



Nr sprawy: WA-ZP.271.35.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

Wdrożenie projektu:

**„Cyfrowe usługi w zakresie udostępniania informacji publicznej
Urzędu Miejskiego w Goldapi”, dofinansowywanego ze środków Europejskiego
Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 -2020**

11 grudnia 2017 r.

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

<u>I.ZAMAWIAJĄCY I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:</u>	5
<u>II.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:</u>	5
<u>III.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:</u>	6
<u>IV.WIZJA LOKALNA:</u>	7
<u>V.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:</u>	7
<u>VI.PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP:</u>	9
<u>VII.WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH: SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY I USŁUGI WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO - ZAWARTOŚĆ OFERT:</u>	10
<u>VIII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</u>	12
<u>IX.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</u>	15
<u>X.WADIUM</u>	16
<u>XI.TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA</u>	18
<u>XII.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</u>	18
<u>XIII.CENA OFERTY</u>	19
<u>XIV.KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT</u>	20
<u>XV.UMOWA</u>	23
<u>XVI.POWIADOMIENIE O WYBORZE</u>	24
<u>XVII.UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA</u>	25
<u>XVIII.ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY</u>	25
<u>XIX.POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u>	25

I. ZAMAWIAJĄCY I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Goldap z siedzibą w Goldapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Goldap, NIP 8471587061

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości przekraczającej próg wynikający z art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209 000 euro dla dostaw, zgodnie z § 1 ust. 2 a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263 i Dz. U. z 2016 r. poz. 1386).

Wymagane dokumenty żądane są zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego niezbędnego dla realizacji celów określonych w dokumentacji projektu „Cyfrowe usługi w zakresie udostępniania informacji publicznej Urzędu Miejskiego w Goldapi”.

CPV: 32420000-3 Urządzenia sieciowe; 32421000-0 Okablowanie sieciowe; 48820000-2 Serwery; 32422000-7 Elementy składowe sieci; 30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych; 30233141-1 Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID); 48821000-9 Serwery sieciowe; 32342450-1 Rejestratory głosu; 31644000-2 Różne rejestratory danych; 30214000-2 Stacje robocze; 30231300-0 Monitory ekranowe; 30213100-6 Komputery przenośne; 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne; 48781000-6 Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem; 48761000-0 Pakiety oprogramowania antywirusowego; 31154000-0 Bezprzewodowe źródła energii; 31213300-5 Szafy kablowe; 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania; 32500000-8 Urządzenia i artykuły telekomunikacyjne; 32342300-5 Mikrofony i zestawy głośnikowe; 32342400-6 Sprzęt nagłaśniający; 32342410-9 Sprzęt dźwiękowy; 44320000-9 Kabel i podobne wyroby; 44322000-3 Akcesoria do okablowania; 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania; 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania; 72268000-1 Usługi dostaw oprogramowania; 51611100-9 Usługi instalowania urządzeń komputerowych; 72410000-4 Usługi dostawców; 72710000-0 Usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej; 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych; 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.

Zamawiający wymaga świadczenia przez Wykonawcę obsługi serwisowej przez okres minimum 60 miesięcy (maksymalny okres obsługi serwisowej, za który Wykonawcy przysługują dodatkowe punkty to 84 miesiące).

Zamawiający określa niepuktowany czas dla usuwania błędów i awarii przez cały okres obsługi serwisowej:

- dla błędów 120 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia;
 - dla błędów krytycznych 48 godziny od momentu przyjęcia zgłoszenia.
 - za każde zaoferowane 2 godziny poniżej wskazanych wartości oferta otrzymuje dodatkowe 2 punkty niezależnie od tego, dla których błędów Wykonawca zaoferuje skrócony czas usunięcia błędów i awarii.
 - w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego czasu usuwania błędów i awarii, do porównania złożonych ofert zostaną przyjęte punktowane terminy określone w SIWZ, natomiast w umowie uwzględnione będą godziny określające czas na usunięcie błędów i awarii zgodnie ze złożoną ofertą.
 - w przypadku zaoferowania usunięcia błędów i awarii w czasie dłuższym niż ww. niepuktowany, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w OPZ, stanowiącym **załącznik nr 5, 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 5f, 5g, 5h, 5i** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w **załączniku nr 2** – formularzu technicznym oferowanych funkcjonalności.

