

Gołdap, 15.11.2018 r.

Urząd Miejski w Gołdapi
Plac Zwycięstwa 14
19-500 Gołdap
OPR.2600.43.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Gołdap, reprezentowana przez Tomasza Rafała Luto – Burmistrza Gołdapi
Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap,
NIP 847-158-70-61, REGON 790671231
tel. 87 615-60-00, fax. 87 615-08-00
e-mail: pom@goldap.pl
adres strony internetowej zamawiającego: bip.goldap.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie tzw. zapytania ofertowego o wyrażonej w złotych równowartości nieprzekraczającej 30 000 euro, dla których zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.) nie mają zastosowania przy zachowaniu zasad określonych w regulaminie wydatkowania środków publicznych do 30 000 euro.
2. Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne jest jawne.
3. Postępowanie jest prowadzone w ramach programu polityki zdrowotnej pn.: „Poprawa dostępności do świadczeń stomatologicznych dla dzieci i młodzieży w 2018” finansowanego ze środków będących w depozycji Ministra Zdrowia, na podstawie art. 48a ust. 1 i art. 48b ust. 1 w zw. z ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793, z późn. zm..)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: Zakup wraz z dostawą sprzętu stomatologicznego do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Noblistów Polskich w Gołdapi w ramach programu „Poprawa dostępności do świadczeń stomatologicznych dla dzieci i młodzieży w 2018”.

1. Zamówienie obejmuje zakup wraz z dostawą do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Noblistów Polskich w Gołdapi następującego sprzętu:

- 1) Unit dentystyczny z wyposażeniem – 1 zestaw,
 - 2) Autoklaw – 1 sztuka,
 - 3) Wstrząsarka do amalgamatu i glasonomerów – 1 sztuka,
 - 4) Lodówka do przechowywania leków i materiałów stomatologicznych – 1 sztuka,
 - 5) Biurko – 1 sztuka,
 - 6) Fotel biurowy – 1 sztuka,
 - 7) Szafy do przechowywania leków, narzędzi i materiałów stomatologicznych – 2 sztuki,
 - 8) Szafy do przechowywania dokumentacji medycznej – 2 sztuki,
 - 9) Szafka z umywalką oraz baterią sztorcową – 1 sztuka,
 - 10) Podajnik do mydła – 1 sztuka,
 - 11) Podajnik do środka dezynfekcyjnego – 1 sztuka,
 - 12) Podajnik do ręczników papierowych – 1 sztuka,
 - 13) Stołek stomatologiczny z oparciem dla stomatologa – 1 szt.
-
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na zakup sprzętu stomatologicznego do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Noblistów Polskich w Gołdapi określony został w załączniku nr 1. Oferowane elementy wyposażenia powinny współgrać kolorystycznie.
 3. Zamawiający wymaga dostawy, kompletnego montażu sprzętu, serwisowania sprzętu, przeszkolenia personelu w zakresie obsługi sprzętu oraz gwarancji na sprzęt.
 4. Zamówienie obejmuje dostawę (na własny koszt Wykonawcy, osobiście, bez udziału kuriera) wraz z transportem, rozładunkiem i wniesieniem sprzętu dentystycznego do gabinetu w Szkole Podstawowej nr 5 im. Noblistów Polskich w Gołdapi, ul. Kościuszki 30, 19-500 Gołdap.
 5. Zakres zamówienia obejmuje m.in.: dostarczenie, załadunek oraz rozładunek, przedmiotu umowy. Wszystkie urządzenia i materiały powinny być nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego użytkowania tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania.
 6. Dostarczony sprzęt musi posiadać certyfikaty potwierdzające zgodność z Polskimi Normami oraz certyfikaty bezpieczeństwa. Dodatkowo musi on być dopuszczony do obrotu i użytkowania zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych w brzmieniu nadanym Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 107, poz. 679).
 7. Wymienione w opisie produkty muszą posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi, karty produktu dla urządzeń w języku polskim oraz muszą być wolne od obciążeń prawami osób trzecich.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą według zasad określonych kodeksem cywilnym, oraz postanowieniami zamawiającego w treści umowy.
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego.

- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 4) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 5) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 6) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla prawidłowego, sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy.
- 8) Wykonawca w okresie gwarancji zapewnia wykonywanie czynności konserwacyjnych oraz przeglądów zgodnie z wymogami i zaleceniami określonymi przez producenta (m.in. w dokumentacji techniczno-ruchowej, instrukcjach, kartach gwarancyjnych itp.) wszystkich systemów i urządzeń dla zapewnienia ich optymalnej sprawności i utrzymania gwarancji.

