

WZÓR UMOWY
na dostawę pomocy dydaktycznych

w dniu 2018 r. w Gołdapi, pomiędzy:

Gminą Gołdap, reprezentowaną przez:

..... – **Burmistrza Gołdapi**

przy kontrasygnacie – **Skarbnika Gminy Gołdap,**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
wpisanym do w pod nr

reprezentowaną przez:

.....

.....

- zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne pod nazwą w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy:.....), dla potrzeb realizacji projektu” **Przedszkolaki Gołdapi - lepsza przyszłość**” Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ” **Przedszkolaki Gołdapi - lepsza przyszłość - zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do przedszkoli na terenie Gminy Gołdap**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego strony zgodnie oświadczają, że zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1.Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa pomocy dydaktycznych.

2.Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy z dnia roku, która wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowi Załącznik numer 1 do niniejszej Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji, odpowiada obowiązującym normom, posiada stosowne certyfikaty oraz spełnia wymagania dotyczące sprzętu stanowiącego przedmiot dostawy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko w terminie do..... (wstawić termin wykonania wg wyboru wykonawcy).

Wykonawca zobligowany jest w ramach dostawy do transportu i wniesienia pomocy dydaktycznych

2. Miejsce dostawy poszczególnych elementów przedmiotu umowy zostanie szczegółowo określone po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą. Dostawy będą realizowane do przedszkoli na terenie Gminy Gołdap (tj. do OWP przy SP nr 1 z oddz. Integracyjnymi im. M. Kopernika, OWP przy SP nr 2 im. Marszałka J. Piłsudskiego, OWP przy SP nr 3 im. T. Kościuszki, OWP przy SP nr 5 im. Noblistów Polskich, do Przedszkola Samorządowego nr 1, OWP przy SP w Pogorzeli oraz OWP im. Michała Kajki w Grabowie)

3. Dostawa może być realizowana jedynie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8-15.00. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 2 dni wcześniej o planowanym terminie dostawy.

3. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez strony **protokołem**, przy czym protokół ten powinien zawierać, co najmniej: nazwę sprzętu (z wyszczególnionymi wszystkimi częściami składowymi), ilość sprzętu.

4. W przypadku zastrzeżeń do przedmiotu dostawy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest odbiór przedmiotu zamówienia /bez zastrzeżeń/ lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek/braków.

§ 3.

1. Wykonawca udziela na sprzęt stanowiący przedmiot dostawy 24 miesięcznej gwarancji, licząc od daty odbioru końcowego i/lub 36 miesięczny okres gwarancji.

2. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność gwarancji.

2

3. Okresy gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczynają się od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego (bez uwag).
4. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca na skutek zgłoszenia wady przez Zamawiającego podejmie niezwłocznie działania w celu usunięcia wady.
6. Zamawiający ma prawo wyznaczyć termin na usunięcie wady przez Wykonawcę tj w ciągu 1-2 dni od daty zgłoszenia,
7. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Zamawiającego lub dyrektora szkoły stosownego protokołu sporządzonego przez Wykonawcę.
8. Do napraw gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż uszkodzone.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na koszty z tym związane.
10. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady przysługują także po terminach upływu okresów, o których mowa w ust. 1, jeżeli wady były zgłoszone przed upływem tych terminów.

§ 4

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy dotyczy

Pomoce dydaktyczne z VAT 5 %

a)..... zł + % VAT, tj. zł = zł

pomoce dydaktyczne z VAT 8 %

b)..... zł + % VAT, tj. zł = zł

pomoce dydaktyczne z VAT 23 %

c) zł + % VAT, tj. zł = zł

Łączna kwota zamówienia: a + b+ c

.....brutto (słownie.....)

2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji, wynagrodzenie jest ryczałtowe.
3. Na fakturze muszą być wyszczególnione pozycje asortymentu, składającego się na wartość przedmiotu umowy (zgodnie z zał. Nr 7 do SIWZ)
4. Należność, za wykonanie dostawy Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy o numerze: prowadzony przez w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę.

-
5. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
 6. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
 - b) za opóźnienie w wykonaniu całości przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w SIWZ
2. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z faktur wystawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego innych roszczeń z tytułu poniesionych udokumentowanych strat z powodu nieterminowego wykonania zlecenia Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

ZABEZPIECZENIE UMOWY

1. Wykonawca wniósł wymagane zabezpieczenie umowy w wysokości 10 % zamówienia umownego tj. w kwocie..... w formie.....
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Oferentowi, w następujących terminach:
 - a) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - b) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

§ 7

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 8

ODSTĄPIENIE

1. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy:

-Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

-Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów dostaw.

2. Prawo Wykonawcy do odstąpienia od umowy

-Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Inne przypadki odstąpienia od umowy

Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia Umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z Umowy.

4. Forma odstąpienia

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane faksem, pocztą elektroniczną, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.

2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery faksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca

zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby, poczty elektronicznej lub numer faksu, Strony uznają za doręczone.

3. Powiadomianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia końcowe

1.1 Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

1.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy.

1.3 Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

1.4 Wersja obowiązująca umowy

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim; 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

