

Gołdap, dn. 24.11.2017 r.

Zatwierdzam
Z up. Burmistrza
Gołdapi
Jacek Morzy
ZASTĘPCA BURMISTRZA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Rozdział I

1. Informacje ogólne

Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia **poniżej kwot** określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, na realizację zadania pn.: **Dowożenie uczniów do szkół położonych na terenie Gminy Gołdap w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. w formie zakupu biletów miesięcznych**

Zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy, postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Na podstawie art. 24 aa Ustawy, Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki działu w postępowaniu.

Ileokroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

- Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
- SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

2. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Gołdap, reprezentowana przez:
Burmistrza Gołdapi – Tomasza Rafała Luto
z siedzibą w Gołdapi, **Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap,**
NIP 847-158-70-61, REGON 790671231
tel. 087 615-60-00, 087 615-08-00
e-mail: sekretariat@goldap.pl
www.goldap.pl, www.bip.goldap.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte są ustawowym wymogiem publikacji i udostępnione będą na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.bip.goldap.pl

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie dzieci i uczniów do szkół w formie zakupu przez Zamawiającego biletów miesięcznych w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. w dni nauki szkolnej przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017, poz. 1603), z wyłączeniem okresu wakacyjnego w miesiącach lipiec i sierpień.

Z up. BURMISTRZA
GOŁDAP
mgr Jolanta Szocińska
INSPEKTOR

KIEROWNIE WYDZIAŁU
Oświaty, Promocji i Rozwoju
mgr Ewa Bogdanowicz-Kordjak

1.2. Przewidywana łączna liczba dzieci - uczniów dowożonych do szkół (aktualne na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania), wynosi w skali miesiąca **480** tj:

I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, obejmowała będzie **215** uczniów :

I Trasa – Niedzwica, Piękne Łąki, Bałupiany, Somaniny, Mażucie, Pietraszki, Uźbale, Łobody - **61** uczniów

II Trasa – Boćwinka, Nowa Boćwinka, Osieki, Jany, Rożyńsk Mały, Sokoły, Juchnajcie, Skocze, Kośmidry – **72** uczniów

III Trasa – Botkuny, Kolniszki, Jurkiszki, Galwiecie - **56** uczniów

IV Trasa - Dunajek, Siedlisko- **26** uczniów

II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, obejmowała będzie **265** uczniów:

V Trasa – Kozaki, Jabramowo – **59** uczniów

VI Trasa – Pogorzel, Bronisze, Górne, dzięgiele, Żelazki, Babki, Regiele – **73** uczniów

VII Trasa – Marcinowo, Gieraliszki, Rożyńsk Wielki, Boćwiński Młyn, Boćwinka, Okrasin, Główka, Jezioriki Wielkie, Grabowo, Suczki, Konikowo – **47** uczniów

VIII Trasa – Wrotkowo, Zatyki, Wilkasy, Kamionka, Rudzie, Nasuty, Kowalki, Wronki Wielkie, Jabłońskie – **86** uczniów

1.3. Trasy, miejscowości i szkoły, z których realizowany będzie dowóz i powrót uczniów zawiera **Załącznik nr 7 do SIWZ** według, którego zamówienie będzie realizowane (załącznik nr 7 obejmuje część I i II zamówienia).

1.4. W ramach linii komunikacyjnych i kursów według rozkładów utworzonych na podstawie niniejszej SIWZ, poza niniejszym zleceniem Wykonawca, może świadczyć odpłatnie usługi transportowe na rzecz innych osób (m.in. mieszkańców gminy) w ramach opłat biletowych z zastrzeżeniem, iż musi przede wszystkim zapewnić miejsce siedzące dzieciom, uczniom w autobusie.

