

SG.-ZP. 271. 1. 2018

Gołdap, 27 września 2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

dotyczące wyłonienia 3 instruktorów do przeprowadzenia szkoleń w 7 modułach tematycznych realizowanych w ramach projektu grantowego pn. *Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych*, realizowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa - działania 3. 1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Gołdap, reprezentowana przez Burmistrza Gołdapi – Tomasza Rafała Luto  
z siedzibą w Gołdapi Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Gołdap,  
NIP 847-158-70-61, REGON 790671231  
tel. 87/615-60-00, fax. 87/615-08-00  
e-mail: [pom@goldap.pl](mailto:pom@goldap.pl)  
[www.goldap.pl](http://www.goldap.pl), [www.bip.goldap.pl](http://www.bip.goldap.pl)

**II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest wyłonienie 3 instruktorów do przeprowadzenia szkoleń zgodnie ze scenariuszem szkoleniowym. Zamówienie obejmuje 7 modułów szkoleniowych podzielonych na 3 części, przy czym Zamawiający informuje, że oferty mogą być składane do jednej wybranej części, tzn. że jeden instruktor może prowadzić nie więcej niż 1 część zamówienia.

Nazwa szkolenia:	Liczba grup szkoleniowych	Maksymalna liczba osób w 1 grupie szkoleniowej	Łączny czas szkolenia (jedna grupa szkoleniowa)
<b>I część zamówienia</b>			
Rodzic w Internecie	4	12	12 godzin, podzielone na zajęcia około 2-3 godzinne
Mój biznes w sieci	3	12	12 godzin, podzielone na części około 2-3 godzinne
Rolnik w sieci	1	12	12 godzin, podzielone na zajęcia około 2-3 godzinne
<b>II część zamówienia</b>			
Moje finanse i transakcje w sieci	3	12	12 godzin, podzielone na zajęcia około 2-3 godzinne
Działam w sieciach społecznościowych	4	12	12 godzin, podzielone na zajęcia około 2-3 godzinne
Rolnik w sieci	1	12	12 godzin, podzielone na zajęcia około 2-3 godzinne
<b>III część zamówienia</b>			
Tworzę własną stronę internetową (blog)	3	12	12 godzin, podzielone na zajęcia około 2-3 godzinne
Kultura w sieci	4	12	12 godzin, podzielone na zajęcia około 2-3 godzinne

**Łączna liczba uczestników szkoleń:** 23 grupy x 12 godz. x max 12 osób/grupa (łącznie max 268 osób)

Miejsce prowadzenia szkoleń modułowych dla mieszkańców: Sala konferencyjna, Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Plac zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap.

Czas trwania szkoleń modułowych dla mieszkańców: 12 godz./grupę (max 12 osób). Zamawiający szacuje, że okres realizacji szkolenia dla danej grupy - 5 tygodni (od rozpoczęcia do zakończenia szkolenia).

Termin realizacji/prowadzenia szkoleń modułowych dla mieszkańców:

Od grudzień 2018 r. do czerwiec 2019 r. zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego.

Dokładne terminy i godziny szkoleń będą ustalane indywidualnie (po zrekrutowaniu uczestników) w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega, że szkolenia mogą się odbywać od poniedziałku do piątku w godz. popołudniowych (np. 16.00 – 19.00) i/lub uzupełniająco dla każdej grupy w sobotę w godzinach np. 9.00-13.00. Dni realizacji zajęć uzależnione będą również od deklaracji zrekrutowanej grupy.

**Opis szkolenia** – szkolenie prowadzone w formie wykładowej i warsztatowej. Szkolenie skierowane jest do osób, które ukończyły 25 rok życia. Szkolenie ma na celu wykształcenie w uczestnikach podstawowych kompetencji cyfrowych w 5 kategoriach (umiejętności informacyjne, umiejętności komunikacyjne, umiejętności rozwiązywania problemów, umiejętności związane z oprogramowaniem, umiejętność korzystania z usług publicznych). Umiejętność wykonania co najmniej jednej czynności w ramach każdej kategorii jest wystarczająca do uznania posiadania podstawowych kompetencji cyfrowych.

