

Gołdap, dn. 16.04.2018 r.

Zatwierdzam

Z up. Burmistrza
GołdapiJacek Morzy
ZASTĘPCA BURMISTRZA**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****Rozdział I****1. Informacje ogólne**

Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia **powyżej kwot** określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, na realizację zadania pn.: „**Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Gołdap**”

Zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy, postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Na podstawie art. 24 aa Ustawy, Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Ilekoć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

- Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
- SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

2. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Gołdap, reprezentowana przez:

Burmistrza Gołdapi – Tomasza Rafała Luto

z siedzibą w Gołdapi, **Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap,**

NIP 847-158-70-61, REGON 790671231

tel. 087 615-60-00, 087 615-08-00

e-mail: sekretariat@goldap.pl

www.goldap.pl, www.bip.goldap.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte są ustawowym wymogiem publikacji i udostępnione będą na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.bip.goldap.pl

Rozdział II**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Gołdap.

Odbiór odpadów komunalnych odbywał się będzie z podziałem na następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier,
- 2) metale i tworzywa sztuczne,
- 3) szkło,

- 4) odpady ulegające biodegradacji,
- 5) popioły paleniskowe,
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, budowlane i rozbiórkowe oraz zużyte opony - w ramach tzw. wystawek,
- 7) pozostałe zmieszane.

Ilości odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy w latach:

-2015 – 4585 Mg

-2016 – 5070 Mg

-2017 – 5405 Mg

Wszystkie odebrane odpady objęte niniejszym zamówieniem przekazywane będą do Stacji Przeladunkowej w m. Kośmidry będącej częścią składową Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Siedliskach k/Ełku prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami „Eko-MAZURY” Sp. z o.o. Wykonawca nie będzie regulował należności za dostarczone do stacji odpady, faktury opłacać będzie gmina na podstawie odrębnej umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 21 ze zm.),
- c) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1688 ze zm.),
- d) ustawy z dnia 29 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j.: Dz. U. z 2014 r. Nr 79, poz. 1322 ze zm.)
- e) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 ze zm.)
- f) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 19 ze zm.)
- g) uchwał będących aktami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie Gminy Gołdap w zakresie gospodarki odpadami oraz WPGO dla województwa Warmińsko-Mazurskiego

Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, w tym celu umieści harmonogramy odbioru odpadów – oddzielne dla każdego sektora w mieście oraz oddzielnie dla każdego sektora na terenie wsi – na stronie internetowej www.goldap.pl i na tablicach ogłoszeniowych.

Zamawiający zastrzega, że przed podpisaniem umowy przeprowadzi kontrolę bazy magazynowo – transportowej będącej w posiadaniu Wykonawcy w zakresie zgodności z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

2. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.

2.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2.2. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.

Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 części, w tym:

1 CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, obejmował będzie odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych w **mieście Goldap**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 10 do SIWZ oraz załącznik nr 8-1 i 9-1 do SIWZ odpowiednio dotyczące podziału terenu miasta na sektory oraz wykazu ilości punktów odbioru odpadów z terenu miasta

oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

2 CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, obejmował będzie odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych z **obszaru wiejskiego Gminy Goldap**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 10 do SIWZ oraz załącznik nr 8-2 i 9-2 do SIWZ odpowiednio dotyczące podziału terenu wiejskiego gminy na sektory oraz wykazu ilości punktów odbioru odpadów z terenu wiejskiego gminy.

oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

3 CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, obejmowała będzie **odbiór odpadów komunalnych z cmentarzy komunalnych**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 10-3 do SIWZ

oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

98.37.11.11-5 Usługi utrzymania cmentarzy

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej o której mowa w art. 91a – 91e Ustawy.

6. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, zgodnie z art. 36 b Ustawy, Wykonawca ma obowiązek wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Zgodnie z art. 36b ust. 2. Ustawy : „Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawstwa dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopni nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia”.

8. Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 Ustawy.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2016 r. , poz. 1666 ze zm.) osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1) Zamawiający wymaga, by do części 1 i 2 zamówienia (nie dotyczy części 3 zamówienia), Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, wszystkich kierowców którzy będą wykonywali czynności przy realizacji zamówienia. W przypadku gdy czynności w zakresie realizacji zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy ww. pracowników podwykonawcy i dalszego podwykonawcy. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy podwykonawców, prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innych równoważnych rejestrów oraz wykonujących osobiście i samodzielnie powierzone im czynności w zakresie realizacji zamówienia.

2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudniania przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców pracowników, o których mowa powyżej na umowę o pracę.