Zamawiający wymaga wykonywania przedmiotowego zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z pkt V.1.1. ppkt 2 lit a i b.

1. Prace będą realizowane przez osoby wskazane w załączniku, o którym mowa w pkt VII.2 ppkt 2 SIWZ pn. „Wykaz osób”.
2. Wykonawca oświadcza, że Pracownicy wykonujący prace będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych z pracownikami świadczącymi pracę. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych z pracownikami wykonującymi prace będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących prace na podstawie umowy o pracę.
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących prace na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących prace na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników

biorących udział w realizacji prac na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w SIWZ.

6. W przypadku, gdy czynności w zakresie realizacji zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy ww. pracowników podwykonawcy i dalszego podwykonawcy. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy podwykonawców, prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innych równoważnych rejestrów oraz wykonujących osobiście i samodzielnie powierzone im czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Ilekcroć w niniejszej treści ogłoszenia w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważne”. Jeżeli Wykonawca zamierza zaproponować produkt równoważny, jest wówczas zobowiązany wykazać Zamawiającemu na piśmie, że proponowany przez niego produkt nie jest gorszej jakości lub nie ma gorszych właściwości niż wymieniony w Opisie Przedmiotu Zamówienia. W tym celu Wykonawca winien dokonać pisemnego porównania obu produktów, opisanego przez Zamawiającego oraz proponowanego przez siebie. Porównania należy dokonać w taki sposób, aby Zamawiający bez żadnych wątpliwości i w sposób jednoznaczny mógł stwierdzić równoważność proponowanego przez Wykonawcę produktu.

Wykonawca przedstawiając rozwiązania zamiennie nie może naruszyć praw osób trzecich z tytułu patentów, znaków towarowych, praw autorskich i innych oraz oświadcza, że wymagana dla realizacji przedmiotu umowy produkcja i sprzedaż nie jest prowadzona z naruszeniem zasad uczciwej konkurencji.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie 8 miesięcy od daty podpisania umowy – jednak nie później niż do 14.09.2018 roku.

Projekt dzieli się następujące etapy (zgodne z zakresami wyszczególnionymi w OPZ):

1. Wykonanie robót budowlanych związanych z instalacją sieci LAN, adaptacją pomieszczeń itp.
2. Dostawa i instalacja sprzętu aktywnego, serwerowego i komputerowego, a także oprogramowania biurowego.
3. Dostawa, instalacja zintegrowanego systemu informatycznego niezbędnego do uruchomienia nowych usług elektronicznych.
4. Wykonanie szkoleń i parametryzacja systemu.

IV. WIZJA LOKALNA:

Zamawiający w celu złożenia oferty dopuszcza wizję lokalną.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

POSIADANIA ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ

1. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem tj.:**

W ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie:

a) co najmniej jedno zamówienie obejmujące dostawę oraz wdrożenie i serwis zintegrowanego systemu informatycznego wraz z portalem do świadczenia e-usług o łącznej wartości min. 900 000,00 PLN brutto.

Przez zintegrowany system informatyczny Zamawiający rozumie system złożony co najmniej z obszarów:

- a. budżetowo-sprawozdawczego,
- b. finansowo-księgowego,
- c. ewidencyjno-administracyjnego.

Przez portal do świadczenia e-usług Zamawiający rozumie system do obsługi klientów urzędu, za pomocą którego mogą oni m.in. uzyskać informacje o zobowiązaniach finansowych wobec urzędu oraz dokonać płatności.

b) co najmniej dwie dostawy systemu informatycznego obejmującego swoim zakresem obszar elektronicznego obiegu spraw i dokumentów o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN brutto, której beneficjentem były jednostki samorządu terytorialnego.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania się przez Wykonawcę wykonaniem zamówienia na dostawę systemu informatycznego spełniającego jednocześnie wytyczne wskazane w ww. pkt a) i b), o wartości min. 1 200 000,00 PLN brutto.