Przewiduje się realizację szkoleń w ramach następujących modułów (zakresów tematycznych):

**1) Rodzic w internecie** - moduł adresowany do rodziców/opiekunów poświęcony jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i „mądrego” korzystania z sieci i reagowania na sytuacje zagrożenia. Rodzic/opiekun pozna m.in. źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dla dziecka, zrozumie jak zapewnić dziecku bezpieczeństwo w sieci, nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji dedykowanych rodzinom, jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny i innych.

**2) Mój biznes w sieci** - moduł przeznaczony jest przede wszystkim dla przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik nauczy się jak może wykorzystywać zasoby internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z zasobów edukacyjnych dla przyszłych przedsiębiorców (np. Akademia PARP).

**3) Moje finanse i transakcje w sieci** - moduł przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem internetu. Uczestnik będzie potrafił wykorzystując sieć zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, płacić podatki oraz nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji.

**4) Działam w sieciach społecznościowych** - moduł przeznaczony jest dla osób, które chcą poznać filozofię i sposób funkcjonowania sieci społecznościowych oraz wykorzystać je w działalności na rzecz swojej społeczności lokalnej lub prywatnie. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia naberą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie sieci społecznościowych, w tym m.in. nauczą się nawiązywać i kontynuować swoje znajomości, kształtować swój wizerunek, wykorzystywać i dzielić się swą twórczością oraz korzystać z cudzej ze szczególnym uwzględnieniem regulacji prawa autorskiego, współdziałać z innymi. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

**5) Tworzę własną stronę internetową (blog)** - moduł przeznaczony dla osób, które chciałyby mieć swoje miejsce w sieci w postaci własnej strony internetowej lub blogu. Uczestnicy naberą podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć takie miejsce, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego treści (słowne, graficzne, muzyczne i filmowe), z uwzględnieniem ich ochrony na gruncie prawa autorskiego. Ponadto nauczą się korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

**6) Rolnik w sieci** – moduł przeznaczony jest przede wszystkim dla rolników, którzy na szkoleniu dowiedzą się gdzie i jakie przydatne informacje, aplikacje i e-usługi mogą znaleźć w sieci, jak z nich bezpiecznie korzystać, jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki bankowej czy urzędu. W ramach nauki pozyskiwania informacji z sieci uczestnicy szkolenia zapoznają się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, geldarolna.pl), dedykowanymi forami wymiany informacji rolniczych (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl) oraz portalami meteorologicznymi (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl). Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, Geoportalu (geoportal.gov.pl), rozliczeń podatkowych online (e-płatności i e-deklaracje), usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl), usług Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (ksow.pl), ARIMR, ARR/ANR/ODR – docelowo KOWR oraz GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS – docelowo PIBŻ.

**7) Kultura w sieci** - moduł przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się gdzie w internecie szukać ciekawych i przydatnych zasobów szeroko pojętej kultury i zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł oraz

jak wykorzystywać je do nauki i własnej twórczości. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury. Poznają praktyczne podstawy prawa autorskiego, niezbędne do korzystania z kultury w sieci i zdobędą umiejętność wyszukiwania legalnych źródeł kultury.

Instruktorzy którzy zostaną wybrani w niniejszym postępowaniu zobowiążą się do:

a) kandydat na Instruktora przed przystąpieniem do przeprowadzenia szkoleń w powyższych modułach tematycznych zobowiązany jest wziąć udział w 16 godzinnych szkoleniach dla instruktorów (planowany termin realizacji - październik 2018 r.).

Szkolenia dla instruktorów – 3 kandydatek/ów (dla każdej części 1 instruktor)

Szkolenia będą odbywały się w trybie mieszanym, tzw. *blended learning* – co oznacza połączenie elementów szkoleń stacjonarnych z e-learningiem.

Przygotowanie się do prowadzenia szkoleń, będzie wymagało uczestnictwa w różnych formach edukacyjnych przygotowanych dla instruktorów:

1) Każdy z instruktorów ma obowiązek uczestnictwa w całości 2-dniowego szkolenia stacjonarnego, dotyczącego metodyki nauczania osób dorosłych. Brak pełnej obecności na szkoleniu jest równoznaczny z koniecznością zwrotu kosztów poniesionych. Data i miejsce zostaną podane w późniejszym terminie. Na szkolenie instruktorzy powinni zarezerwować dwa pełne dni, w godzinach: 09.00-18.00, 08-16.30 oraz czas dojazdu do miejsca szkolenia.

2) Wiedzę merytoryczną dotyczącą danego tematu szkolenia dla mieszkańców (spośród siedmiu możliwych) kandydaci na instruktorów zobowiązani są pozyskać samodzielnie, korzystając z materiałów edukacyjnych opracowanych przez Operatora. Na zapoznanie się z filmami, artykułami, stronami internetowymi, publikacjami i scenariuszami zajęć należy przewidzieć około 30 godzin pracy własnej. Wszystkie materiały dla instruktorów dostępne będą wkrótce na stronie Programu [www.jawinternecie.edu.pl/strefaedukacji](http://www.jawinternecie.edu.pl/strefaedukacji).

3) Na FB zostanie utworzona zamknięta grupa, w ramach której omawiane będą materiały dodatkowe i udzielane odpowiedzi na pytania, dlatego kandydaci na instruktorów powinni mieć założony profil na portalu Facebook.

4) Dodatkowo, ze względu na treści szkolenia i wykorzystywane metody instruktorzy powinni już przed szkoleniem stacjonarnym założyć konto e-PUAP oraz Profil Zaufany, a także zapoznać się z narzędziem dla edukatorów i założyć konto na stronie [www.mentimeter.com](http://www.mentimeter.com).

Pokrywanie kosztów szkoleń dla instruktorów:

1) Szkolenia stacjonarne będą prowadzone przez doświadczonych trenerów/ki. Każdy uczestników otrzyma scenariusze szkoleń realizowanych w programie *Ja w internecie*. Prezentacje, które zawierają materiały edukacyjne dla uczestników będą dostępne na stronie [www.jawinternecie.edu.pl/strefaedukacji](http://www.jawinternecie.edu.pl/strefaedukacji).

2) Podczas szkoleń zapewniamy wyżywienie i przerwę kawową, a dla tych instruktorów, którzy będą musieli nocować ze względu na odległość, bądź trudności w transporcie – nocleg.

3) Instruktorzy otrzymają zwrot kosztów podróży z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której odbywa się szkolenie, na zajęcia i z powrotem na podstawie opisanych niżej zasad i zgodnie z dostarczonymi dokumentami:

- komunikacją publiczną/zbiorową (kolej/II klasa lub TLK I klasa, w przypadku gdy w II klasie przewoźnik nie zapewnia miejsc siedzących, PKS lub inny przewoźnik autokarowy) w oparciu o przedstawione oryginały biletów i/lub faktur;

- samochodem własnym – według dostarczonego przez instruktora/kę rozliczenia dotyczącego przejechanych kilometrów.

b) przeprowadzenia wstępnego i końcowego testu umiejętności z zakresu realizowanego szkolenia,

c) prowadzenia szkoleń zgodnie z wybranymi scenariuszami opracowanymi przez Operatora grantu,

d) prowadzenia niezbędnej dokumentacji.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty/osoby fizyczne dysponujące kandydatem/kandydatami spełniającymi następujące warunki:

#### **A. KOMPETENCJE METODYCZNE:**

1. Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi.
2. Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.
3. Wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym.
4. Umiejętność motywowania uczestników.

#### **B. KOMPETENCJE TECHNICZNE:**

1. Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
2. Umiejętność korzystania z internetu.
3. Umiejętność korzystania z informacji i z danych w internecie.
4. Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
5. Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
6. Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.

7. Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

Na potwierdzenie spełnienia warunków punktu A i B Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w Załączniku nr 2.