1.5. Z przewozów będą korzystać dzieci przedszkolne, uczniowie szkół podstawowych oraz gimnazjów na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez Wykonawcę na wniosek upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w oparciu o imienne listy uczniów uprawnionych do korzystania z przewozu

1.6. Wykonawca na każdy miesiąc kalendarzowy zabezpieczy bilety i przekaze protokołem zdawczo - odbiorczym pracownikowi Urzędu Miejskiego w terminie do 25 każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc w którym będą obowiązywały bilety.

1.7. Wykonawca oprócz biletów miesięcznych musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów w czasie dowożenia do szkoły i odwożenia do punktu zbiorczego.

1.8. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na przystanku w swojej miejscowości.

1.9. Wyznaczony opiekun, odprowadza przewożone dzieci pod drzwi wejściowe szkoły, a powracające ze szkoły, odbiera spod drzwi szkoły i wprowadza do autobusu.

1.10. Do obowiązków opiekuna należy również otwieranie i zamykanie drzwi w autobusie oraz asystowanie przy wsiadaniu i wysiadaniu dzieci na przystankach.

1.11. Opiekunem dowożonych dzieci może być osoba pełnoletnia, zdrowa, posiadająca przeszkolenie lub kurs w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i jest w stanie utrzymać dobry kontakt z dziećmi niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w czasie przewozu (kierowca nie może być jednocześnie opiekunem w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun).

1.11. Uczniowie do szkoły powinni być dowiezieni nie wcześniej niż na **40 min.** i nie później niż **na 10 min.** przed rozpoczęciem zajęć. **We wszystkich szkołach zajęcia rozpoczynają się o godzinie 8.00 za wyjątkiem Szkoły Podstawowej w Pogorzeli,** w której do końca obecnego roku szkolnego tj. 30.06.2018 r. zajęcia rozpoczynają się o godzinie 8:30 a od 01.09.2018 r. do 31.12.2018 r. będą się rozpoczynały również o godz. 8:00.

1.12. Odwożenie ze szkół odbywa się dwa razy dziennie:

- po pięciu godzinach lekcyjnych tj. po godz. **12.50,** z wyjątkiem **Zespołu Szkół w Grabowie** po sześciu godzinach tj. po godz. - **13.40 (część I zamówienia)** oraz **Szkoły Podstawowej w Pogorzeli** po godz. **12.40 (część II zamówienia)** do miejscowości wskazanych w **Załączniku Nr 7 do SIWZ.**

- po siedmiu godzinach lekcyjnych, tj.: po godz. **14.35,** z wyjątkiem **Zespołu Szkół w Grabowie** po dziewięciu godzinach tj. po godz.- **16.20 (część I zamówienia)** oraz **Szkoły Podstawowej w Pogorzeli** po godz. **14.50** w okresie 01.01.2018 r.- 30.06.2018 r., a w okresie 01.09.2018 r.- 31.12.2018 r. po godz. **15:10 (część II zamówienia)** do miejscowości wskazanych w **Załączniku Nr 7 do SIWZ.**

1.13. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi przewozowej pojazdami spełniającymi wymagania szczegółowe dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz posiadać wymagane dokumenty, potwierdzające kwalifikacje kierowcy i właściwy stan techniczny pojazdów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowy (t.j.: Dz. U z 2016 r., poz. 1907 ze zm.).

1.14. W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zapewni pojazd zastępczy, spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.

1.15. W okresach zimowych pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane.

1.16. Przewoźnik ubezpiecza pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.

1.17 Rozliczenie dowozu uczniów będzie dokonywane comiesięcznie na podstawie wystawionej faktury lub noty po odebraniu biletów miesięcznych przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym.

1.18. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, polisy ubezpieczenia w zakresie OC i NNW

1.19. Harmonogram dowozu dzieci zostanie ustalony przed rozpoczęciem tego roku szkolnego.

1.20. Zakres rzeczowy umowy może ulec zmianie już na etapie rozpoczęcia świadczenia usługi, tj. z dnia 01.01.2018 r., liczba dzieci (aktualna na dzień publikacji niniejszego postępowania), które będą korzystały z usługi dowożenia określona została w **załączniku nr 7 do SIWZ** (załącznik nr 7 obejmuje część I i II zamówienia) i może ulec zmianie już na etapie rozpoczęcia realizacji usługi dowożenia

oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

2. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na dwie części oznaczone **CZĘŚĆ I** zamówienia i **CZĘŚĆ II** zamówienia. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej o której mowa w art. 91a – 91e Ustawy.

6. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, zgodnie z art. 36 b Ustawy, Wykonawca ma obowiązek wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Zgodnie z art. 36b ust. 2. Ustawy : „Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawstwa dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopni nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia”.

8. Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 Ustawy.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego (art. 30 ust. 5 Ustawy Pzp)

11. Zamawiający przewiduje wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy, a dotyczących zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2014 r. , poz. 1502 ze zm.) osób wykonujących czynności objętych przedmiotem zamówienia, tj.: kierowcy.

Wymaganie to jest tożsame dla obu części zamówienia.

a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust.3a ustawy Pzp:

- Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany będzie do zatrudniania w ramach stosunku pracy co najmniej 4 kierowców w pełnym wymiarze czasu pracy oraz do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy, imiennego wykazu tych pracowników. Do wykazu dołączy zgodę pracowników na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia.

- Dane o których mowa powyżej, Wykonawca winien aktualizować na bieżąco, tj. za każdym razem gdy nastąpi zmiana tych osób.

- W przypadku zmiany danych personalnych kierowców o których mowa w ust. 1, wykonawca, będzie przedstawiał Zamawiającemu, aktualny stan zatrudnienia.

- Zasady określone powyżej stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- Za każde stwierdzone przez Zamawiającego zatrudnienie kierowcy realizującego niniejsze zamówienie na innej podstawie niż stosunek pracy, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną obliczoną w jako iloczyn, następujących czynników:

100 zł x osoba x ilość dni przepracowanych na innej podstawie niż stosunek pracy

- Zamawiający w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu, tj.: kierowców, może zwrócić się o przeprowadzenie stosownej kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zobowiązany będzie do zatrudnienia przy jego wykonywaniu co najmniej 4 kierowców w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę.

12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi

ROZDZIAŁ III INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

III.1. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę

4. Oferta stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.

5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, ale ich treści muszą być zgodne z formularzami załączonymi do specyfikacji.

6. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdziale III pkt. III.3. SIWZ.

7. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

9. Zaleca się aby, wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte (np. zbindowane) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, a także posiadać dodatkowe oznaczenie:

Urząd Miejski w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, posiadającej dodatkowe oznaczenie tj.: „**Dowożenie uczniów do szkół – część**” *(należy wskazać część lub części na które składana jest oferta)* **Nie otwierać przed 04.12.2017 r. godz. 10.15**

11. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert zostaną zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Ustawy.

12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być oddzielone od pozostałych dokumentów znajdujących się w składanej ofercie poprzez ich umieszczenie w odrębnym opakowaniu, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa".

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, tj.: informacji dotyczących nazwy (firmy oraz adresów wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami SIWZ.

15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 Ustawy).

16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”.

17. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

18. Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy, wpisują oni zwrot „nie dotyczy”.

19. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. Instrukcją dla oferentów oraz spełniać dodatkowe wymagania:

a) wszyscy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

b) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

c) pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych przedsiębiorców lub udzielonego pełnomocnictwa,

d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik,

e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą przez podpisaniem umowy o udzielenie niniejszego zamówienia, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

f) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

g) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

h) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

i) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tożsame dla obu części zamówienia).

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu;

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o którym mowa w Rozdziale III, pkt. III.3, ppkt. 1 niniejszej SIWZ

- zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej **czterema** sprawnymi pojazdami - autobusami przystosowanymi do przewozu osób, każdy z **50** miejscami.

2. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale III, pkt. III.2, litera b) tiret drugie i trzecie, w stosownych sytuacjach oraz z w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

3. Zamawiający jednocześnie informuje, że stosowna sytuacja, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; (art. 22a ust. 2 Ustawy)

b) zamawiający ocenia, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5; (art. 22a ust. 3 ustawy)

c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane; (art. 22a ust. 4 Ustawy)

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy; (art. 22a ust. 5 ustawy)

5. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy, Zamawiający wskazuje, że może wykluczyć Wykonawcę z postępowania, jeżeli:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP

chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5);

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.

III.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. (tożsamy dla obu części zamówienia)

1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zawierające informacje, które będzie stanowiło wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – wskazane odpowiednio w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ, a których opis sposobu spełnienia, określony został przez Zamawiającego w Rozdziale III.2. SIWZ (art. 25a, ust. 1 Ustawy);
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału (Rozdział III, pkt. III.3, pkt. 1 SIWZ), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; (art. 25a, ust. 6 Ustawy)
3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawstwie w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału (Rozdział III, pkt. III.3, pkt. 1 SIWZ); (art. 25a, ust. 5, pkt. 2) Ustawy)
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału (Rozdział III, pkt. III.3, pkt. 1 SIWZ)
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawce, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, (art. 26 ust. 2. Ustawy), tj.:

w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- a) licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub dokument potwierdzający, że wykonawca wpisany jest do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; (potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale III.2., pkt. 1, lit. b) tiret pierwsze)
- b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – przedstawiony na załączniku nr 5 do SIWZ. (potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale III.2., pkt. 1, lit. b) tiret trzecie)

w zakresie braku podstaw do wykluczenia

- a) [dotyczy wykonawcy krajowego] odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy lub wskazać dostępność przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod

określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający samodzielnie pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty

[dotyczy wykonawcy zagranicznego] jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu lub dokumentów o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) **[dotyczy wykonawcy krajowego]** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) **[dotyczy wykonawcy krajowego]** zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

[dotyczy wykonawcy zagranicznego] jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ppkt. b) i c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu; wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dotyczy dokumentów składanych przez Wykonawców zagranicznych w ppkt. b) i c) - jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowy, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionych odpowiednio nie wcześniej niż 3 i 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

7. Wykonawca w **terminie 3 dni od daty przekazania informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (art. 24 ust. 11 Ustawy);

8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 Ustawy).

9. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej SIWZ, Zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)

III.3.1. Inne dokumenty

1. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- b) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w kasie tut. Urzędu – parter budynku lub oddzielnej kopercie wraz z ofertą, a jego kopia w ofercie.

III. 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

III. 5. Opis Kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierowała przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (tożsamy dla obu części zamówienia)

Cena za wykonanie zamówienia - 60%

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 60 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

(cena najniższa brutto : cena badanej oferty brutto) x 60 pkt

Termin płatności – 40%

Oferta o najdłuższym okresie płatności uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 40 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

$$\text{Termin płatności} = \frac{\text{Termin płatności oferty badanej}}{\text{Maksymalny termin płatności (tj.: 30 dni)}} \times 40 \text{ pkt}$$

Minimalny (najkrótszy) możliwy termin płatności faktury, wymagany przez Zamawiającego – 7 dni

Maksymalny (najdłuższy) możliwy termin płatności faktury, wymagany przez Zamawiającego, a który będzie uwzględniany przy ocenie ofert – 30 dni

UWAGA!

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę, terminu płatności, krótszego niż 7 dni, oferta w tym kryterium nie otrzyma punktów – otrzyma pkt. 0

Ocena ofert dokonana będzie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując zasadę matematyczną w zakresie zaokrąglania.