2. **Zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia brały udział osoby zatrudnione na umowę o pracę tj.:**

- a. minimum 2 osoby odpowiedzialne za dostawę, instalację i wdrożenie systemu;
- b. minimum 1 osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu.
- c. minimum 1 osoba spełniająca następujące kwalifikacje zawodowe: specjalista ds. bezpieczeństwa informacji posiadający wykształcenie wyższe oraz certyfikat zawodowy audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz doświadczenie na stanowisku związanym z zapewnieniem bezpieczeństwa informacji systemu w sektorze publicznym to jest posiada certyfikat audytora ISO/IEC 27000:2013 w zakresie przetwarzania danych Osobowych oraz uczestniczył w realizacji co najmniej jednego projektu w sektorze publicznym polegającym na przygotowaniu instytucji do wymagań RODO. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez osobę wskazaną przez Wykonawcę jako biorącą udział w realizacji przedmiotowego zamówienia, zatrudnioną na umowę o pracę.

SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

- a. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **min. 1 000 000,00 zł**;
posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **min. 2 500 000,00 zł**.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt XII.7 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 9), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w punktach V.1.1 i V.1.2. SIWZ.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP:

Zamawiający wskazuje podstawy do wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.);
2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Zamawiający bada czy wobec innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wobec podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w ww. artykule, nie zachodzą następujące podstawy wykluczenia:

1. Otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.);
2. Z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
3. Naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH: SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY I USŁUGI WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO - ZAWARTOŚĆ OFERT:

1. Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. formularz oferty — **załącznik nr 1**
2. formularz techniczny oferowanych funkcjonalności — **załącznik nr 2**
3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek do wykluczenia – **załącznik nr 3** - jednolity europejski dokument zamówienia; Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może również wykorzystać narzędzie dostępne na stronie: <http://ec.europa.eu/growth/esp> poprzez pobranie pliku zatytułowanego „esp-request.xml”, a następnie importować go do strony internetowej <https://ec.europa.eu/tools/esp/filter?lang=pl>, który po wypełnieniu, wydrukowaniu, podpisaniu, Wykonawca składa wraz z oferta. Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
4. próbkę potwierdzającą oferowaną opcjonalną funkcjonalność systemów oraz wymaganą funkcjonalność systemów zgodnie z funkcjonalnościami wskazanymi w formularzu (załącznik nr 2). Zainstalowane na nośniku oprogramowanie i przykładowe dane muszą pozwolić na zbadanie cech i funkcjonalności, określonych w SIWZ. Scenariusz badania próbki znajduje się w **załączniku nr 4**. Przykładowe dane nie

mogą naruszać zapisów Ustawy o ochronie danych osobowych. W przypadku jej naruszenia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność. Próbkę należy załączyć na płycie CD/DVD lub dysku przenośnym. CD/DVD/dysk powinny być tak przygotowane, aby w łatwy sposób pozwalały na uruchomienie umieszczonych na nich programów/systemów,

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa w odniesieniu do Podwykonawcy ww. oświadczenie — na formularzu JEDZ (załącznik nr 3),
6. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy.
7. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów składa wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenie, o którym mowa w punkcie 3 powyżej (JEDZ) oraz zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy stosownych zasobów.

Zobowiązanie innego podmiotu, musi zawierać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (otrzymała najwyższą punktację), w wyznaczonym **nie krótszym jednak niż 10 dni terminie** do złożenia, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 7**;
2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 8**;

3. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, na **min. 1 000 000,00 zł**;
4. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. **min. 2 500 000,00 zł**.
Uwaga! Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentu, o których mowa w pkt VII.2. ppkt 3 i 4, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego warunku.
5. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
6. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
7. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione/go nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
8. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
9. certyfikat PN-ISO/IEC 27001 - System zarządzania bezpieczeństwem informacji;
10. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ
11. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 11** do niniejszej SIWZ
12. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 716), sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 12** do niniejszej SIWZ
13. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, lub podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych

w art. 22a należy w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić na wezwanie Zamawiającego, następujące dokumenty:

- a. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- c. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione/go nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- d. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ
- f. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 11** do niniejszej SIWZ
- g. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 716), sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 12** do niniejszej SIWZ

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.2 ppkt 4 – 9 i 13 SIWZ:

1. VII.2 ppkt 5 oraz ppkt 13 lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. VII.2 ppkt 6-8 oraz ppkt 13 lit. b) - d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt VII.3 ppkt 1 i 2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt VII.3 ppkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VII.3 ppkt 1 i 2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt VII.3 ppkt 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
 4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt VII.2 ppkt 5 oraz ppkt 13 lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt VII.3 ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt VII.3 ppkt 3 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
 6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt VII.2 ppkt 1-12 SIWZ.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt VII.1 ppkt 6 SIWZ musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawcy lub mieć postać notarialnie potwierdzonej kopii.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VII.1 ppkt 3 SIWZ.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VII.1 ppkt 3 SIWZ. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę firm podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 2, 3 ppkt 1, 5 ppkt 1 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VII.2 i VII.3 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może wówczas żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:

1. w przypadku składania dokumentów w formie kopii, poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
2. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
3. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
4. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy dołączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie właściwe umocowanie prawne - pełnomocnictwo(a).

Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) inne niż oświadczenia, o których mowa w powyższym wersie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne

przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę oznaczone klauzulą: **dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.);**
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy;
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (w tym również każdy podmiot występujący wspólnie w formie spółki cywilnej) oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (tj. składa oświadczenie, o którym mowa w pkt VII.1 ppkt 3 SIWZ oraz przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie z pkt V.4 SIWZ – załącznik nr 9);
2. Zdolności techniczne i zawodowe oraz sytuacja finansowa Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki;
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem; Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający zaleca złożenie oferty w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Zamawiający zaleca zaadresowanie koperty według poniższego wzoru:

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Goldap

**OFERTA NA: Wdrożenie projektu pn. „Cyfrowe usługi w zakresie udostępniania informacji publicznej
Urzędu Miejskiego w Goldapi”**

NIE OTWIERAĆ PRZED: 18.12.2017 r., godz. 10.15

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania (w przypadku braku danych adresowych Wykonawcy na kopercie, oferta zostanie otwarta w celu ustalenia niezbędnych do zwrócenia oferty danych. Informacje zawarte w ofercie nie zostaną ujawnione).

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty musi być podpisany przez tą samą osobę, która podpisała złożoną ofertę.

Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty zaleca się złożyć według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem Zmiana lub Wycofanie.

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Prawdziwość przedstawionych danych Wykonawcy potwierdzają własnoręcznym podpisem świadomości odpowiedzialności karnej z art. 297 oraz art. 305 kodeksu karnego.

**IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ
PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB
UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pocztą elektroniczną (za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów, dla których wymagana jest forma oryginału dokumentu, również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych), a jeżeli jest to niemożliwe — faksem lub pisemnie (listownie).

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: agnieszka.iwanowska@goldap.pl, a faksem na nr 87 615 08 00. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pośrednictwem faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i udostępnia na stronie internetowej <http://bip.goldap.pl>. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://bip.goldap.pl>.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

W sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się z Jolantą Sztabińską.

W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących spraw technicznych należy kontaktować się z info@goldap.pl do wiadomości agnieszka.iwanowska@goldap.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

X. WADIUM

Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę **WADIUM** o wartości 60.000,00 zł (**słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych**).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania ofertą.

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert **tj. do dnia 18.12.2017 r., godz. 10.00**. Wniesienie wadium będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie (tj. do godz. 10:00) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego lub w kasie urzędu (w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. Pieniądzu;
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. Gwarancjach bankowych;
4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;

5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto:

PKO BP S.A. O/ ELK 89 1020 4724 0000 3602 0007 6463

z dopiskiem „WADIUM” i oznaczyć - Wdrożenie projektu: „Cyfrowe usługi w zakresie udostępniania informacji publicznej Urzędu Miejskiego w Gołdapi”.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Wadium złożone w innej formie niż pieniądz należy złożyć (w formie oryginału) w KASIE Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, parter budynku lub złożyć wraz z ofertą w odrębnym opakowaniu wewnętrznym.

