

Gołdap, 30.01.2018 r.

Urząd Miejski w Gołdapi
Plac Zwycięstwa 14
19-500 Gołdap



OPR.2600.3.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Gołdap

z siedzibą w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap,

NIP 847-158-70-61, REGON 790671231

tel. +48 87 615-60-00, +48 87 615-08-00

e-mail: pom@goldap.pl

reprezentowana przez Tomasza Luto – Burmistrza Gołdapi.

II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Na podstawie art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) przepisy nie mają zastosowania dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.
2. Tryb postępowania: zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

III. Przedmiot zapytania ofertowego.

Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa koszulek promocyjnych dla dorosłych typu t-shirt z nadrukiem w postaci logo Gołdap Mazurski Zdrój.

Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje:

- projekt/wizualizację koszulek promocyjnych z nadrukiem,
- umieszczenie na koszulkach promocyjnych nadruku ,
(po zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektu nadruku),
- dostarczenie koszulek promocyjnych do siedziby Zamawiającego,
- do znakowania Wykonawca użyje metody najbardziej adekwatnej do powierzchni materiału np. nadruk, trwała nalepka,

- logotypy w jednym kolorze, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej,
- w ramach oferty Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt nadruku wraz z wizualizacją oferowanych koszulek promocyjnych,
- wszelkie koszty związane z przygotowaniem i korektą projektu, a także dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego powinny zostać wliczone w cenę jednostkową,
- w celu oceny zgodności z opisem przedmiotu zamówienia oferowanych koszulek promocyjnych przez poszczególnych Wykonawców, Zamawiający wymaga dołączenia próbek zgodnych z zapytaniem do złożonej oferty. Próbki złożonych koszulek promocyjnych bez oznaczeń/logotypów. Wykonawca przekazuje próbki bezpłatnie. Próbki po wyborze oferty podlegają zwrotowi,
- charakterystyka koszulek stanowiących przedmiot zamówienia:

lp.		Opis/parametry/rozmiar	kolor	ilość
1	T-shirt damski	Materiał: 100 % bawełny, gramatura koszulki 160 g DAMSKIE: S-5 szt., M- 10 szt., L- 10 szt., XL – 10 szt., XXL- 15 szt. logotyp z przodu kolor biały	czarny	50 szt
			czerwony	50 szt.
			niebieski	50 szt.
			grafit	50 szt.
2	T-shirt męski	Materiał: 100 % bawełny, gramatura koszulki 160 g MĘSKIE: M-5 szt., L-15 szt., XL- 15 szt., XXL-10 szt., XXXL- 5 szt. logotyp z przodu kolor biały	czarny	50 szt.
			czerwony	50 szt.
			niebieski	50 szt.
			grafit	50 szt

Miejsce dostawy:

Gmina Gołdap

IV. Termin realizacji zapytania ofertowego:

Oferent zobowiązuje się zrealizować zamówienie w ciągu maksymalnie 14 dni roboczych od dnia akceptacji projektu.

V. Warunki udziału w konkursie :

Warunki jakie musi spełniać Oferent:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty:

- posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadające wiedzę i doświadczenie związane z przedmiotem zapytania ofertowego,
- dysponujące odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania świadczenia,
- znajdujące się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

VI. Wymagania dotyczące oferty:

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy, przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1.
2. Przykładową koszulkę promocyjną zgodną z podanym materiałem i garmaturą koszulki w zapytaniu.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 09.02.2018 r. do godziny 10:00 w formie pisemnej w zamkniętej kopercie lub droga e-mail z opisem „Zakup i dostawa koszulek promocyjnych z nadukiem” w Punkcie Obsługi Mieszkańców w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, e-mail: pom@goldap.pl

VII. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100% wagi wyboru oferty

Oferta o najniższej cenie jednostkowej uzyska maksymalną ilość punktów, tj.: 10 pkt. Pozostałym oferentom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru:

$(\text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty}) \times 10$.

1. Oferent wypełni formularz ofertowy (**załącznik nr 1**).
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

VIII. Pozostałe informacje:

1. Otwarcie ofert nastąpi 09.02.2017 r. o godzinie 12:15 w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Góldapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Góldap w pokoju nr 35.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, a która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium ceny.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia jest Ewa Bogdanowicz-Kordjak, tel. 87 615 60 56, e-mail: ewa.bogdanowicz-kordjak@goldap.pl.
5. W terminie 2 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze Oferenta wyłoniony podmiot dostarczy Zamawiającemu projekt umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Z up. BURMISTRZA

mgr Ewa Bogdanowicz-Kordjak
Kierownik Wydziału
Oświaty, Promocji i Rozwoju

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko lub nazwa Oferenta:

.....

Adres.....

NIP.....

REGON

Adres e-mail.....

Numer telefonu.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr OPR.2600.3.2018 dotyczące zakupu i dostawy koszulek promocyjnych z nadrukiem

Oferujemy wykonanie jednej koszulki z nadrukiem za kwotę :

Cena jednostkowa brutto-zł
(słownie)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
3. Posiadamy uprawnienia do wykonania działalności określonej w zamówieniu.
4. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniającą wykonanie zamówienia.
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczamy, iż sytuacja finansowa Wykonawcy zapewnia wykonanie zamówienia.
7. W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Oferenta)

.....
(miejscowość i data)