IV. OZNACZENIE WG WSÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

Przedmiot główny:

33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne

Przedmioty dodatkowe:

33192400-6 Stanowiska stomatologiczne

33192410-9 Fotele dentystyczne

33191110-9 Autoklawy

33141800-8 Wyroby stomatologiczne

33130000-0 Instrumenty i urządzenia stomatologiczne i specjalistyczne

39711130-9 Chłodziarki

39100000-3 Meble

33192300-5 Meble medyczne z wyjątkiem łóżek i stołów

44411000-4 Wyroby sanitarne

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane do 30.11.2018 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Szkoła Podstawowa nr 5 im. Noblistów Polskich w Gołdapi, ul. Kościuszki 30, 19-500 Gołdap.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz

z tłumaczeniem na język polski.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

3. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany:

3.1. Formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3.2. Formularz cenowy, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3.3. Wzór umowy, który stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.

VII. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1) kryterium nr 1 – cena oferty brutto – 50 %,

2) kryterium nr 2 – okres gwarancji i rękojmi – 30 %,

3) kryterium nr 3 – czas reakcji na zgłoszenie serwisowe – 20 %.

2. Zasady oceny ofert:

1) Oferty będą oceniane w skali 10 punktowej, według wzoru: $S = C + G + T$ gdzie poszczególne symbole oznaczają:

S – suma uzyskanych punktów,

C – punkty za cenę,

G – punkty za okres gwarancji i rękojmi

T – punkty za czas reakcji na zgłoszenie serwisowe.

2) **Kryterium nr 1: cena oferty brutto (C)**

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena: **5 punktów** (po uwzględnieniu wagi kryterium)

$$C = (C_n : C_o) \times 10 \times 50 \%$$

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „cena oferty brutto”

C_n – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

C_o – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

3) **Kryterium nr 2: okres gwarancji i rękojmi (G)**

Ocenie zostanie podana gwarancja i rękojmia nie krótsza niż 24 miesiące. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość gwarancji będzie to równoznaczne z udzieleniem gwarancji na okres 24 miesięcy.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium okres gwarancji i rękojmi to **3 punkty**.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba pkt w kryterium gwarancji i rękojmi.

Przy obliczaniu punktów w kryterium gwarancji i rękojmi Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za okres gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy – 0 punktów
- za okres gwarancji i rękojmi na okres 36 miesięcy – 1 punkt
- za okres gwarancji i rękojmi na okres 48 miesięcy – 2 punkty
- za okres gwarancji i rękojmi na okres 60 miesięcy – 3 punkty

4) Kryterium nr 3: czas reakcji na zgłoszenie serwisowe (T)

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium to **2 punkty**. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium czas reakcji na zgłoszenie serwisowe, Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- zaproponowany czas reakcji na zgłoszenie serwisowe 72 godziny – 1 punkt
- zaproponowany czas reakcji na zgłoszenie serwisowe 48 godziny – 2 punkty

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował czas reakcji na zgłoszenie serwisowe – 72 godziny.

3. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji, będącej sumą liczby przyznanych punktów dla każdego z ustalonych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższy bilans punktów a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą punktów:

$$S = C + G + T$$

gdzie:

S – sumaryczna ilość punktów

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy wg kryterium nr 1

G - ilość punktów przyznanych Wykonawcy wg kryterium nr 2

T - ilość punktów przyznanych Wykonawcy wg kryterium nr 3

Za najkorzystniejszą zostanie oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21.11.2018 r. do godziny 10:00 w formie elektronicznej lub pisemnej w zamkniętej kopercie z opisem: Zakup wraz z dostawą sprzętu stomatologicznego do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Noblistów Polskich w ramach programu „Poprawa dostępności do świadczeń stomatologicznych dla dzieci i młodzieży w 2018|” w Punkcie Obsługi Mieszkańców w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap lub skan na e-mail: pom@goldap.pl

2. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.11.2018 r. o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap w pokoju nr 28.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap;
- inspektorem danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi jest Sebastian Liwak, e-mail: iod@goldap.pl, tel. 697 616 194.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym pn.: Zakup wraz z dostawą sprzętu stomatologicznego do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Noblistów Polskich w Gołdapi w ramach programu „Poprawa dostępności do świadczeń stomatologicznych dla dzieci i młodzieży w 2018”.
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w szczególności w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizacji umowy zawartej w wyniku jego rozstrzygnięcia, w celach archiwalnych i statystycznych.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim

wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, a która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez prowadzenia ich ponownej oceny.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia jest Małgorzata Tobolska specjalista ds. polityki społecznej, tel. 690966670, e-mail: małgorzata.tobolska@goldap.pl

5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na e-mail: pom@goldap.pl

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Z up. **BIENIESTRZA**

mgr Ewa Bogdanowicz-Kordjak
Kierownik Wydziału
Oświaty, Promocji i Rozwoju

Pieczęć Wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
na zakup wraz z dostawą sprzętu do gabinetu stomatologicznego do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Noblistów Polskich w Goldapi

Lp.	NAZWA	ILOŚĆ	PRODUCENT WYMIAR SPRZĘTU (należy podać nazwę producenta parametry techniczne oferowanego sprzętu)
1.	Unit stomatologiczny z wyposażeniem	1	Fotel dentystyczny: - siłowniki hydrauliczne - tapicerka bezzwowa Stoлик lekarza wyposażony w 5 ramion „od góry” - blokada pneumatyczna ramienia stołika - przepukiwanie rękawów instrumentów Wyposażenie stołika lekarza: - dmuchawka trójdrożna - rękaw turbinowy ze światłem i dedykowaną turbiną ze światłem LED - rękaw mikrosilnika bezzszczotkowego ze światłem LED i kątnicą ze światłem - lampa polimeryzacyjna LED - skaler ze światłem - piaskarka Lampa oświetlenia głównego - wykonana w technologii LED - filtr antypolimerizacyjny Blok spluwaczki ze ślinociągłem: - ceramiczna misa spluwaczki - wewnętrzny obieg wody na końcówki Wyposażenie pozostałe: - kompresor bezolejowy - pompa ssąca - separator amalgamatu - zestaw końcówek (turbina ze światłem, kątnica ze światłem)

		1	
2. Autoklaw	Komora ze stali nierdzewnej o pojemności 17l Zapis danych o cyklu w pamięci wewnętrznej Dostęp do zbiorników wody czystej i zużytej Czujnik jakości wody	1	
3. Wstrząsarka do amalgamatu i glosjonometrów	Cyfrowe sterowanie czasem pracy Uchwyt wraz z kapsułką zabezpieczony pokrywą	1	
4. Lodówka do przechowywania leków i materiałów stomatologicznych	Stabilność temperatury, utrzymującej się dokładnie na poziomie +5°C, dynamiczny układ chłodzenia z precyzyjnym sterowaniem elektronicznym, bezpieczne wnętrze wykonane z tworzywa sztucznego łatwe do utrzymania w czystości, moduł elektroniczny wyposażony w zintegrowaną pamięć danych, dokumentuje maksymalne i minimalne temperatury wnętrza występujące po pierwszym osiągnięciu temperatury zadanej, jak również trzy ostatnie zdarzenia alarmu temperaturowego i awarii zasilania sieciowego wraz z datą, godziną i czasem trwania alarmu.	1	
5. Biurko	Biurko lekarskie. Szuflady i szafka zamykana na klucz. Wymiary: ok 1400 x 700 x 760 (tolerancja wymiarów ±100 mm)	1	
6. Fotel biurowy	do: 120 kg Szerokość: ok 62 cm Głębokość: ok. 60 cm Minimalna wysokość: ok. 129 cm Maksymalna wysokość: ok. 140 cm Szerokość siedziska: ok. 53 cm Głębokość siedziska: ok 47 cm Minimalna wysokość siedziska: ok. 48 cm Maksymalna wysokość siedziska: ok 57 cm	1	