Uwaga: Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

Zwrot wadium (art. 46):

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji, w której Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta Wykonawcy, któremu zostało zwrócone wadium, została wybrana jako najkorzystniejsza - Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany **przez 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Urząd Miejski w Goldapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Goldap – Punkt obsługi Mieszkańców – Parter budynku**

Termin składania ofert upływa **18.12.2017 r. o godz. 10:00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.12.2017 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, I piętro pokój nr 10**

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny i terminy realizacji zamówienia wynikające ze złożonych ofert:

1. Koperty oznakowane „zmiana” lub „wycofanie” zostaną otwarte jako pierwsze;
2. Oferty wycofane będą otwierane w celu stwierdzenia zgodności podpisów na wniosku i na wycofywanej ofercie, a ich treść nie będzie podawana do wiadomości publicznej;
3. Oferty, do których wniesiono zmiany, będą rozpatrywane łącznie ze zmianami.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. Kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. Ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

XIII. CENA OFERTY

Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę brutto za wykonanie przedmiotowego zamówienia, zgodnie z formularzem technicznym.

Wykonawca określi ceny na wszystkie etapy zamówienia (zgodne z zakresami wyszczególnionymi w OPZ) z uwzględnieniem wymagań dla systemu określonych w formularzu stanowiącym załącznik nr 2 SIWZ. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT).

W przypadku gdy, Wykonawca naliczy stawkę podatku od towarów i usług inną, niż 23%, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania. Jeżeli Wykonawca naliczy podatek VAT niezgodny z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) oferta będzie odrzucona. Ww. ceny winny zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, tj. podatki, transport, ubezpieczenie, eksploatację, prace konfiguracyjne, instalacyjne i integracyjne systemów, itp., a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego. Cena oferty ma charakter ryczałtu i zgodnie z przepisami ustawy Kodeks cywilny wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu przez czas realizacji umowy.

Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz wyrażona w złotych polskich. (PLN).

Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek rozpoczynając przeliczanie od cen netto.

W przypadku rozbieżności zapisu ceny ofertowej przedstawionej liczbowo i słownie, Zamawiający uzna za cenę oferty zapis liczbowy, dokonując odpowiedniej poprawy zapisu słownego.

Zamawiający nie przewiduje zaliczek ani zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Lp.	Kryteria	Waga w %
1.	Cena	45
2.	Dodatkowe funkcjonalności	45
3.	Serwis	10

I Etap: Ocena ważności oferty dokonana będzie na podstawie złożonych dokumentów (pkt VII). Wykonawca musi dla ważności oferty spełnić wymagania formalne wynikające z przepisów Ustawy - Prawo zamówień publicznych i wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej SIWZ.

II Etap: Oferty uznane za ważne będą oceniane w następujący sposób:

1. **Kryterium cena „C”** będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu Oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

c=	cena brutto oferty najtańszej	x 100 x 45%
	cena brutto oferty ocenianej	

1. **Kryterium dodatkowe funkcjonalności „F”** będzie rozpatrywana wg poniższego wzoru: (Wykonawca za zaoferowanie każdej dodatkowej funkcji uzyskuje 1 pkt.)

F=	łącznie liczba punktów uzyskana w podkryteriach badanej oferty	x 100 x 45%
	maksymalna liczba punktów do zdobycia (tj. 126)	

2. **Kryterium serwis „S”** będzie rozpatrywana wg poniższego wzoru:

s=	łącznie liczba punktów uzyskana w kryterium serwis (za wydłużenie czasu trwania obsługi serwisowej oraz skrócenie czasu usuwania błędów)	x 100 x 10%
	maksymalna liczba punktów do zdobycia (tj. 24)	