#### C. DOŚWIADCZENIE:

Osoba predestynowana na instruktora, a która będzie prowadziła zajęcia powinna spełniać warunek z zakresu posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń, kursów lub warsztatów w zakresie obsługi programów komputerowych w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat

#### D. WYKSZTAŁCENIE:

Osoba wskazana na instruktora zajęć, musi posiadać wykształcenie na poziomie nie niższym niż średnie techniczne w dziedzinie informatycznej oraz powinna posiadać dodatkowe kwalifikacje zawodowe w tym certyfikaty/zaświadczenia/inne, umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, a potwierdzające jej samodoszkolenie

Na potwierdzenie spełnienia warunków punktu C i D, Wykonawca złoży wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych w tym wykształcenia, uprawnień oraz doświadczenia, a niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia - Załącznik nr 3.

**Termin realizacji:** Od podpisania umowy do 30 czerwca 2019 r.

#### **Forma i miejsce złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do **4 października 2018 r. do godz. 11.00** w formie pisemnej:

- w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Gołdapi Plac Zwycięstwa 14, 19 -500 Gołdap lub
- za pomocą poczty elektronicznej na adres: [pom@goldap.pl](mailto:pom@goldap.pl) lub
- faxem na nr: 87 615 08 00.

#### **IV. Kryteria oceny ofert:**

##### 1. Cena (C)- 70%

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 70 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru  
(cena najniższa brutto: cena badanej oferty brutto) x 70 pkt

- Cena ofertowa musi być podana za wykonanie **I i/lub II i/lub III części zamówienia**, biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia, w zależności od liczby oferowanych kandydatów na instruktorów.
- Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena może być tylko jedna dla każdej z części, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto wraz z należnym podatkiem VAT, składkami z tytułu ubezpieczeń społecznych, koszty dojazdu do miejsca szkolenia lub/i innymi kosztami za wykonanie usługi objętej zamówieniem z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia.

##### 2. Miejsce zamieszkania instruktora, który będzie prowadził zajęcia (MZ) – 30 %

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za instruktorów realizujących zamówienie zamieszkujących na terenie gminy Gołdap. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę o zamieszkaniu instruktora prowadzącego zajęcia na terenie gminy Gołdap (załącznik nr 1) w następujący sposób:

Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia <b>zamieszkuje</b> na terenie gminy Gołdap	30 pkt.
Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia <b>nie zamieszkuje</b> na terenie gminy Gołdap	0 pkt.

- jeśli Wykonawca nie przedstawi informacji o miejscu zamieszkania instruktora, lub przedstawi miejsce zamieszkania poza gminą Gołdap, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 (zero) punktów.
- Zamawiający informuje, że oświadczenie wymienione powyżej nie podlega uzupełnieniu.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę, które będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, obliczany na podstawie poniższego wzoru:

$$ON = P_c + P_{Mz}$$

gdzie:

**ON** – oferta najkorzystniejsza;

**P<sub>c</sub>** – uzyskane punkty w kryterium cena oferty brutto;

**P<sub>Mz</sub>** – uzyskane punkty w kryterium miejsce zamieszkania instruktora;

Wykonawca może uzyskać w w/w kryteriach maksymalnie 100 pkt.

#### **V. Instrukcja dla Wykonawcy**

1. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowy stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

**Należy do niej załączyć:**

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym - kompetencje kandydata na instruktora Załącznik nr 2,
- Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie i doświadczenie instruktora) – Załącznik nr 3,
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - Załącznik nr 4;

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Załączane do oferty dokumenty lub ich kopie, muszą być czytelne a kopie poświadczone za godność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela oferenta (zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym).

6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, których Oferty zostały złożone w terminie i nie zostały wykluczone z postępowania. Dodatkowo Informacja o dokonany wyborze zostanie upubliczniona. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

#### **VI. Ogłoszenie wyników**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie kompletną oraz odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, a która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi oferentów poprzez zamieszczenie wyników na bip Zamawiającego.

#### **VII. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej, jak również zostanie upubliczniona. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

3. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć dokumenty jeżeli były przesłane faksem lub mailem.

6. Zamawiający informuje, że umowa z Wykonawcą, zakłada częściowy system rozliczenia po zakończeniu szkolenia w danej grupie szkoleniowej.

