinformowania o tym fakcie Wykonawcy
7. w przypadku naprawy sprzętu trwającej ponad czas określony i nieudostępnienia sprzętu
o parametrach nie gorszych niż naprawiany - w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
8. w przypadku utraty, zniekształcenia lub ujawnienia nieupoważnionym osobom trzecim jakichkolwiek Informacji poufnych, a także w przypadku ich wykorzystania w celach innych niż wykonanie umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1;
9. innego niż powyżej nienależytego wykonania umowy każdorazowo w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1.
10. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
11. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
12. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części (w tym w zakresie dotyczącym gwarancji) w sytuacjach:
	1. gdy opóźnienie w dostawie w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1 będzie trwało dłużej niż 14 dni robocze – w terminie do 7 dni od upływu 14. dnia roboczego opóźnienia,
	2. gdy zajdzie okoliczność, o której mowa w §2 ust. 6, w terminie 14 dni, od kiedy Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
	3. gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, w szczególności w zakresie usług gwarancji m.in. poprzez niezapewnienie naprawy sprzętu komputerowego, niedochowanie terminów zastrzeżonych Wykonawcy, w terminie 14 dni, od kiedy Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
	4. gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, w terminie 30 dni, od kiedy Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
	5. gdy wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22, w terminie 14 dni, od kiedy Zamawiający powziął informację o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
2. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy listem poleconym lub osobiście.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych określonych w §6 ust. 2.
5. Zastrzega się prawo do wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę wyłącznie z ważnych powodów.

 **8**

**Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
3. dostępnych publicznie;
4. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
5. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
6. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
7. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca dołoży adekwatnych starań w celu poinformowania Zamawiającego o przyczynach i zakresie Informacji Poufnych ujawnionych na tej podstawie prawnej. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
9. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
10. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
12. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
13. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie Informacje Poufne.
14. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

**§ 9**

**Zasady prowadzenia dokumentacji realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji, w tym księgowej, związanej
z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca będzie prowadził wyodrębnioną ewidencję księgową dotyczącą wykonywania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tak, aby możliwa była identyfikacja poniesionych wydatków.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji określonej w ust. 1-2,
a także do przechowywania w formie papierowej i elektronicznej utrwalonych materiałów dotyczących realizacji umowy do dnia 31 grudnia 2023 roku, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu przechowywania dokumentacji, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4, oznacza konieczność przedłużenia okresu przechowywania dokumentacji o wskazany w powiadomieniu termin.
6. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy.

**§ 10**

**Kontrola**

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane
z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania Umowy.
3. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli osobom lub podmiotom trzecim.
4. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu i innym uprawnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania Umowy oraz po jej zakończeniu do dnia 31 grudnia 2023 roku.
5. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu tamże określonego.
6. Terminy poszczególnych działań w ramach kontroli zostaną ustalone wspólnie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku braku możliwości wspólnego ustalenia terminów, zostaną one wyznaczone przez Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że wskaże do przeprowadzenia kontroli osoby lub podmioty zewnętrzne, które złożą oświadczenie o obowiązku zachowania poufności informacji oraz danych, do których będą miały dostęp w związku z wykonywanymi pracami.
8. Wykonawca zobowiązuje się zastosować się do zaleceń Zamawiającego, będących wynikiem kontroli, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**§ 11**

 **Zasady wizualizacji**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wizualizacji określonych w:
2. Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego;
i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. L. 210/15);
3. Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 30 kwietnia 2015 r. w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
4. Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020
w zakresie informacji i promocji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania logo Programu Europejskiego, Unii Europejskiej, oraz informacji o współfinansowaniu przedmiotu umowy z EFS na oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu.
6. Wykonawca nie może umieszczać innych logo na dokumentach dotyczących realizacji przedmiotu umowy poza wskazanymi w ust. 2.

**§ 12**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy na zasadach określonych
w art. 144 uPzp.
2. Zamawiający dokona zmiany treści zawartej umowy w następujących w przypadkach:
3. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym: zmian prawa podatkowego, w tym stawek podatku, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.), uPzp, ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829, ze zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz.U. 2014, poz. 1448 ze zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2016 r. poz. 383 ze zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm). Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi;
4. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
5. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programów Regionalnych lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
6. wystąpi siła wyższa, to jest zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, w takim przypadku termin realizacji umowy może ulec przesunięciu o czas występowania siły wyższej;
7. gdy po podpisaniu umowy powstały nowe, nieznane w chwili podpisywania umowy
i korzystniejsze dla Zamawiającego rozwiązania techniczne, możliwe jest zastąpienie wymaganych rozwiązań technicznych nowymi poprzez zmianę parametrów dostarczanego sprzętu/oprogramowania lub zmianę sprzętu/oprogramowania, o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany osób i adresów, o których mowa w §13, które to zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony (również za pomocą faksu lub e-maila).

**§13**

**Zarządzanie realizacją umowy**

1. Osobą upoważnioną do podpisywania zawiadomień i oświadczeń oraz odbioru jakościowego przedmiotu umowy, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy jest …………………
e-mail:……………….. do bieżących kontaktów z Wykonawcą.
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją umowy jest …………………….. tel. …………………….. e-mail:……………………

 **14**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
		2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy uPzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459).
		3. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
		4. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 – Oferta

Załącznik Nr 2 – Protokół odbioru sprzętu

#  ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załącznik nr 1 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU (wzór)**

(*miejscowość i data*)

W dniu …………………………… dokonano odbioru …………..na podstawie Umowy numer……………………….……….. z dnia ……………………….. zawartej pomiędzy Zamawiającym –Gminą Gołdap a Wykonawcą

…………………………………………………………………..

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej dostawy.

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia\*:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

*\*- niepotrzebne skre*ś*li*ć

Podpisy osób biorących udział w czynnościach odbioru przedmiotu umowy:

Ze strony Zamawiającego:

……………………………………………….

(imię i nazwisko)

Ze strony Wykonawcy:

……………………………………………….

(imię i nazwisko)

Załączniki:

1. …
2. …
1. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, komparycja otrzyma brzmienie właściwe dla tej formy reprezentacji [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)