		<p>Funkcja regulacji nachylenia z blokadą zwiększa stabilność i kontrolę w różnych pozycjach siedzenia. Bezpieczne kółka są wyposażone we wrażliwy na nacisk mechanizm hamulca, który utrzymuje krzesło w miejscu, gdy wstajesz i zwalnia się automatycznie, gdy siadasz. Wbudowane podparcie odcinka lędźwiowego. Siatkowy materiał oparcia umożliwiający przepływ powietrza.</p>		
7.	<p>Szafy do przechowywania leków, narzędzi i materiałów stomatologicznych</p>	<p>1. Szafa medyczna - dwa skrzydła drzwi uchylnych, zawieszane na zawiasach kokkowych. Szafa z blachy czarnej o grubości 0,8 - 1 mm, malowana farbami proszkowymi (epoksydowo-poliestrowymi). Drzwi szafy - przeszklenie z szyby hartowanej, zamknięte zamkiem baskwilowym, ryglującym w trzech punktach i wykończonych uchwytem klamkowym. 9Szafa wyposażona w 4 półki wykonane ze szkła hartowanego o maksymalnym udźwigu 25 kg. Wysokość od 1700mm - 2000mm Szerokość od 700mm - 1000mm Głębokość od 400mm – 600mm</p> <p>2. Szafa medyczna – jednoskrzydłowa. Szafa z blachy czarnej o grubości 0,8 - 1 mm, malowana farbami proszkowymi (epoksydowo-poliestrowymi). Drzwi szafy - przeszklenie z szyby hartowanej, zamknięte zamkiem baskwilowym, ryglującym w trzech punktach i wykończonych uchwytem klamkowym. Szafa wyposażona w 4 półki wykonane ze szkła hartowanego o maksymalnym udźwigu 25 kg. Wysokość od 1700mm-2000mm Szerokość od 600 mm-1000mm Głębokość ok 400mm-600mm</p>	2	
8.	<p>Szafy do przechowywania dokumentacji medycznej</p>	<p>Szafa z minimum 4 szufladami mieszczącymi koperty medyczne formatu B5</p>	2	

9.	Szaflka z umywalką oraz baterią sztorcową	Szaflka stojąca podumywalkowa ze zlewem metalowym dwukomorowym oraz baterią umywalkową sztorcową lekarską.	1
10.	Podajnik do mydła	Dozownik mydła w płynie wykonany z wysokiej jakości tworzywa ABS. Posiadający zbiorniczek o pojemności 800 ml, do uzupełniania, kolor biały z okienkiem do kontroli poziomu mydła. Zamykany na kluczyk. Wymiary orientacyjne: głębokość ok 11,5 cm szerokość ok 11,5 cm wysokość ok 25 cm	1
11.	Podajnik do środka dezynfekcyjnego	Dozownik wykonany z wysokiej jakości tworzywa sztucznego ABS, zapewniający bezpieczne i ekonomiczne dozowanie. Przeznaczony do preparatów myjących, dezynfekujących i pielęgnujących. Wyposażony w pompkę umożliwiającą regulację dozowanej ilości preparatu - trzy zakresy: 0.5 ml, 1.0 ml, 1.5 ml, pojemność 0,5 litra, wymiary: ok. szer. 10, głęb. 12, wys. 24 cm, sposób dozowania: tokciowy, dostosowany do płynów dezynfekujących, zdejmowana niebieska szybka, łatwy w utrzymaniu w czystości. Wyposażony w zestaw wkrętów do montażu.	1
12.	Podajnik do ręczników papierowych	Pojemnik wykonany z tworzywa ABS, mieszczący do 250 szt. ręczników, wyposażony w okienko umożliwiające kontrolę ilości ręczników w pojemniku. Zamykany na kluczyk. Wymiary orientacyjne: głębokość ok. 14,5 cm szerokość ok. 28 cm wysokość ok. 26,5 cm	1

13. Stołek stomatologiczny z oparciem dla stomatologa	Stołek stomatologiczny z oparciem dla stomatologa	1	
---	---	---	--

UWAGA:

1. Przy wymiarach wymaganych mebli dopuszcza się wymiar zbliżony co zostało określone pojęciem „ok” należy je traktować jako wymiar podany plus/minus 5% .
2. W ostatniej kolumnie należy podać parametry techniczne poszczególnych pozycji.
3. Oferowane elementy wyposażenia powinny współgrać kolorystycznie.

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na

Zakup wraz z dostawą sprzętu stomatologicznego do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Noblistów Polskich w Gołdapi w ramach programu „Poprawa dostępności do świadczeń stomatologicznych dla dzieci i młodzieży w 2018”

My niżej podpisani:

.....
 (nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Za łączną kwotę zł netto,
 (słownie:zł netto)
 plus należny % podatek VAT, tj. złotych (słownie: zł)
 zł brutto,
 (słownie: zł brutto.

