

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

Nazwa : .....

Siedziba: .....

Nr Rejestru KRS /CEIDG: .....

Nr NIP: ..... NR REGON : .....

Dane kontaktowe:

Telefon: ..... Faks: .....

Adres poczty elektronicznej .....

reprezentowany przez: .....

*(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)*

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące **zakupu i dostawy materiałów papierniczo-piśmienniczych** w projekcie pt. „Dobry start – lepsze jutro” realizowanym przez Gminę Gołdap współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 2 Kadry dla gospodarki, Działanie: 2.2 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałanie: 2.2.1 Podniesienie jakości oferty ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe, oferujemy realizację zamówienia za cenę:

..... złotych brutto

(słownie: .....),

w tym podatek VAT ..... zł

(słownie: .....)

za zakup i dostawę materiałów papierniczo-piśmienniczych określonych w wykazie.

Jednocześnie przedkładam wykaz materiałów papierniczo – piśmienniczych wraz ze szczegółowym arkuszem wyceny (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

Deklaruję, że wykonam zamówienie dotyczące zakupu i dostawy pomocy dydaktycznych w terminie: do 7 dni kalendarzowych/14 dni kalendarzowych/21 dni kalendarzowych\*

\* zaznaczyć/podkreślić właściwe

**Oświadczam, że:**

1. Oświadczam, że powyższa cena obejmuje całość kosztów wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w zapytaniu ofertowym oraz akceptuję je i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że termin związania z ofertą wynosi do 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
4. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) Wykaz materiałów papierniczo – piśmienniczych wraz ze szczegółowym arkuszem wyceny
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie o braku powiązań

.....  
Data i podpis Wykonawcy