

Gołdap, dnia 27.09.2017 r.

## Zapytanie ofertowe

OPR.042.1.40.2017

Gmina Gołdap, reprezentowana przez  
Burmistrza Gołdapi – Tomasz Rafała Luto,  
z siedzibą w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap  
NIP: 847-158-70-61, REGON: 790671231  
TELEFON: (87) 615 60 00, FAX: (87) 615 08 00  
Strona internetowa: [www.goldap.pl](http://www.goldap.pl)  
e-mail: [sekretariat@goldap.pl](mailto:sekretariat@goldap.pl)  
zwana dalej Zamawiającym

W związku z realizacją projektu „Dobry start – lepsze jutro” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 2 Kadry dla gospodarki, Działanie: 2.2 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie: 2.2.1 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe, Gmina Gołdap zaprasza do złożenia oferty cenowej **na najem sali szkoleniowej wraz z sprzętem multimedialnym oraz zakup cateringu podczas szkoleń dla nauczycieli szkół podstawowych.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zasadą efektywnego zarządzania finansami oraz wewnętrznym regulaminem.

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest najem sali szkoleniowej wraz z sprzętem multimedialnym oraz zakup cateringu podczas szkoleń dla nauczycieli szkół podstawowych w ramach realizacji projektu „Dobry start – lepsze jutro”.

Przedmiotowe usługi będą świadczone na rzecz Zamawiającego w obiekcie zlokalizowanym **w Gołdapi**. Zamawiający wymaga zapewnienia jednej sali szkoleniowej, w której niezależnie od ustawienia krzeseł i stolików będzie przygotowane miejsce dla maksymalnie 34 uczestników oraz osoby prowadzącej. Liczba uczestników każdego dnia będzie zróżnicowana. Jednakże maksymalna liczba uczestników w danym dniu nie przekroczy liczby 35 (w tym osoba prowadząca szkolenie).

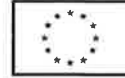
Podczas 1 dnia szkoleniowego należy zapewnić dla uczestników 1 przerwę obiadową i 1 przerwę kawową.

Zamawiający przewiduje zakup **195 przerw kawowych i obiadowych** oraz najem sali szkoleniowej na **72 godziny**. Jedna przerwa kawowa i obiadowa są rozumiane jako przygotowanie przerwy kawowej i obiadowej dla 1 uczestnika w danym dniu.

#### WYMOGI CO DO USŁUGI KONFERENCYJNEJ

Sala szkoleniowa musi spełniać podane niżej wymagania:

- 1) Wykonawca w szczególności zobowiązany jest zapewnić salę:
  - odpowiednią do planowanej liczby uczestników,
  - posiadającą oświetlenie naturalne i/lub sztuczne,



- posiadającą sprawną klimatyzację,
  - spełniającą wymogi bezpieczeństwa (BHP I PPOŻ) i akustyczne,
  - posiadającą zaplecze sanitarne, w tym toalety w bezpośrednim sąsiedztwie.
- 2) W sali musi znajdować się: odpowiednia liczba jednakowych stołów i krzeseł z możliwością wymaganej przez Zamawiającego aranżacji ich ustawienia dla uczestników spotkań (m.in. ustawienie w podkowę, ustawienie kinowe).
- 3) w sali musi znajdować się: projektor multimedialny z obsługującym go laptopem i ekran. Obraz z rzutnika, projektora musi być widoczny dla wszystkich uczestników szkolenia. Laptop musi być wyposażony w podstawowe oprogramowanie biurowe, wraz z programem do odtwarzania prezentacji multimedialnych oraz sprawne połączenie z Internetem przez cały czas trwania szkolenia.
- 4) sala warsztatowa powinna być każdego dnia szkolenia odpowiednio przygotowana do zajęć, w szczególności Wykonawca ma zadbać o czystość sali, poprawienie ustawienia krzeseł i stolików przed rozpoczęciem zajęć itp.