3) Wykonawca obowiązany będzie przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w pkt. 1). Oświadczenie powinno zawierać ilość zatrudnionych osób na umowę o pracę oraz stanowisko pracy. Wykonawca ma obowiązek przedkładać na bieżąco aktualne oświadczenie, w sytuacji zmiany ilościowej pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Zasady powyższe stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

4) Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli, zastosowania pkt. 1), a w sytuacji wątpliwości co do sposobu zatrudnienia pracowników, może zwrócić się o przeprowadzenie stosownej kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy,

5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za każdy ujawniony przypadek nie przestrzegania przez Wykonawcę pkt. 1) – w wysokości 1000,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę. Kara ta stanowić będzie wynik iloczynu kwoty 1000,00 zł oraz ilości miesięcy podczas których dana osoba nie miała wymaganej umowy o pracę,

b) za każdy ujawniony przypadek nie zawarcia przez Wykonawcę zapisów z pkt. 2) – w wysokości 1000,00 zł.

11. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę **kluczowych części zamówienia na usługi.**

ROZDZIAŁ III INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

III.1. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę

4. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy, odpowiedni dla danej części zamówienia, tj.: **załącznik nr 1-1 (CZEŚĆ 1), załącznik nr 1-2 (CZEŚĆ 2), załącznik nr 1-3 (CZEŚĆ 3)** wraz

z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.

5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, ale ich treści muszą być zgodne z formularzami załączonymi do specyfikacji.

6. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdziale III pkt. III.3., ppkt 1. SIWZ.

7. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

9. Zaleca się aby, wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte (np. zbindowane) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, a także posiadać dodatkowe oznaczenie:

Urząd Miejski w Goldapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Goldap, posiadającej dodatkowe oznaczenie tj.: „**Odbiór odpadów – część**” (należy wskazać część lub części na które składana jest oferta) **Nie otwierać przed 28.05.2018 r. godz. 10.15**

11. Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert zostaną zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Ustawy.

12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być oddzielone od pozostałych dokumentów znajdujących się w składanej ofercie poprzez ich umieszczenie w odrębnym opakowaniu, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa".

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, tj.: informacji dotyczących nazwy (firmy oraz adresów wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami SIWZ.

15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 Ustawy).

16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”.

17. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

18. Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy, wpisują oni zwrot „nie dotyczy”.

19. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. Instrukcją dla oferentów oraz spełniać dodatkowe wymagania:

- a) wszyscy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- b) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- c) pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych przedsiębiorców lub udzielonego pełnomocnictwa,
- d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik,
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą przez podpisaniem umowy o udzielenie niniejszego zamówienia, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- f) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- g) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- h) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- i) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych (określone poniżej dla części 1 i 2 oraz odrębnie dla części 3)

CZEŚĆ 1 i 2**1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5. pkt 1) Ustawy;**
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;**

Wykonawca spełni ww. warunek dotyczący kompetencji i uprawnień jeżeli wykaże, że posiada:

- **wpis** do prowadzonego przez Burmistrza Gołdapi **rejestr** **działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U z 2017 r. poz. 1289 ze zm.)

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o którym mowa w Rozdziale III, pkt. III.3, ppkt. 1 niniejszej SIWZ

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunek Zamawiający wymaga, by dysponował on co najmniej:

- 1 pojazdem typu śmieciarka przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą,
- 1 pojazdem typu dwukomorowa śmieciarka przystosowanym do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą,
- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- 1 pojazdem z dźwigiem hakowym lub bramowym przystosowanym do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych zbieranych w kontenerach typu KP -7,

CZEŚĆ 3**1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5. pkt 1) Ustawy;**
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;**

Wykonawca spełni ww. warunek dotyczący kompetencji i uprawnień jeżeli wykaże, że posiada:

- **wpis** do prowadzonego przez Burmistrza Gołdapi **rejestr** **działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U z 2017 r. poz. 1289 ze zm.)

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunek Zamawiający wymaga, by dysponował on co najmniej 1 pojazdem typu śmieciarka przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych wyposażonym w wagę niezbędną do określania masy odbieranych odpadów

2. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale III, pkt. III.2, pkt. 1, ppkt. 1) lit b) i c), w stosownych sytuacjach oraz z w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

3. Zamawiający jednocześnie informuje, że stosowna sytuacja, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; (art. 22a ust. 2 Ustawy) **wraz ze złożeniem jednolitych dokumentów dotyczących tych podmiotów;**

b) zamawiający ocenia, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1); (art. 22a ust. 3 ustawy)

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy; (art. 22a ust. 5 ustawy)

5. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanki określonej na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy, tj.:

– w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.);

5.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1) ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracy z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.

