

Gołdap, 10.05.2018 r.

Urząd Miejski w Gołdapi
Plac Zwycięstwa 14
19-500 Gołdap



OPR.2600.19.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Gołdap
z siedzibą w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap,
NIP 847-158-70-61, REGON 790671231
tel. +48 87 615-60-00, +48 87 615-08-00
e-mail: pom@goldap.pl

reprezentowana przez Tomasza Luto – Burmistrza Gołdapi.

II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Na podstawie art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) przepisy nie mają zastosowania dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.
2. Tryb postępowania: zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

III. Przedmiot zapytania ofertowego.

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa artykułu pn. zestaw piśmienny z nadrukiem w postaci logo Gołdap Mazurski Zdrój.

Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje:

- projekt/wizualizację zestawów piśmiennych z nadrukiem,
- umieszczenie na zestawach piśmiennych nadruku ,
(po zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektu nadruku),
- dostarczenie zestawów piśmiennych do siedziby Zamawiającego,
- do znakowania Wykonawca użyje metody najbardziej adekwatnej do powierzchni materiału,

- logotypy, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej, do pobrania <http://bip.goldap.pl/pl/1580/20873/wniosek-o-udzielenie-patronatu-burmistrza-goldapi.html>
- w ramach oferty Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt nadruku wraz z wizualizacją oferowanych zestawów piśmiennych,
- wszelkie koszty związane z przygotowaniem i korektą projektu, a także dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego powinny zostać wkalkulowane w cenę jednostkową,
- w celu oceny zgodności z opisem przedmiotu zamówienia oferowanych zestawów piśmiennych przez poszczególnych Wykonawców, Zamawiający wymaga dołączenia próbek zgodnych z zapytaniem do złożonej oferty. Próbki złożonych bez oznaczeń/logotypów. Wykonawca przekazuje próbki bezpłatnie.
- charakterystyka zestawów piśmiennych stanowiących przedmiot zamówienia:

lp.		Opis/parametry/rozmiar	kolor	ilość
	Zestaw piśmienny	<ul style="list-style-type: none"> • Zestawienie długopisu i ołówka wykonane z wysokiej jakości materiałów, • etui, • zapakowane w ozdobne pudełko kartonowe, • wymiary ok. 17 x 11,8 x 2 cm • znakowanie – na pudełku- full color pole znakowania ok. 10 x 5 cm 	czarny	10 szt

Poglądowe zdjęcie zestawu piśmiennego:



Miejsce dostawy:

Gmina Gołdap

IV. Termin realizacji zapytania ofertowego:

Oferent zobowiązuje się zrealizować zamówienie w ciągu maksymalnie 14 dni roboczych od dnia akceptacji projektu.

V. Warunki udziału w konkursie :

Warunki jakie musi spełniać Oferent:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty:

- posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadające wiedzę i doświadczenie związane z przedmiotem zapytania ofertowego,
- dysponujące odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania świadczenia,
- znajdujące się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

VI. Wymagania dotyczące oferty:

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy, przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1.
2. Przykładowy zestaw piśmienny zgodny z zapytaniem.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18.05.2018 r. do godziny 10:00 w formie pisemnej w zamkniętej kopercie lub droga e-mail z opisem „Dostawa zestawów piśmiennych z nadrukiem” w Punkcie Obsługi Mieszkańców w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, e-mail: pom@goldap.pl

VII. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100% wagi wyboru oferty

Oferta o najniższej cenie jednostkowej uzyska maksymalną ilość punktów, tj.: 10 pkt. Pozostałym oferentom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru:
(cena najniższa/cena badanej oferty) x 10.

1. Oferent wypełni formularz ofertowy (**załącznik nr 1**).
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

VIII. Pozostałe informacje:

1. Otwarcie ofert nastąpi 18.05.2018 r. o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap w pokoju nr 35.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, a która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium ceny.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia jest Urszula Glińska, tel. 87 615 60 48, e-mail: urszula.glinska@goldap.pl.
5. W terminie 2 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze Oferenta wyłoniony podmiot dostarczy Zamawiającemu projekt umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Z up. BURMISTRZA

mgr Ewa Bogdanowicz-Kordjak
Kierownik Wydziału
Oświaty, Promocji i Rozwoju

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko lub nazwa Oferenta:

.....

Adres.....

NIP.....

REGON

Adres e-mail.....

Numer telefonu.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr OPR.2600.19.2018 dotyczące dostawy artykułu pn. zestaw piśmienny z nadrukiem w postaci logo Gołdap Mazurski Zdrój.

Oferujemy wykonanie usługi za kwotę :

1. Zestaw piśmienny z logo cena jednostkowa bruttozł

(słownie)

Dostawa 10 szt. art. pn. zestaw piśmienny z logo.....zł brutto

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
3. Posiadamy uprawnienia do wykonania działalności określonej w zamówieniu.
4. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniającą wykonanie zamówienia.
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczamy, iż sytuacja finansowa Wykonawcy zapewnia wykonanie zamówienia.
7. W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Oferenta)

.....
(miejscowość i data)