

UMOWA

zawarta w dniu 2018 r., pomiędzy:

Gminą Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847 158 70 61

reprezentowaną przez:

Tomasza Rafała Luto - Burmistrza Gołdap

przy kontrasygnacie **Joanny Magdaleny Łabanowskiej - Skarbnika Gołdapi**

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

adres:

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

§ 1.

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia:

1. Szkolenia w 62 punktach sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Gołdap, pt. „Przeprowadzenie szkolenia terenowego dla sprzedawców napojów alkoholowych i właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych” w ramach Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Gołdap na rok 2018.
2. Szkolenie w punktach sprzedaży napojów alkoholowych winno być zrealizowane przez Zleceniobiorcę w terminie

§ 2.

1. Zleceniodawca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniobiorcy aktualny wykaz punktów przewidzianych do realizacji szkolenia tj. nazwa punktu sprzedaży, nazwa miejscowości i numer porządkowy budynku oraz nazwa ulicy pod jakim prowadzona jest działalność gospodarcza polegająca na sprzedaży napojów alkoholowych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca zapewnia zgodność podanego wykazu punktów sprzedaży napojów alkoholowych ze stanem rzeczywistym.
3. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż Zleceniodawca nie będzie pomniejszał kwoty ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia tytułem niezrealizowania usługi w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych z powodu błędnie podanego adresu.

§ 3.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie iloczyn przeszkolonych jednostkowych punktów sprzedaży i wynagrodzenia za szkolenie jednego punktu w wysokości ceny ofertowej zł brutto, nie więcej niż za 62 punkty sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Koszt szkolenia obejmuje:
 - 1) Szkolenie przeprowadzone wg harmonogramu szkolenia,
 - 2) Certyfikat ukończenia szkolenia, vademecum oraz możliwość miesięcznej konsultacji telefonicznej lub mailowej z ekspertem dla każdego uczestnika szkolenia.
 - 3) Sprawozdanie (na każdy punkt oddzielnie), raport końcowy z przeprowadzonego szkolenia sprzedawców napojów alkoholowych oraz 1 egzemplarz materiałów edukacyjnych przeznaczonych dla uczestnika szkolenia.
3. Sprawozdanie zawiera co najmniej: datę szkolenia, miejsce szkolenia – punkt sprzedaży z podaniem adresu i nazwy przedsiębiorcy, ilość osób przeszkolonych oraz podpisy szkolącego i osób szkolonych. Raport zbiorczy z przebiegu szkolenia zawiera: zestawienie przeszkolonych punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz ewentualne uwagi poczynione przez trenera w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych.
4. Zleceniodawca w terminie 7 dni od wykonania przedmiotu umowy otrzyma od Zleceniobiorcy dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 3 umowy.
5. Płatność zostanie uregulowana po spełnieniu przez Zleceniobiorcę warunku o którym mowa w ust. 4 przelewem, w terminie 14 dni od realizacji niniejszej umowy, po przedłożeniu faktury.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca wpłaci na konto Zleceniobiorcy.

§ 4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA