

Gołdap, 05.09.2018 r.

Urząd Miejski w Gołdapi  
Plac Zwycięstwa 14  
19-500 Gołdap



OPR.2600.33.2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Gołdap  
z siedzibą w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap,  
NIP 847-158-70-61, REGON 790671231  
tel. +48 87 615-60-00, +48 87 615-08-00  
e-mail: pom@goldap.pl

reprezentowana przez Tomasza Luto – Burmistrza Gołdapi.

### II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Na podstawie art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) przepisy nie mają zastosowania dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.
2. Tryb postępowania: zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

### III. Przedmiot zapytania ofertowego.

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa teczek papierowych z nadrukiem.

### Opis przedmiotu zamówienia:

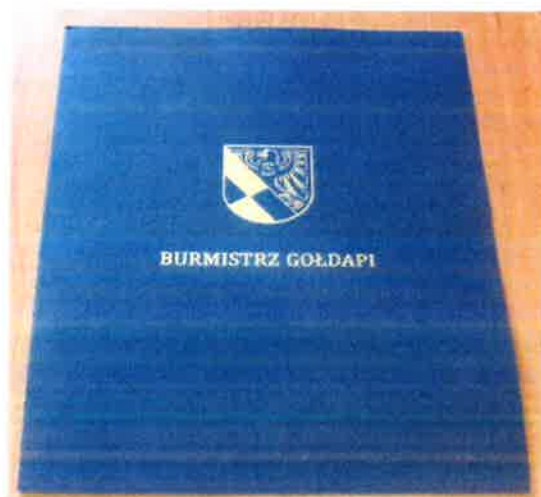
Zakres zamówienia obejmuje:

- projekt/wizualizację teczek papierowych z nadrukiem,
- umieszczenie na teczkach papierowych nadruku ,  
(po zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektu nadruku),
- dostarczenie teczek papierowych do siedziby Zamawiającego,
- do znakowania Wykonawca użyje metody najbardziej adekwatnej do powierzchni materiału,

- nadruk herb Góldapi Burmistrz Góldapi kolor złoty- błyszczący ( poniżej zdjęcie poglądowe)
- w ramach oferty Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt nadruku wraz z wizualizacją oferowanych teczek papierowych,
- wszelkie koszty związane z przygotowaniem i korektą projektu, a także dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego powinny zostać w kalkulowane w cenę jednostkową,
- w celu oceny zgodności z opisem przedmiotu zamówienia oferowanych teczek papierowych przez poszczególnych Wykonawców, Zamawiający wymaga dołączenia próbek zgodnych z zapytaniem do złożonej oferty. Próbki złożonych teczek papierowych bez oznaczeń/logotypów. Wykonawca przekazuje próbki bezpłatnie.
- charakterystyka teczek papierowych stanowiących przedmiot zamówienia:

lp.		Opis/parametry/rozmiar	kolor	ilość
1	Teczka papierowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• materiał: papier kreda mat 350 g</li> <li>• waga 56,8 g</li> <li>• wymiary ok. 31x 22x 06 cm (Zamawiający dopuszcza różnicę w wymiarach do 0,5 cm)</li> <li>• nadruk jednostronny-kolor złoty (błyszczący) (nadruk 8,5 x 10 cm)</li> <li>• narożnik foliowy</li> </ul>	granatowy	1000 szt

Poglądowe zdjęcie teczki papierowej:



**Miejsce dostawy:**

Gmina Gołdap

**IV. Termin realizacji zapytania ofertowego:**

Oferent zobowiązuje się zrealizować zamówienie w ciągu maksymalnie 14 dni roboczych od dnia akceptacji projektu.

**V. Warunki udziału w konkursie :**

**Warunki jakie musi spełniać Oferent:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty:

- posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadające wiedzę i doświadczenie związane z przedmiotem zapytania ofertowego,
- dysponujące odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania świadczenia,
- znajdujące się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**VI. Wymagania dotyczące oferty:**

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy, przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1.
2. Przykładową teczkę papierową z opisem zgodnym z zapytaniem.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 12.09.2018 r. do godziny 10:00 w formie pisemnej w zamkniętej kopercie lub droga e-mail z opisem „Dostawa teczek papierowych z nadrukiem” w Punkcie Obsługi Mieszkańców w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, e-mail: pom@goldap.pl

**VII. Kryteria oceny ofert:**

**Cena – 100% wagi wyboru oferty**

Oferta o najniższej cenie jednostkowej uzyska maksymalną ilość punktów, tj.: 10 pkt. Pozostałym oferentom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru:  
(cena najniższa/cena badanej oferty) x 10.

1. Oferent wypełni formularz ofertowy (**załącznik nr 1**).
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

#### **VIII. Pozostałe informacje:**

1. Otwarcie ofert nastąpi 12.09.2018 r. o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap w pokoju nr 35.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, a która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium ceny.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia jest Urszula Glińska, tel. 87 615 60 63, e-mail: urszula.glinska@goldap.pl.
5. W terminie 2 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze Oferenta wyłoniony podmiot dostarczy Zamawiającemu projekt umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**Z up. BURMISTRZA**

*mgr Ewa Bogdanowicz-Kordjak*  
**Kierownik Wydziału  
Oświaty, Promocji i Rozwoju**

#### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**

## FORMULARZ OFERTOWY

**Imię i nazwisko lub nazwa Oferenta:**

.....

Adres.....

NIP.....

REGON .....

Adres e-mail.....

Numer telefonu.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr OPR.2600.33.2018 dotyczące dostawy artykułu pn. teczka papierowa z nadrukiem.

**Oferujemy wykonanie usługi za kwotę :**

**1. Teczka papierowa z nadrukiem cena jednostkowa brutto .....**zł

(słownie .....) )

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
3. Posiadamy uprawnienia do wykonania działalności określonej w zamówieniu.
4. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniającą wykonanie zamówienia.
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczamy, iż sytuacja finansowa Wykonawcy zapewnia wykonanie zamówienia.
7. W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Oferenta)

.....  
( miejscowość i data)