III.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. (tożsamy dla wszystkich części zamówienia)

1. **Wykonawca wraz z ofertą** - wypełnionym formularzem ofertowym, którego zalecaną treść stanowi załącznik nr 1 do SIWZ (odpowiedni dla danej części nr 1, 2, 3 zamówienia), **składa:**

1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zawierające informacje, które będzie stanowiło wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia w formie „jednolitego dokumentu” (JEDZ)** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE.

Wersję edytowalną JEDZ stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ

Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji A–D w części IV Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (JEDZ), tj.: w zakresie kryteriów kwalifikacji

Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może również wykorzystać narzędzie dostępne na stronie: <http://ec.europa.eu/growth/esp/> poprzez pobranie pliku zatytułowanego „**espd-request.xml**” - **załącznik nr 2a do SIWZ, a następnie importować go do strony internetowej** <https://ec.europa.eu/tools/esp/efilter?lang=pl>, który po wypełnieniu, wydrukowaniu, podpisaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą.

1.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument – JEDZ, o którym mowa w ppkt. 1.1., składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; (art. 25a, ust. 6 Ustawy)

1.1.2. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty – JEDZ, o którym mowa w ppkt. 1.1, a dotyczące podwykonawców; (art. 25a, ust. 5, pkt. 2) Ustawy)

1.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby, składa jednolite dokumenty – oświadczenie JEDZ dotyczące tych podmiotów (art. 25a, ust. 3, pkt 1) Ustawy)

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, (art. 26 ust. 1. Ustawy), tj.:

2.1 w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) **zaświadczenia o wpisie** do prowadzonego przez Burmistrza Gołdapi **rejstru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

zgodnie z z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U z 2017 r. poz. 1289 ze zm.)

b) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – przedstawiony na **załączniku nr 6** do SIWZ (potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale III.2., pkt. 1, ppkt 2, lit. c))

2.1 w zakresie braku podstaw do wykluczenia (w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający, będzie żądał od Wykonawców, podwykonawców i podmiotów trzecich złożenia następujących dokumentów)

a) **[dotyczy wykonawcy krajowego]** informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

[dotyczy wykonawcy zagranicznego] jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o którym mowa w ppkt. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego dokumentu, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy;

b) **[dotyczy wykonawcy krajowego]** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy **lub wskazać dostępność przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod** określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający samodzielnie pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty

[dotyczy wykonawcy zagranicznego] jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu lub dokumentów o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

c) **[dotyczy wykonawcy krajowego i zagranicznego]** Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ

d) **[dotyczy wykonawcy krajowego i zagranicznego]** Oświadczenia wykonawcy o barku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ

Dotyczy dokumentów składanych przez Wykonawców zagranicznych w pkt. 2.1. lit. a) - jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowy, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od daty przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (art. 24 ust. 11 Ustawy); **załącznik nr 7 do SIWZ**

4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 Ustawy).

5. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej SIWZ, Zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)

III.3.1. Inne dokumenty

1. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- b) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w kasie tut. Urzędu – parter budynku lub oddzielnej kopercie wraz z ofertą, a jego kopia w ofercie.

III. 4. Termin wykonania zamówienia.

Część 1 i 2 – od 01.07.2018 r. do 31.12.2021 r.

Część 3 – 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r.

III. 5. Opis Kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (tożsamy dla wszystkich części zamówienia)

Cena za wykonanie zamówienia - 60%

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 60 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

(cena najniższa brutto : cena badanej oferty brutto) x 60 pkt

Termin płatności – 40%

Oferta o najdłuższym okresie płatności uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 40 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

$$\text{Termin płatności} = \frac{\text{Termin płatności oferty badanej}}{\text{Maksymalny termin płatności (tj.: 30 dni)}} \times 40 \text{ pkt}$$

Minimalny (najkrótszy) możliwy termin płatności faktury, wymagany przez Zamawiającego – 7 dni

Maksymalny (najdłuższy) możliwy termin płatności faktury, wymagany przez Zamawiającego, a który będzie uwzględniany przy ocenie ofert – 30 dni

UWAGA!

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę, terminu płatności, krótszego niż 7 dni lub dłuższego niż 30 dni, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2) Ustawy PZP, jako ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ

Ocena ofert dokonana będzie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując zasadę matematyczną w zakresie zaokrąglania.

III. 6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca wypełni formularz ofertowy (załącznik nr 1 -1 – **CZEŚĆ 1 zamówienia do SIWZ, załącznik nr 1-2 – CZEŚĆ 2 zamówienia do SIWZ, załącznik nr 1-3 – CZEŚĆ 3 zamówienia**)

2. Wynagrodzenie – cena brutto podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym koszty ubezpieczenia w szczególności OC i NNW, podatki, ubezpieczenia pojazdów, którymi będzie świadczona usługa itp..