7. Zamawiający zastrzega, iż termin płatności za przeprowadzenie szkolenia wynosi nie krócej niż 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/go faktury/rachunku obejmującej/go usługę przeprowadzenia szkolenia (zawierającej wszystkie koszty ujęte w zapytaniu) oraz protokołu odbioru.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.

9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wymagać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

10. Dokumenty osób, które nie zakwalifikowały się nie będą odsyłane.

#### **VIII. Ważne postanowienia umowy:**

1. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Umowa będzie zawierała postanowienia znajdujące się w niniejszym postępowaniu.

3. Zamawiający informuje, że w umowie będą znajdowały się m. in. zapisy:

- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w szczególności w następującym zakresie i w następujących przypadkach:

- Zmian nazwy, siedziby firmy, zmiany teleadresowe, numery konta, bankowego, Wykonawcy lub Zamawiającego (zmiany podmiotowe);

- Zmian przepisów obowiązującego prawa dotyczącego umowy;

- Zmiany lub ograniczenia zakresu usługi wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

- Zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT.

#### **IX. Osoba wyznaczone do kontaktów:**

- Anna Rawinis – Sekretarz Gminy Gołdapi, tel. 87/615 60 35; kom: 668 538 904, [anna.rawinis@goldap.pl](mailto:anna.rawinis@goldap.pl)

**Burmistrz Gołdapi**

**BURMISTRZ  
GOŁDAPI**

*Tomasz Luto*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1.

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym Załącznik nr 2.

3. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 3.

4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - Załącznik nr 4.

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące  
wyłonienia 3 instruktorów do przeprowadzenia szkoleń w 7 modułach tematycznych realizowanych w ramach projektu grantowego pn. *Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych*, realizowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa - działania 3. 1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

(imię i nazwisko/nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/) (w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładny adres wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

(dane kontaktowe: telefon, email)

jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składam/ składamy ofertę w tym postępowaniu.

### Kryteria oceny oferty:

1. Cena ofertowa
2. Miejsce zamieszkania instruktora

(Jeden kandydat na instruktora może być zaangażowany w jedną część zamówienia)

Nazwa szkolenia:	Liczba grup szkoleniowych	Łączny czas szkolenia (jedna grupa szkoleniowa)	Oferowana cena brutto za 1 godz. x liczba grup x 12 godz.
<b>I część zamówienia</b>			
Rodzic w Internecie	4	12 godzin	Cena za 1 godz. ....x 4 grupy x 12 godz. = .....
Mój biznes w sieci	3	12 godzin	Cena za 1 godz. ....x 3 grupy x 12 godz. = .....
Rolnik w sieci	1	12 godzin	Cena za 1 godz. ....x 1 grupa x 12 godz. = .....
Łączna oferowana cena za I część zamówienia: ..... zł. brutto			
słownie: .....			
Oświadczam, że Pan/ Pani: ..... - Instruktor przeprowadzający zajęcia w ramach Części I :			
zamieszkuje na terenie gminy Gołdap / nie zamieszkuje na terenie gminy Gołdap.*			
W przypadku zamieszkania na terenie gminy Gołdap proszę podać miejscowość: .....			
*niepotrzebne skreślić.			
<b>II część zamówienia</b>			
Moje finanse i transakcje w sieci	3	12 godzin	Cena za 1 godz. ....x 3 grupy x 12 godz. = .....
Działam w sieciach społecznościowych	4	12 godzin	Cena za 1 godz. ....x 4 grupy x 12 godz. = .....
Rolnik w sieci	1	12 godzin	Cena za 1 godz. ....x 1 grupa x 12 godz. = .....
Łączna oferowana cena za I część zamówienia: ..... zł. brutto			

słownie: .....

Oświadczam, że Pan/ Pani: ..... - Instruktor przeprowadzający zajęcia w ramach Części II:

zamieszkuje na terenie gminy Gołdap / nie zamieszkuje na terenie gminy Gołdap.\*

W przypadku zamieszkania na terenie gminy Gołdap proszę podać miejscowość: .....

\*niepotrzebne skreślić.

### III część zamówienia

Tworzę własną stronę internetową (blog)	3	12 godzin	Cena za 1 godz. ....x 3 grupy x 12 godz. = .....
Kultura w sieci	4	12 godzin	Cena za 1 godz. ....x 4 grupy x 12 godz. = .....