#### WYMOGI DOTYCZĄCE USŁUGI RESTAURACYJNEJ

Przerwa kawowa i obiadowa serwowane będą w obiekcie, w którym odbywa się szkolenie w wydzielonej, osobnej sali, przystosowanej do spożywania posiłków. Wyżywienie musi być zapewnione zgodnie z przepisami krajowymi w tym zakresie, w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Przerwa obiadowa odbywa się w formie zasiadanej. Dopuszczone jest serwowanie posiłków do stolików, jak również z bufetu szwedzkiego.

Nie dopuszcza się:

- organizowania posiłków i przerw kawowych w sali warsztatowej,
- korzystania z zastawy stołowej jednokrotnego użytku (np. papierowej czy plastikowej),
- dowozu zewnętrznego cateringu na miejsce realizacji szkolenia,
- podawania produktów spożywczych w pierwotnych opakowaniach producenta (np. ciastka w pudełkach, soki w kartonach).

Przerwa obiadowa:

Przerwa obiadowa powinna się składać z zupy, drugiego dania mięsnego bądź wegetariańskiego, z dwóch rodzajów surówek, wody mineralnej niegazowanej, minimum dwóch rodzajów soku owocowego.

Wykonawca powinien wziąć pod uwagę, iż może zaistnieć potrzeba przygotowania dania obiadowego bezmięsnego. Wykonawca zostanie poinformowany o zaistniałej sytuacji najpóźniej na 3 dni przed terminem szkolenia.

Przerwa kawowa:

Przerwa kawowa powinna składać się z gorącej kawy i herbaty, cukru, mleka/śmietanki, cytryny, wody niegazowanej, soków owocowych – minimum dwóch rodzajów, świeżego ciasta (minimum dwóch rodzajów) bądź ciastek (minimum trzech rodzajów). Wykonawca zapewni obsługę kelnerską.

Gramatura wyżywienia:

Gramatura poszczególnych składników menu zawierające n.w. składnik nie może być mniejsza od gramatur określonych poniżej.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimalną gramaturę wyżywienia dla każdego uczestnika:

- zupa – 0,25l na uczestnika,
- porcja mięsa/ryby/dania bezmięsnego – 150 gram na uczestnika,
- ziemniaki/ kasza/ ryż/ kluski/ makaron – 150 gram na uczestnika,



- surówki – 100 gram na uczestnika,
- ciasto/ciastka – 150 gram na uczestnika,
- sok, kompot, woda w dzbankach – 0,5l na uczestnika,
- kawa, herbata – 0,5l na uczestnika.

## **II. Inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie od 2 października 2017 r. do 30 listopada 2017 r.
2. **Pierwsze szkolenia rozpoczynają się w dniach 2 i 3 października.** Zamawiający przewiduje w dniu 2 października 35 przerw kawowych i obiadowych oraz najem sali na 8 godzin szkoleniowych, a w dniu 3 października 9 przerw kawowych i obiadowych oraz najem sali na 8 godzin szkoleniowych.
3. Harmonogram pozostałych szkoleń oraz liczba grup szkoleniowych będzie ustalana na bieżąco z Wykonawcą.

## **III. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:**

**55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków**  
**55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji**

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:
  - a) Posiada doświadczenie w realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia, tj:
    - Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat wykonał co najmniej dwie usługi cateringowe o wartości 5 000 zł brutto/każda.

Weryfikacja na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków.

2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
  - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 3 - oświadczenie o braku powiązań.



#### V. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru :

1. Oferty na podstawie wypełnionego formularza ofertowego zostaną poddane ocenie merytorycznej wg następujących kryteriów:

Kryterium	Waga (%)
Cena ofertowa	100 %

2. Sposób obliczenia ceny:

- cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie w kwocie brutto wraz z podaniem kwoty podatku VAT;
- cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen,
- cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia,
- w kryterium „Cena ofertowa” zostanie zastosowany wzór:

liczba punktów = najniższa cena oferowana brutto/ cena badanej oferty brutto x 100

3. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego Oferenta takiej samej liczby punktów zostaną przeprowadzone negocjacje cenowe.