III. 6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca wypełni formularz ofertowy zawierający formularz cenowy (**załącznik nr 1/I – CZĘŚĆ I zamówienia do SIWZ, załącznik nr 1/II – CZĘŚĆ II zamówienia do SIWZ,**)
2. Wynagrodzenie – cena brutto podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym koszty ubezpieczenia w szczególności OC i NNW, podatki, ubezpieczenia pojazdów, którymi będzie świadczona usługa, zapewnienia opiekuna w każdym pojeździe, itp..
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania łącznego wynagrodzenia wraz z należnym podatkiem VAT, obliczonego na podstawie cen jednostkowych ujętych jako koszt miesięcznego dowozu jednego ucznia na danej trasie, pomnożonego odpowiednio dla **tras nr I, II, II, IV - dla CZĘŚCI I zamówienia lub V, VI, VII i VIII – dla CZĘŚCI II zamówienia**) przez przez okres 10 miesięcy (tj.: okres świadczenia usługi) i ilość dzieci. Szczegółowy formularz cenowy na podstawie którego należy skalkulować wynagrodzenie, zawarty jest w formularzu ofertowym – stanowiącym **załącznik nr 1/I – CZĘŚĆ I i załącznik nr 1/II – CZĘŚĆ II** do niniejszej SIWZ.
4. Cena musi być wyrażona w złotych, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Ceny jednostkowe za bilety miesięczne uczniów, podane w formularzu ofertowym, nie będą podwyższane przez okres trwania umowy.
7. Cena ofertowa – cena, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
8. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
9. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

III. 7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

W realizacji niniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężna w PLN.

III. 8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do przetargu wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **wadium** w wysokości: **CZĘŚĆ I – 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).** Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia **04.12.2017 r. do godz. 10.00**, tj. przed upływem terminu składania ofert. **CZĘŚĆ II – 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).** Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia **04.12.2017 r. do godz. 10.00**, tj. przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź, oryginalny dokument z oznaczoną częścią którego ono dotyczy, złożyć w kasie tutejszego Urzędu Miejskiego, parter budynku, przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **04.12.2017 r. do godz. 10.00**
4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
PKO BP S.A. O/ ELK
89 1020 4724 0000 3602 0007 6463
6. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 5, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2, pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w

art. 46 ust. 4a i 5 ustawy (jw. - pkt. 8.1. ppkt. 13), na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

III. 9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Punkcie Obsługi Mieszkańców - parter budynku Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap nie później niż do dnia **04.12.2017 r. do godz. 10.00**
2. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.12.2017 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 10.

III.11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie Wykonawców.

1. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ,
4. Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: jolanta.sztabinska@goldap.pl lub agnieszka.wojtala@goldap.pl
5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówień bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ,
6. Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania ze wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ,
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą informację na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

III.12. Termin związania ofertą.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

III.13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
5. Zgodnie z art. 86 ust. 2 Ustawy, otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferta złożona po wyznaczonym terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona.

III.14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale III, pkt. III.3 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres: Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: jolanta.sztabińska@goldap.pl, a faksem na nr 87 615 08 00
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - w kwestiach formalnych – Jolanta Sztabińska;
 - w kwestiach merytorycznych – Agnieszka Wojtala

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

III.15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca prześle Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

Rozdział IV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4/I dla CZEŚCI I zamówienia i załącznik nr 4/II dla CZEŚCI II zamówienia do niniejszej SIWZ.
2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - a) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa wyżej, niezwłocznie zostanie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablice informacyjne) oraz na stronie internetowej.
 - c) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż określony w art. 94. ustawy.
 - d) W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów (art. 23 ust. 4 Ustawy)

Rozdział V

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru oferty najkorzystniejszej

Rozdział VI ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1/I - Formularz ofertowy zawierający formularz cenowy (CZEŚĆ I)

Załącznik nr 1/II - Formularz ofertowy zawierający formularz cenowy (CZEŚĆ II)

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 /I- Wzór umowy (CZEŚĆ I)

Załącznik nr 4 /II- Wzór umowy (CZEŚĆ II)

Załącznik nr 5 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 - Wykaz ilości dzieci uprawnionych do dojeżdżania do szkół poszczególnych miejscowości w roku 2017 (załącznik obejmuje część I i II zamówienia)