

## ROZEZNANIE CENOWE

prowdzone w celu starannego ustalenia wartości szacunkowej przyszłego zamówienia oraz uniknięcia sytuacji związanej z ewentualnym zaniżeniem jego wartości

pn.: na eksploatację i konserwację fontann wraz z pomieszczeniem technicznym

### Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Gołdapi, reprezentowana przez  
Burmistrz Gołdapi – Tomasza Rafała Luto  
z siedzibą w Gołdapi Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdapi,  
NIP 847-158-70-61, REGON 790671231  
tel. 87 615-60-00, 87 615-08-00  
[www.goldap.pl](http://www.goldap.pl), [www.bip.goldap.pl](http://www.bip.goldap.pl)

### Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest prowadzenie eksploatacji i konserwacji fontann wraz z pomieszczeniem technicznym w parku miejskim w Gołdapi, obejmujące następujący zakres prac:

- a) przeprowadzenie wiosennego rozruchu instalacji fontanny oraz zabezpieczenia urządzeń i wszystkich systemów fontann na okres zimowy
- b) bieżącą eksploatację, konserwację i utrzymanie w stałej gotowości technicznej urządzeń tj. pompy, filtry, dysze, urządzenia sterujące i zasilania elektrycznego, spusty i wpusty wody do niecki,
- c) utrzymanie w należyтым stanie technicznym urządzeń towarzyszących tj. instalacje zasilania fontanny w wodę, instalacje kanalizacji deszczowej i ogólnospławnej, wentylacji pomieszczenia technicznego, zasilania energetycznego oraz systemu podświetlania fontann.
- d) Bieżące oczyszczanie filtra piaskowego i lustra wody, a szczególnie kosza wstępnego, filtra mechanicznego i dokładnego, wypływów wody jak również dysz
- e) dbanie o czystość samej niecki fontannowej (zarówno części mokrej jak i suchej) poprzez

#### **część mokra:**

- bieżące usuwanie zanieczyszczeń z niecki (odławianie)
- mycie dna niecki przed rozruchem i po zakończeniu eksploatacji
- wymianę wody wraz z myciem niecki w trakcie sezonu eksploatacyjnego w niecce i zbiornikach – 1 x w sezonie eksploatacyjnym.

#### **część sucha:**

- bieżące usuwanie zanieczyszczeń (odpadów komunalnych) typu liście, papiery, butelki itp., zbieranie /zamiatanie
- mycie nawierzchni przed rozruchem i po zakończeniu eksploatacji, a także 1 x w trakcie sezonu eksploatacyjnego przy użyciu myjki ciśnieniowej i środków chemicznych do czyszczenia i dezynfekcji podłoży z kamienia.

Wymiana wody oraz mycie części suchej niecki odbywać się będzie na zgłoszenie Zamawiającego (dopuszczalne formy zgłoszenia: ustna, pisemna, fax, e-mail).

***Dodatkowa wymiana wody wraz z myciem części mokrej niecki, bądź dodatkowe mycie nawierzchni części suchej niecki odbywać się będzie za dodatkową odpłatnością – zgodnie z wyceną przedstawioną w ofercie.***

f) Kontrola i dozowanie środków chemicznych w zakresie utrzymania pH, chlor.

g)Przestrzeżenie zachowania prawidłowych parametrów wody:

-wartość pH wody 7,2-7,4

- chlor 0,3-0,5mg/l

(Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa przy badaniu wartości pH oraz Chloru)

h) prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi m.in. książki eksploatacyjnej obiektu,

i) niezwłoczne usuwanie awarii, usterek (poza serwisem)

j) współpraca z serwisem w zakresie przeglądów, napraw

k) informowanie na bieżąco Zamawiającego o zauważonych zmianach i uszkodzeniach w zainstalowanych urządzeniach oraz konstrukcji niecki fontanny.

l) Wykonywanie drobnych czynności naprawczych tj. uzupełnianie daszków w wentylacji, wymiana uszkodzonych koszy, uszczelek itp.

ł) zapewnienie we własnym zakresie wszystkich środków chemicznych:

- niezbędnych do utrzymania parametrów wody na właściwym poziomie (minimalne zużycie w ciągu 1 sezonu: tabletki chlorowe Beniamin Lang – 70 kg, granulaty Beniamin pH Minus gran - 725 kg )

- niezbędnych do dezynfekcji ( Minimalne zużycie w ciągu 1 sezonu : Podchlory sodu – 510 kg)

- pozostałych do czyszczenia i dezynfekcji niecki

(Wykonawca zobowiązuje się udostępnić do wglądu kopie faktur zakupu chemii stosowanej podczas eksploatacji)

m) zapewnienie sprzętu, urządzeń i materiałów niezbędnych do eksploatacji i konserwacji fontanny

2. Zamawiający zapewnia pokrycie kosztów energii i wody pozostających w bezpośrednim związku z eksploatacją fontann

3. Konserwacja fontann, powinna uwzględniać zakres, o którym mowa w pkt 1, a także prace wskazane w odpowiednich instrukcjach, które przekazane zostaną Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany usunąć je w terminie wskazanym przez Zamawiającego we własnym zakresie i na własny koszt. Bezskuteczny upływ terminu wskazanego spowoduje zastosowanie kar umownych.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z przedmiotu umowy.

**Zamawiający ustala następujące terminy wykonywania przedmiotu zamówienia:**

Przygotowanie do okresu eksploatacyjnego (rozruch pozimowy) – **od 1 do 15 kwietnia**

Okres pracy fontanny - **od 16 kwietnia do 15 października** w godzinach 9:00 – 24:00

Zabezpieczenie urządzeń i wszystkich systemów fontanny na okres zimowy – **od 16 do 31 października.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin pracy fontann, a w przypadku warunków pogodowych uniemożliwiających pracę fontann - zmiany terminu pracy (np. w przypadku wystąpienia ujemnych temperatur uniemożliwiających pracę fontann – uruchomienie fontann bądź wyłączenie może nastąpić później lub wcześniej maksymalnie o 10 dni)

**Planowany termin realizacji:**

**od 01.04.2018 r. do 31.10.2020 r.** (3 sezony po 7 miesięcy)

**Forma złożenia oferty:**

Ofertę zawierającą szacunkowy koszt (ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne brutto) należy złożyć w terminie do dnia **28.02.2018 r.** w formie pisemnej (drogą pocztową), faksem na nr 87 615 08 00 lub na adres e-mail: [ewa.switkiewicz@goldap.pl](mailto:ewa.switkiewicz@goldap.pl)

*Formularz cenowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania cenowego*

**Miejsce złożenia oferty w formie pisemnej:**

Urząd Miejski w Gołdapi

Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, Punkt Obsługi Mieszkańców – Parter budynku

**Tryb postępowania**

Rozeznanie cenowe

**Osoby do kontaktów:**

**Ewa Świtkiewicz – podinspektor, e-mail: [ewa.switkiewicz@goldap.pl](mailto:ewa.switkiewicz@goldap.pl)**

Niniejsze rozeznanie cenowe nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.) i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i 66<sup>1</sup> Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j.: Dz. U. z 2017, poz. 459 ze zm.)

Z up. BURMISTRZA  
mgr inż. Jarosław Duchnowski  
KIEROWNIK  
WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY  
I INWESTYCJI KOMUNALNYCH