1. minimalny wymagany czas trwania obsługi serwisowej to 60 miesięcy - za które Wykonawcy nie przysługują punkty.
Każde dodatkowe 6 miesięcy serwisu daje możliwość uzyskania 3 pkt (Wykonawca ma możliwość uzyskania max 12 pkt przy zaproponowaniu serwisu na okres 7 lat, tj. 84 miesięcy).
2. ~~minimalny~~ **maksymalny** wymagany czas dla usuwania błędów i awarii w okresie obsługi serwisowej to:
 - a) dla błędów 120 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia;
 - b) dla błędów krytycznych 48 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia.Za każde zaoferowane 2 godziny poniżej wskazanych wartości oferta otrzymuje dodatkowe 2 punkty niezależnie od tego, dla których błędów Wykonawca zaoferuje skrócony czas usunięcia błędów i awarii (max. 12 pkt).

Punkty w ramach wszystkich kryteriów będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułą matematyczną.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$p = C + F + S$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena,

F - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium dodatkowe funkcjonalności,

S - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium serwis,

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV. UMOWA

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego (**załącznik nr 6**), po przekazaniu i zamieszczeniu na stronie internetowej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem terminów wynikających z art. 94 ustawy Pzp.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy może zostać wezwany do przeprowadzenia prezentacji systemów potwierdzającej oferowaną opcjonalną funkcjonalność systemów oraz wybraną wymaganą funkcjonalność systemów z wykorzystaniem próbki załączonej do oferty. Prezentacja przeprowadzona zostanie zgodnie ze Scenariuszem badania próbki przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 4 do SIWZ.

Zamawiający nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na sumę stanowiącą **10 %** ceny ofertowej ogółem brutto w jednej lub kilku formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zostanie ona zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). Zmiana formy zabezpieczenia może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:

1. zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na niemożliwą do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawną, ekonomiczną lub techniczną, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, albo zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
2. zmiany świadczenia na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia;
3. zmiany wynagrodzenia w przypadku niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy konieczności zmiany zakresu zamówienia, o ile jest ona korzystna dla realizacji zamówienia.

Strona umowy występująca z propozycją zmiany umowy powinna wskazać korzystne dla Zamawiającego aspekty wprowadzenia takiej zmiany pod względem ekonomicznym technicznym czy też finansowym. Zamawiającemu po otrzymaniu propozycji przysługuje 14 - dniowy termin na ustosunkowanie się. Upływ ww. terminu jest jednoznaczny z odmową wprowadzenia zmian do umowy.

Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

XVI. POWIADOMIENIE O WYBORZE

Zamawiający informuje, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, Zamawiający wyjaśnia powody, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
4. Unieważnieniu postępowania.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt XVI.1 ppkt 1 SIWZ, na stronie internetowej.

Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt XVI. 1 ppkt 1 SIWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. W przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy PZP.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od daty doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1579) z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz.1020).

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Formularza Ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz techniczny oferowanych funkcjonalności– załącznik nr 2
3. Formularz JEDZ – załącznik nr 3 (espd-request.xml lub espd-request.pdf)
4. Scenariusz badania próbki przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5
 - System e-Urząd portal informacyjno płatniczy – Załącznik nr 5a
 - Zintegrowany System Finansowo – Księgowy – Załącznik nr 5b
 - System – Elektroniczny Obieg Dokumentów – Załącznik nr 5c
 - Portal Konsultacji Społecznych – Załącznik nr 5d
 - System e-Rada i e-Sołtys, elektroniczna obsługa posiedzeń Rady Miejskiej, Komisji Rady Miejskiej Rady Sołeckiej – załącznik nr 5e
 - Sprzęt komputerowy – Załącznik 5f
 - Sprzęt telekomunikacyjny – Załącznik nr 5g
 - Modernizacja sieci LAN, serwerowni, dostawa instalacja konfiguracja zasilania gwarantowanego UPS – Załącznik nr 5h
 - Wdrożenie Systemu oraz asysta techniczna – Załącznik nr 5i
6. Wzór umowy – załącznik nr 6
7. Wykaz dostaw – załącznik nr 7
8. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 8
9. Oświadczenie grupa kapitałowa – załącznik nr 9
10. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – załącznik nr 10
11. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie – załącznik nr 11
12. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych – załącznik nr 12