Łączna oferowana cena za I część zamówienia: ..... zł. brutto

słownie: .....

Oświadczam, że Pan/ Pani: ..... - Instruktor przeprowadzający zajęcia w ramach Części III:

zamieszkuje na terenie gminy Gołdap / nie zamieszkuje na terenie gminy Gołdap.\*

W przypadku zamieszkania na terenie gminy Gołdap proszę podać miejscowość: .....

\*niepotrzebne skreślić.

1. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia: w tym, m.in. koszty dojazdów, ewentualnego zakwaterowania
3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od daty złożenia oferty.
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do 30.06.2019 r.**,
5. Oświadczamy, że udzielamy **30 dniowego terminu płatności.**
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

tel. ...., faks ....., e-mail .....

Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz świadomy odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....  
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

....., dnia .....



Załącznik nr 2

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym  
- kompetencje kandydata na instruktora**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy.....

Nr tel. ...., nr fax..... email: .....

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, dotyczącego wyłonienia 3 instruktorów do przeprowadzenia szkoleń w 7 modułach tematycznych realizowanych w ramach projektu grantowego pn. *Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych*, realizowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa - działania 3. 1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

część.....

**Oświadczam, że osoba/y wyznaczona do prowadzenia szkolenia (instruktor) posiada kompetencje do prowadzenia szkoleń określone w zapytaniu ofertowym w zakresie kompetencji:**

**A. METODYCZNYCH:**

1. Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi.
2. Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.
3. Wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym.
4. Umiejętność motywowania uczestników.

**B. TECHNICZNYCH:**

1. Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
2. Umiejętność korzystania z internetu.
3. Umiejętność korzystania z informacji i z danych w internecie.
4. Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
5. Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
6. Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.
7. Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz świadomy odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

....., dnia .....

.....  
/czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik nr 3**

**Wykaz osób**  
**którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć**  
**w wykonywaniu zamówienia**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy.....

Nr tel. ...., nr fax. .... email: .....

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego **dotyczącego wyłonienia 3 instruktorów do przeprowadzenia szkoleń w 7 modułach tematycznych realizowanych w ramach projektu grantowego pn. *Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych***, realizowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: **Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa - działania 3. 1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych** przedstawiam wykaz osób posiadających kwalifikacje do prowadzenia szkoleń, tym samym do realizacji przedmiotu zamówienia:

Część zamówienia	Imię i nazwisko	Wykształcenie potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu	Doświadczenie (Nazwa Zleceniodawcy i zakres szkolenia, kursu, lekcji itd.)	Doświadczenie (liczba przepracowanych godzin szkoleniowych)	Podstawa dysponowania przez Wykonawcę wymienioną osobą <sup>1)</sup>
I.					
II.					
III.					

**Wraz z WYKAZEM OSÓB, przedkładam dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia i doświadczenia osób wskazanych w Wykazie.**

*W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji przedmiotu zamówienia.*

Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz świadomy odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

....., dnia .....

.....  
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 4

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z RODO**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Burmistrza Gołdapi z siedzibą w Gołdapi 19-500; Plac Zwycięstwa 14 celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące wyłonienia 3 instruktorów do przeprowadzenia szkoleń w 7 modułach tematycznych realizowanych w ramach projektu grantowego pn. *Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych*, realizowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa - działania 3. 1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
data i czytelny podpis kandydata na instruktora w części ..... zamówienia.



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołdap z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, [iod@goldap.pl](mailto:iod@goldap.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn.: prowadzenie audytu wewnętrznego w Gminie Gołdap**
- Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w szczególności w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizacji umowy zawartej w wyniku jego rozstrzygnięcia, w celach archiwalnych i statystycznych, a także będą przekazane i przetwarzane przez Operatora Fundację: Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92 lok. 121, 00-514 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń i Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, pod numerem KRS: 145863237, NIP: 5213620456 w celu realizacji **Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa - działania 3. 1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego pn. *Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych***, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych,
- Pani/ Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Gminie Gołdap czynności kontrolnych oraz audytowych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.