3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Wynagrodzenie ryczałtowe - cena brutto podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.

5. Wykonawca zobowiązany jest do podania łącznej ceny ryczałtowej wraz z należnym podatkiem VAT oraz ceny miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego.

6. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

7. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę wyrażoną słownie.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

III. 7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

W realizacji niniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

III. 8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do przetargu wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **wadium** w wysokości: **CZĘŚĆ 1 – 34 000,00 zł (słownie: trzydzieści cztery tysiące złotych)**. Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia **28.05.2018 r. do godz. 10.00**, tj. przed upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ 2 – 8 500,00,00 zł (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych). Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia **28.05.2018 r. do godz. 10.00**, tj. przed upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ 3 – 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych). Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia **28.05.2018 r. do godz. 10.00**, tj. przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz, oryginalny dokument z oznaczoną częścią którego ono dotyczy, złożyć w kasie tutejszego Urzędu Miejskiego, parter budynku, przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj.: **28.05.2018 r. do godz. 10.00**
4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP S.A. O/ ELK
89 1020 4724 0000 3602 0007 6463
6. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 5, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1,

oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2, pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

– odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy (w szczególności gdy baza magazynowo – transportowa Wykonawcy, podlegająca kontroli nie będzie spełniała wymogów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 ze zm.))

15. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy (jw. - ppkt. 14), na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

III. 9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Punkcie Obsługi Mieszkańców - parter budynku Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap nie później niż do dnia **28.05.2018 r. do godz. 10.00**

2. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.

4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.05.2018 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 10.

III.11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie Wykonawców.

1. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ,

4. Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: jolanta.sztabinska@goldap.pl
5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówień bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ,
6. Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania ze wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ,
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą informację na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

III.12. Termin związania ofertą.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

III.13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
5. Zgodnie z art. 86 ust. 2 Ustawy, otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferta złożona po wyznaczonym terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona.

III.14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale III, pkt. III.3 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres: Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: jolanta.sztabińska@goldap.pl, a faksem na nr 87 615 08 00
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Jolanta Sztabińska;
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Ewa Świkiewicz, Magda Zymkowska

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

III.15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa wyżej, niezwłocznie zostanie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablice informacyjne) oraz na stronie internetowej.
- 3) Zamawiający przeprowadzi kontrolę z zakresu wymagań wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 ze zm.), przy czym negatywny jej przebieg, tj.: gdy baza nie będzie spełniała warunków w nim określonych, spowoduje odstąpienie od podpisania z potencjalnym przyszłym Wykonawcą umowy o zamówienia publiczne, a tym samym Zamawiający dokona weryfikacji kolejnej w rankingu oferty Wykonawcy, celem udzielenie zamówienia.
- 4) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż określony w art. 94. Ustawy PZP
- 5) Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze
- 5) W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów (art. 23 ust. 4 Ustawy)
- 6) Wstępny harmonogram wywozu odpadów komunalnych na okres od 01.07.2018 r. do 31.12.2018 r. stanowią odpowiednio **załącznik nr 11-1** (część 1) zamówienia oraz **załącznik nr 11-2** (część 2) zamówienia.

Rozdział IV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 dla CZEŚCI 1 i 2 zamówienia oraz załącznik nr 5-3 dla CZEŚCI 3 zamówienia do niniejszej SIWZ.

Rozdział V

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy PZP.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od daty doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 ze zm) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział VI ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1-1 - Formularz ofertowy (część 1)

Załącznik nr 1-2 - Formularz ofertowy (część 2)

Załącznik nr 1-3 – Formularz ofertowy (część 3)

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu w formie jednolitego dokumentu zamówień (JEDZ)

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Załącznik nr 5 - Wzór umowy (część 1 i 2)

Załącznik nr 5-3 – Wzór umowy (część 3)

Załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Załącznik nr 7 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 8-1 – Podział terenu miasta na sektory (część 1)

Załącznik nr 8-2 – Podział terenu wiejskiego gminy na sektory (część 2)

Załącznik nr 9-1 – Wykaz ilości punktów odbioru odpadów z terenu miasta (część 1)

Załącznik nr 9-2 - Wykaz ilości punktów odbioru odpadów z terenu wiejskiego gminy (część 2)

Załącznik nr 10 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (część 1 i 2)

Załącznik nr 10-3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (część 3)

Załącznik nr 11-1 - Wstępny harmonogram wywozu odpadów z terenu miasta (część 1)

Załącznik nr 11-2 - Wstępny harmonogram wywozu odpadów z terenu wiejskiego (część 2)