#### VI. Oferta powinna zawierać:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną w języku polskim.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).
3. Do oferty należy dołączyć:
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego),
  - oświadczenie o braku powiązań (osobowych i kapitałowych) z Zamawiającymi (załącznik 3 do Zapytania Ofertowego),
4. Oferty złożone w innej formie lub niekompletne nie będą podlegały ocenie.
5. Oferta musi być podpisana przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### VII. Sposób i miejsce złożenia oferty:

1. Podpisaną przez Wykonawcę ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, albo przesłać skan oferty na adres: [monika.bogdan@goldap.pl](mailto:monika.bogdan@goldap.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **2 października 2017 r., godz. 8:00.**



2. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

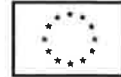
### VIII. Szczegółowa procedura postępowania ofertowego:

1. Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone.
2. W dniu 2 października 2017r. Zamawiający otworzy złożone oferty i przeprowadzi ich analizę. W tym czasie Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji i wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.
3. Wykonawca zostanie pisemnie bądź mailowo poinformowany o wyborze jego oferty.
4. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

### IX. Opis warunków zawarcia i zmiany umowy

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca składający ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
  - a) przewidujące karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku niewykonania przez Wykonawcę zamówienia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności,
  - b) przewidujące karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia za każdy dzień opóźnienia,
  - c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
  - d) zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności w następującym zakresie i w następujących przypadkach:
  - a) W każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy, zmniejszenie wartości zamówienia);
  - b) Zmian nazwy, siedziby firmy, zmiany teleadresowe, ilości i numerów kont bankowych Wykonawcy lub Zamawiającego (zmiany podmiotowe);
  - c) Zmian przepisów obowiązującego prawa dotyczącego umowy;
  - d) Ograniczenia zakresu usługi wynikającego z braku środków finansowych Zamawiającego lub innych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
  - e) Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i nie ograniczają przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym;
  - f) Zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT lub podatku akcyzowego.
3. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające stanowiące nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.

### X. Informacje końcowe



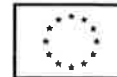
1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.
3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
4. Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
5. Wynagrodzenie za realizację usługi będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa: 2 Kadry dla gospodarki, Działanie: 2.2 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie: 2.2.1 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe.

#### **XI. Lista załączników**

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu,
3. Oświadczenie o braku powiązań.
4. Wzór umowy.

**Z up. BURMISTRZA**  
*mgr Ewa Bogdanowicz-Kordjak*  
Kierownik Wydziału  
Oświaty, Promocji i Rozwoju

**Zmotywowany Burmistrz**  
**Gołłapi**  
*Jacek Morzy*



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

### FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta: .....

Adres:.....

NIP: .....

Telefon:..... adres e-mail.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest **najem sali szkoleniowej wraz z sprzętem multimedialnym oraz zakup cateringu** podczas szkoleń dla nauczycieli szkół podstawowych w ramach realizacji projektu „Dobry start – lepsze jutro” realizowanego przez Gminę Gołdap współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 2 Kadry dla gospodarki, Działanie:2.2 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie: 2.2.1 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe, oferujemy cenę:

#### NAJEM SALI SZKOLENIOWEJ

Cena za jedną godzinę najmu sali szkoleniowej	Liczba godzin	Całkowita cena brutto	W tym podatek VAT
	72		

#### ZAPEWNIENIE PRZERWY KAWOWEJ I OBIADOWEJ

Cena za zapewnienie 1 przerwy kawowej i 1 przerwy obiadowej dla 1 uczestnika w ciągu 1 dnia szkoleniowego	Liczba osobodni	Całkowita cena brutto	W tym podatek VAT
	195		



**Oświadczam, że:**

1. Oświadczam, że powyższa cena obejmuje całość kosztów wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w zapytaniu ofertowym oraz akceptuję je i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że termin związania z ofertą wynosi do 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
5. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jestem świadomy, że przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 2) Oświadczenie o braku powiązań

.....  
Data i podpis Oferenta





Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Nazwa oferenta: .....

Adres:.....

### **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczamy, że posiadamy:

1) doświadczenie w realizacji cateringu tj. zrealizowaliśmy co najmniej 2 usługi w ostatnich trzech latach o wartości co najmniej 5000,00 zł brutto, licząc od dnia składania ofert.

