

Urząd Miejski w Gołdapi
Plac Zwycięstwa 14
19-500 Gołdap
OPR.ZP.271.4.2018

Gołdap, 7 czerwca 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Gołdap, reprezentowana przez Tomasza Rafała Luto – Burmistrza Gołdapi
Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap,
NIP 847-158-70-61, REGON 790671231
tel. +48 87 615 60 00, fax. +48 87 615 08 00
e-mail: pom@goldap.pl

II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 1579, z późn. zm.) przepisy nie mają zastosowania dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.
2. Tryb postępowania: zapytanie ofertowe.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80400000-8.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: „Przeprowadzenie szkolenia terenowego dla sprzedawców napojów alkoholowych i właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych” w ramach Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Gołdap na rok 2018, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1. Szkolenie przeprowadzone zostanie w 62 punktach sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Gołdap, wskazanych przez Zamawiającego;
2. Szkolenie odbędzie się według następującego programu:
 - a) omówienie aktualnych przepisów regulujących zasady sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz reklamy alkoholu.
 - b) uświadomienie konsekwencji administracyjno-prawnych i społecznych wynikających z nieodpowiedzialnej sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) przedstawienie zagrożeń związanych z konsumpcją alkoholu,
 - d) przybliżenie problemu alkoholizmu wśród nieletnich,
 - e) ukazanie sposobów wspomagających współpracę sprzedawcy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policją, Strażą Miejską wynikających z korzystania z zezwoleń,
3. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma certyfikat ukończeniu szkolenia.

4. Wykonawca prześle uczestnikom szkolenia materiały edukacyjne związane z tematyką szkolenia w tym vademecum odpowiedzialnego sprzedawcy.
5. Wykonawca zapewni uczestnikom miesięczną konsultację telefoniczną lub mailową z ekspertem.
6. Wykonawca prześle Zamawiającemu: arkusz sprawozdania (na każdy punkt oddzielnie) zawierający co najmniej: datę szkolenia, miejsce szkolenia – punkt sprzedaży z podaniem adresu i nazwy przedsiębiorcy, ilość osób przeszkolonych oraz podpisy oraz podpisy szkolącego i osób szkolonych, raport zbiorczy z przebiegu szkolenia zawierający: zestawienie przeszkolonych punktów sprzedaży napojów alkoholowych i ewentualne uwagi poczynione przez trenera w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych oraz 1 egzemplarz materiałów edukacyjnych przeznaczonych dla uczestników szkolenia.
7. Zamawiający prześle Wykonawcy aktualny wykaz punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zawierający: nazwę punktu sprzedaży, nazwę miejscowości i numer porządkowy budynku oraz ulicy pod jakim prowadzona jest działalność gospodarcza z terenu Gminy Gołdap.

IV. Warunki wymagane od wykonawcy do realizacji zamówienia.

- Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub dysponuje osobami, które takie doświadczenie posiadają i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu złożenia oferty wykonał co najmniej 5 szkoleń o tematyce z w/w zakresu,
- Wykonawca zapewni na szkolenie osobę, która posiada wykształcenie wyższe, kwalifikacje i umiejętności do przeprowadzenia szkolenia: psycholog, trener specjalizujący się w tematach profilaktyki – potwierdzone stosownymi dokumentami,
- znajdujące się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Do 30.09.2018 r. (data do uzgodnienia z wyłonionym Wykonawcą).

VI. Wymagania dotyczące oferty:

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1, zawierający cenę brutto za ok. 30 minut usługi w każdym punkcie obejmującą opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykaz szkoleń stanowiący załącznik nr 2.
3. Harmonogram szkolenia.
4. Zaakceptowaną umowę.
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22.06.2018 r. do godziny 13:00** w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z opisem: „Przeprowadzenie szkolenia terenowego dla sprzedawców napojów alkoholowych i właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych” w Punkcie Obsługi Mieszkańców w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap lub drogą e-mail na adres: pom@goldap.pl

VII. Kryteria oceny ofert:

Cena brutto za ok. 30 minut usługi w każdym punkcie – 100%.


1. Oferta o najniższej cenie jednostkowej uzyska maksymalną ilość punktów, tj.: 10 pkt. Pozostałym oferentom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru: (cena najniższa/ cena badanej oferty) x 10.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem świadczenia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

VIII. Pozostałe informacje:

1. Otwarcie ofert nastąpi 22.06.2018 r. o godzinie 13:15 w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap w pokoju nr 28.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym konkursie ofert, a która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium ceny.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia jest Małgorzata Tobolska, tel. 690 966 670, e-mail: malgorzata.tobolska@goldap.pl.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Wykaz szkoleń,
- Załącznik nr 3 – Umowa.

Z up. BURMISTRZA

mgr Marcin Bogdanowicz-Kardjak
Kierownik Wydziału
Oświaty, Promocji i Rozwoju

WYKAZ SZKOLEŃ

Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń:

Lp.	Wykonawca szkolenia	Nazwa Szkolenia	Data zrealizowania usługi	Zleceniodawca (nazwa i adres)

Nazwa Oferenta :

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego do reprezentowania Oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Oferenta

Nazwa:

Adres :

NIP :

REGON :

Adres e-mail :

Numer telefonu :

2. Zobowiązanie Oferenta

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr OPR.ZP.271.4.2018 na „Przeprowadzenie szkolenia terenowego dla sprzedawców napojów alkoholowych i właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych”, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, za cenę:

Cena ofertowa brutto za ok. 30 minut usługi w każdym punkcie - zł

(słownie:)

Termin płatności: 14 dni od realizacji umowy po przedłożeniu faktury.

3. Oferent proponuje przeprowadzenie szkolenia w następującym terminie (do 30.09.2018 r.):

.....

3. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

5. Posiadamy uprawnienia do wykonania działalności określonej w zamówieniu.

6. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniającą wykonanie zamówienia.

7. Oświadczamy, iż sytuacja finansowa Wykonawcy zapewnia wykonanie zamówienia.

8. W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Załączniki do niniejszego formularza oferty stanowią integralną część oferty i są to:

.....
.....

10. Osoba do kontaktu z Zamawiającym:

.....

tel. kontaktowy:

mail:

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego do reprezentowania Oferenta)

UMOWA

zawarta w dniu 2018 r., pomiędzy:

Gminą Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847 158 70 61

reprezentowaną przez:

Tomasza Rafała Luto - Burmistrza Gołdapi

przy kontrasygnacie **Joanny Magdaleny Łabanowskiej - Skarbnika Gołdapi**

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

adres:

NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

§ 1.

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia:

1. Szkolenia w 62 punktach sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Gołdap, pt. „Przeprowadzenie szkolenia terenowego dla sprzedawców napojów alkoholowych i właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych” w ramach Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Gołdap na rok 2018.
2. Szkolenie w punktach sprzedaży napojów alkoholowych winno być zrealizowane przez Zleceniobiorcę w terminie

§ 2.

1. Zleceniodawca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniobiorcy aktualny wykaz punktów przewidzianych do realizacji szkolenia tj. nazwa punktu sprzedaży, nazwa miejscowości i numer porządkowy budynku oraz nazwa ulicy pod jakim prowadzona jest działalność gospodarcza polegająca na sprzedaży napojów alkoholowych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca zapewnia zgodność podanego wykazu punktów sprzedaży napojów alkoholowych ze stanem rzeczywistym.
3. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż Zleceniodawca nie będzie pomniejszał kwoty ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia tytułem niezrealizowania usługi w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych z powodu błędnie podanego adresu.

§ 3.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie iloczyn przeszkolonych jednostkowych punktów sprzedaży i wynagrodzenia za szkolenie jednego punktu w wysokości ceny ofertowej zł brutto, nie więcej niż za 62 punkty sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Koszt szkolenia obejmuje:
 - 1) Szkolenie przeprowadzone wg harmonogramu szkolenia,
 - 2) Certyfikat ukończenia szkolenia, vademecum oraz możliwość miesięcznej konsultacji telefonicznej lub mailowej z ekspertem dla każdego uczestnika szkolenia.
 - 3) Sprawozdanie (na każdy punkt oddzielnie), raport końcowy z przeprowadzonego szkolenia sprzedawców napojów alkoholowych oraz 1 egzemplarz materiałów edukacyjnych przeznaczonych dla uczestnika szkolenia.
3. Sprawozdanie zawiera co najmniej: datę szkolenia, miejsce szkolenia – punkt sprzedaży z podaniem adresu i nazwy przedsiębiorcy, ilość osób przeszkolonych oraz podpisy szkolącego i osób szkolonych. Raport zbiorczy z przebiegu szkolenia zawiera: zestawienie przeszkolonych punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz ewentualne uwagi poczynione przez trenera w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych.
4. Zleceniodawca w terminie 7 dni od wykonania przedmiotu umowy otrzyma od Zleceniobiorcy dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 3 umowy.
5. Płatność zostanie uregulowana po spełnieniu przez Zleceniobiorcę warunku o którym mowa w ust. 4 przelewem, w terminie 14 dni od realizacji niniejszej umowy, po przedłożeniu faktury.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca wpłaci na konto Zleceniobiorcy.

§ 4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA