

Gołdap, 24.09.2018 r.

Urząd Miejski w Gołdapi  
Plac Zwycięstwa 14  
19-500 Gołdap



OPR.2600.38.2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Gołdap  
z siedzibą w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap,  
NIP 847-158-70-61, REGON 790671231  
tel. +48 87 615-60-00, +48 87 615-08-00  
e-mail: pom@goldap.pl

reprezentowana przez Tomasza Luto – Burmistrza Gołdapi.

### II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Na podstawie art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) przepisy nie mają zastosowania dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.
2. Tryb postępowania: zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

### III. Przedmiot zapytania ofertowego.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułu pn.clipboard (podkładka do pisania) z nadrukiem w postaci logo Gołdap Mazurski Zdrój

### Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje:

- projekt/wizualizację podkładek do pisania z nadrukiem,
- umieszczenie na podkładkach do pisania nadruku ,  
(po zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektu nadruku),
- dostarczenie przedmiotu zamówienia z nadrukiem do siedziby Zamawiającego,
- do znakowania Wykonawca użyje metody najbardziej adekwatnej do powierzchni materiału,

- logotypy fullcolor, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej,
- w ramach oferty Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt nadruku wraz z wizualizacją oferowanych clipboardów,
- wszelkie koszty związane z przygotowaniem i korektą projektu, a także dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego powinny zostać wliczone w cenę jednostkową,
- charakterystyka clipboardów stanowiących przedmiot zamówienia:

lp		Opis/parametry/	ilość
1	clipboard (podkładka do pisania)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• clipboard pojedynczy,</li> <li>• tektura 2,75 mm ,</li> <li>• białe tło,</li> <li>• laminowany dwustronnie matową folią,</li> <li>• nadruk dwustronny logo fullcolor,</li> <li>• format na dokumenty A4,</li> <li>• mechanizm klip drucik 100 mm,</li> <li>• klip z uchwytem na długopis.</li> </ul>	100 szt

Poglądowe zdjęcie clipboardów:



**Miejsce dostawy:**  
Gmina Gołdap

#### **IV. Termin realizacji zapytania ofertowego:**

Oferent zobowiązuje się zrealizować zamówienie w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od dnia akceptacji projektu.

#### **V. Warunki udziału w zapytaniu:**

##### **Warunki jakie musi spełniać Oferent:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty:

- posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadające wiedzę i doświadczenie związane z przedmiotem zapytania ofertowego,
- dysponujące odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania świadczenia,
- znajdujące się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### **VI. Wymagania dotyczące oferty:**

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy, przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1.
2. Przykładową wizualizację z wcześniejszych realizacji.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 02.10.2018 r. do godziny 10:00 w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z opisem:  
„Dostawa clipboardów z nadrukiem w postaci logo Góldap Mazurski Zdrój”  
w Punkcie Obsługi Mieszkańców w Urzędzie Miejskim w Góldapi,  
Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Góldap, lub pocztą elektroniczną e-mail: [pom@goldap.pl](mailto:pom@goldap.pl)

#### **VII. Kryteria oceny ofert:**

##### **Cena – 100% wagi wyboru oferty**

Oferta o najniższej cenie jednostkowej uzyska maksymalną ilość punktów, tj.: 10 pkt. Pozostałym oferentom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru:  
 $(\text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty}) \times 10$ .

1. Oferent wypełni formularz ofertowy (**załącznik nr 1**).
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

#### **VIII. Pozostałe informacje:**

1. Otwarcie ofert nastąpi 02.10.2017 r. o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Góldapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Góldap w pokoju nr 35.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, a która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium ceny.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia jest Urszula Glińska, tel. 87 615 60 63, e-mail: urszula.glinska@goldap.pl.
5. W terminie 2 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze Oferenta wyłoniony podmiot dostarczy Zamawiającemu projekt umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**Z up. BURMISTRZA**  
  
**mgr Ewa Bogdanowicz-Kordjak**  
Kierownik Wydziału  
Oświaty, Promocji i Rozwoju

#### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**

## FORMULARZ OFERTOWY

**Imię i nazwisko lub nazwa Oferenta:**

.....

Adres.....

NIP.....

REGON .....

Adres e-mail.....

Numer telefonu.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr OPR.2600.38.2018 dotyczące dostawy artykułu pn. clipboard (podkładka do pisania) z nadrukiem

**Oferujemy wykonanie usługi za kwotę :**

**1.Clipboard z logo cena jednostkowa brutto .....zł**

(słownie .....)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, przyjmujemy warunki w nim zawarte i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
3. Posiadamy uprawnienia do wykonania działalności określonej w zamówieniu.
4. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniającą wykonanie zamówienia.
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczamy, iż sytuacja finansowa Wykonawcy zapewnia wykonanie zamówienia.
7. W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Oferenta)

.....  
( miejscowość i data)