.....

Data i podpis Oferenta



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Nazwa oferenta: .....

Adres:.....

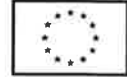
### Oświadczenie o braku powiązań

Oświadczamy, że między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

Data i podpis Oferenta



Załącznik nr 4 – wzór umowy

**UMOWA NA NAJEM SALI SZKOLENIOWEJ I ZAPEWNIENIE PRZERWY KAWOWEJ  
I OBIADOWEJ  
w projekcie „Dobry start – lepsze jutro”**

zawarta w dniu ..... r. w Gołdapi  
pomiędzy

Gminą Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847-158-70-61 reprezentowaną przez:  
Tomasza Rafała Luto – Burmistrza Gołdapi,  
przy kontrasygnacie Joanny Łabanowskiej – Skarbnika Gminy Gołdap,  
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

....., adres ....., NIP: .....,  
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”.

o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest najem sali szkoleniowej wraz z sprzętem multimedialnym oraz zakup cateringu podczas szkoleń dla nauczycieli szkół podstawowych w ramach realizacji projektu „Dobry start – lepsze jutro” realizowanego przez Gminę Gołdap współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 2 Kadry dla gospodarki, Działanie: 2.2 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie: 2.2.1 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym z dnia 27.09.2017r., znak OPR.042.1.40.2017, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiotowe usługi będą świadczone na rzecz Zamawiającego w obiekcie: .....

**§ 2**

1. Osobą uprawnioną do reprezentowania Zamawiającego w trakcie realizacji umowy jest: Monika Bogdan – koordynator projektu.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do :
  - 1) niezwłocznego informowania w formie pisemnej o problemach w realizacji zamówienia,
  - 2) udostępnienia dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem Zamawiającego oraz Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie wyznaczonym,
  - 3) przedstawienia na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących zamówienia w terminach określonych w wezwaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli realizacji usługi przez Wykonawcę.

**§ 3**

1. Za najem sali szkoleniowej Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie ..... za godzinę (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Za najem sali szkoleniowej na okres 72 godzin Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie ..... (słownie: ....).



3. Za przygotowanie 1 przerwy kawowej i obiadowej dla 1 uczestnika w 1 dniu Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie ..... (słownie: ...).
4. Za przygotowanie 195 przerw kawowych i obiadowych Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie ..... (słownie: ...).
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT/rachunku.
6. Rozliczenie nastąpi na podstawie liczby rzeczywiście przygotowanych przerw kawowych i obiadowych oraz godzin użytkowania sali szkoleniowej.
7. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym obejmuje wszystkie opłaty publiczno-prawne, do których opłacenia zobowiązany jest Wykonawca, w szczególności wszelkie opłaty i składki związane z zatrudnieniem pracowników.
8. Wykonawca deklaruje, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywana na następujący rachunek .....
9. Potwierdzenia należytego wykonania umowy dokona Koordynator Projektu.
10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że mogą nastąpić opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca nie przekaze środków finansowych w formie transzy dotacji na konto Zamawiającego wskazane w umowie o dofinansowanie ww. projektu oraz harmonogramie składania wniosków o płatność.
11. W przypadku nie przekazania środków finansowych, o których mowa w ust. 8 na konto Zamawiającego, Wykonawca oświadcza, że nie będzie występował z żadnymi roszczeniami w stosunku do Zamawiającego z tytułu opóźnień w wypłacie wynagrodzenia na jego rzecz, a w szczególności o odsetki.
12. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 2 Kadry dla gospodarki.

#### § 4

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające wykonanie przedmiotu umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm.
3. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy – zwłaszcza informacje wrażliwe i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

#### §5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku niewykonania przez Wykonawcę zamówienia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności,
  - 2) w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za opóźnienie w realizacji umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia przedmiotu umowy.



4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

#### §6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania wypowiedzenia w przypadku gdy:
  - 1) w stosunku do Wykonawcy zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej,
  - 2) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
  - 3) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, w wyniku którego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
  - 4) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

#### §7

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez strony.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego, wg prawa polskiego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