Cena brutto oferty jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

2. Na wykonane dostawy udzielamy gwarancji i rękojmi na okres* (zaznaczyć właściwe):
- 24 miesięcy (wymagany minimalny okres)
 - 36 miesięcy
 - 48 miesięcy
 - 60 miesięcy
- od daty odbioru końcowego

* Należy zaznaczyć przy użyciu znaku „x”

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji i rękojmi lub gdy wykonawca poda inne dane w formie dopisku, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował udzielanie gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy.

3. Proponowany czas reakcji na zgłoszenie serwisowe:
- 72 godziny
 - 48 godzin

** Należy zaznaczyć przy użyciu znaku „x”*

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe lub gdy wykonawca poda inne dane w formie dopisku, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował czas reakcji na zgłoszenie serwisowe: 72 godziny. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje czas jako okres „od–do”, przewidziany w przedziałach określonych w ww. tabeli, zamawiający wpisze do umowy maksymalną liczbę godzin z danego przedziału.

4. Oświadczenie:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego związanego z prowadzeniem ww. postępowania i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- 2) Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
- 3) Oświadczamy, że wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i obejmuje pełen zakres przedmiotu zamówienia wskazany w zapytaniu ofertowym, dokumentacji technicznej oraz zgodnie z wszystkimi uzgodnieniami i warunkami technicznymi wchodzącymi w skład dokumentacji technicznej.
- 4) Informujemy, że wybór oferty będzie/ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w odniesieniu do następujących towarów/usług.

Wartość towarów/ usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj.:

w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

5) Oświadczamy, że przedstawiony w zapytaniu ofertowym, wzór umowy został przez nas zaakceptowany.

6) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7) Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni**.

8) Oświadczamy, że usługi/dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać*:

- a) sami – bez udziału podwykonawców
- b) przy pomocy podwykonawców, którym powierzamy wykonanie:
nazwa podwykonawcy
- część zamówienia.....

**(Niepotrzebne oświadczenie – pkt a) lub b) należy skreślić. Skreślenie dwóch oświadczeń lub niewypełnienie treści punktu b) oznacza, że Wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.)*

9) Oświadczam, że podczas realizacji zamówienia*:

a) nie zastosujemy urządzeń oraz materiałów równoważnych

b) zastosujemy urządzenia oraz materiały równoważne.

* (niewłaściwe oświadczenie – punkt a lub punkt b należy wykreślić. W przypadku, gdy Wykonawca skreślił oba punkty lub nie wykreślił punktu b), oznacza to, że Wykonawca nie stosuje urządzeń oraz materiałów równoważnych)

10) Oświadczamy, że jesteśmy: **zaznaczyć właściwe na podstawie definicji przedstawionej poniżej]**

- Mikroprzedsiębiorstwem
- Małym przedsiębiorstwem
- Średnim przedsiębiorstwem
- Dużym przedsiębiorstwem

„Zgodnie z treścią art. 1 i 2 załącznika I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L z 2014 r. Nr 187, str. 1) określającego definicje mikroprzedsiębiorstw (MSP) należy wskazać, iż za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.

- **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;

- **małe przedsiębiorstwo** to takie, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

- **średnie przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.”

11) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usuniecie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Miejscowość, dn.

.....
(podpis i pieczęć osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

LP.	Wyszczególnienie dostawy	Ilość	Wartość netto zł	Stawka VAT %	Kwota VAT zł	Wartość brutto
		Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5	Kol. 6 = Kol. 4 x Kol. 5	Kol. 7 = Kol. 4 + Kol. 6
Kol. 1	Kol. 2					
	Unit dentystryczny, w tym: -fotel dentystryczny; -stolik narzędziowy lekarza; -spluwaczka ze ślinociągami; -lampa; -rękaw turbinowy ze światłem dedykowaną turbiną ze światłem LED; -rękaw mikrosilnika ze światłem LED z kątnicą ze światłem; -pompa ssąca; -kompresor; -lampa polimeryzacyjna LED; -skalier; -piaskarka; -separator amalgamatu;	1				
2.	Autoklaw	1				
3.	Wstrząsarka do amalgamatu i gipsionomerów	1				
4.	Lodówka do przechowywania leków i materiałów stomatologicznych	1				
5.	Biurko	1				
6.	Fotel biurowy	1				
7.	Szafy do przechowywania leków, narzędzi i materiałów stomatologicznych	2				

8.	Szafy do przechowywania dokumentacji medycznej	2					
9.	Szafka z umywalką oraz baterią sztorcową	1					
10.	Podajnik do mydła	1					
11.	Podajnik do środka dezynfekującego	1					
12.	Podajnik do ręczników papierowych	1					
13.	Stołek stomatologiczny z oparciem dla stomatologa	1					
14.	Koszt dostawy	-					
15.	Koszt zainstalowania sprzętu	-					
16.	Koszt serwisowania sprzętu	-					
17.	Koszt przeszkolenia personelu w zakresie obsługi sprzętu	-					
18.	Koszt gwarancji	-					
RAZEM							

Miejscowość, dn.

.....
 (podpis i pieczęć osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

U M O W A Nr/2018

Zawarta w dniu2018 r. zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w oparciu o regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Zarządzenie nr 558/IV/2016 Burmistrza Gołdapi z dnia 14 kwietnia 2016 r.) pomiędzy:

Gminą Gołdap z siedzibą w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847 158 70 61 reprezentowaną przez:

Tomasza Rafała Luto - Burmistrza Gołdapi
Przy kontrasygnacie **Joanny Magdaleny Łabanowskiej - Skarbnika Gminy Gołdap**
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a
firmą z siedzibą w posiadającą nr identyfikacji podatkowej NIP
....., REGONreprezentowaną przez:
zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup wraz z dostawą sprzętu stomatologicznego do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Noblistów Polskich w Gołdapi, ul. Kościuszki 30, 19-500 Gołdap.**
2. Warunkiem zrealizowania zamówienia jest dostawa, zainstalowanie, serwisowanie, przeszkolenie personelu w zakresie obsługi sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.
4. Specyfikację przedmiotu umowy zawiera załączona oferta Wykonawcy oraz dokumentacja zapytania ofertowego, które są integralną częścią niniejszej umowy.
5. Zamawiający zamawia zrealizowanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, w terminach określonych w § 2 niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności.

§ 2**Termin realizacji umowy**

1. Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu umowy:

- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

- zakończenie: w nieprzekraczalnym terminie do **30.11.2018 r.**

§ 3 **Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z parametrami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym jednocześnie załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i odpowiednie zaplecze techniczne do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w dniu wydania przedmiotu Umowy wszelkie związane z nim dokumenty techniczne oraz dokumenty gwarancyjne i serwisowe.
4. Odpowiedzialność za ewentualnie szkody powstałe w trakcie transportu i rozładunku przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.

§ 4 **Dostawa i odbiór przedmiotu Umowy**

1. O gotowości dostarczenia przedmiotu Umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego osobiście za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, nie później niż na 2 dni robocze przed terminem dostawy do siedziby szkoły.
2. Dostawa do siedziby szkoły sprzętu i rzeczy związanych z przedmiotem Umowy wykonywana odbędzie się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
3. Zamówienie obejmuje dostawę (osobiście, bez udziału kuriera) wraz z transportem, rozładunkiem i wniesieniem sprzętu będącego przedmiotem umowy do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Noblistów Polskich w Gołdapi, ul. Kościuszki 30, 19-500 Gołdap.
4. Zamawiający zastrzega sobie przed odbiorem przedmiotu Umowy prawo sprawdzenia zgodności towaru z wymaganiami Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru przedmiotu Umowy w razie stwierdzenia jego niezgodności z Umową. W celu wskazania przyczyn odmowy dokonania odbioru Zamawiający wskaże w protokole swoje zastrzeżenia, do których Wykonawca zobowiązuje się ustosunkować w terminie 2 dni od ich otrzymania (dotyczy również daty otrzymania skanu podpisanego protokołu drogą elektroniczną).
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych towaru, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany go na nowy, a w przypadku braków ilościowych do dostarczenia różnicy w ilości na swój koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub zgubienia sprzętu do momentu jego przekazania Zamawiającemu i podpisaniu protokołów odbioru.
8. Strony Umowy ustalają, że potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy po wykonaniu instalacji sprzętu oraz szkolenia personelu w zakresie obsługi na zainstalowanym sprzęcie.
9. W trakcie odbioru końcowego Wykonawca przekaże w formie zastawienia (w wersji papierowej i elektronicznej) wykaz dostarczonego sprzętu wraz z ich numerami seryjnymi.

§ 5 **Gwarancja/Rękojmia**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy.

2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w ofercie Wykonawcy, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.

3. Wykonawca oświadcza, że zamawiany towar jest dopuszczony do obrotu na terenie kraju, odpowiada wymaganiom Polskich Norm oraz posiada ocenę zgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami dyrektyw UE.

4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, w I gatunku, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny i funkcjonujący bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń, pozbawiony wad fizycznych oraz praw i obciążeń osób trzecich, a także odpowiadający obowiązującym normom i posiadający niezbędne certyfikaty i atesty, a w przypadku wyrobów medycznych, także wpis do Rejestru wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych a ich wprowadzenie do obrotu i do ich używania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganymi przez Zamawiającego.

5. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Ofercie Wykonawcy.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne sprzętu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych za znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony sprzęt oraz świadczy usługi serwisowe na warunkach określonych w Ofercie Wykonawcy:

- 1) Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres określony w ofercie Wykonawcy i liczony od daty podpisania protokołu odbioru, tj.miesiące;
- 2) gwarancja obejmuje bezpłatne naprawy, a w przypadku braku możliwości naprawy wymianę towaru lub jego podzespołu na nowy i ewentualne koszty transportu, o których mowa w pkt. 6;
- 3) Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis gwarancyjny przez okres gwarancji i rękojmi;
- 4) Czas reakcji serwisowej wynosi godzin od momentu przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia serwisowego. Czas naprawy (w przypadku konieczności zabrania sprzętu do naprawy do serwisu wykonawcy – do 14 dni od daty zgłoszenia);
- 5) załadunek i transport towaru do miejsca lokalizacji serwisu gwarancyjnego i z powrotem (oraz rozładunek i ponowny montaż i uruchomienie) w okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- 6) zgłoszenie następuje pisemnie na adres lub pocztą elektroniczną na e-mail:, lub faksem pod nr
- 7) osoba upoważniona ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach serwisu gwarancyjnego:

8. Udzielenie gwarancji jakości zostanie potwierdzone dokumentami gwarancyjnymi stanowiącymi załączniki do protokołu odbioru towaru. Ponadto Wykonawca sprawdzi zgodność znajdujących się na towarze oznaczeń z danymi zawartymi w dokumencie gwarancyjnym oraz stan plomb i innych umieszczonych na sprzęcie zabezpieczeń.

9. Wykonywanie uprawnień w ramach gwarancji lub rękojmi następować będzie poprzez zgłoszenie reklamacji zawierającej skonkretyzowane roszczenia Zamawiającego. O powyższym Zamawiający powiadomi Wykonawcę zgodnie z zapisami ust. 7 pkt 7.

10. Okres gwarancji i rękojmi zostaje przedłużony o czas rozpoznania reklamacji, nie dłużej jednak niż o 30 dni.

11. Wykonawca ze swej strony zobowiązuje się, że wady stwierdzone w okresie gwarancji i rękojmi usunie niezwłocznie, nieodpłatnie na swój koszt, jednakże termin usunięcia wady nie może przekroczyć terminu określonego w ust. 7 pkt. 4, chyba że będzie to niemożliwe ze względów technicznych niezależnych od Wykonawcy. W takim przypadku Strony ustalą inny termin usunięcia wad. W razie nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo do zastępczego usunięcia wad w formie naprawy lub wymiany towaru lub jego podzespołu na nowy w ramach gwarancji lub rękojmi na koszt Wykonawcy.

12. Jeżeli w wykonaniu obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji Wykonawca dokonał istotnych napraw towaru lub nastąpiła wymiana towaru objętego gwarancją lub rękojmią, lub jego istotnego podzespołu na nowy, termin gwarancji lub rękojmi biegnie na nowo od dnia protokolarnego odbioru naprawionego towaru.

13. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub wymiany towaru lub jego podzespołu bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

14. W przypadku nieusunięcia ujawnionych wad w określonym terminie Zamawiający ma prawo do zastępczego usunięcia wad w ramach gwarancji lub rękojmi – na koszt Wykonawcy.

15. (jeżeli dotyczy) Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w towarze w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne towaru, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

16. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu Umowy zwłaszcza w zakresie:

- 1) zgodności z niniejszą Umową,
- 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
- 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

17. Warunki rękojmi i gwarancji określa dokument gwarancyjny, niniejsza Umowa, Kodeks cywilny oraz Oferta Wykonawcy (stanowiące integralną część niniejszej Umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.

18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zamówienia.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia (umowy) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, ustalone w wyniku zapytania ofertowego, do kwoty ceny ofertowej:

netto złotych

(słownie złotych:)

brutto złotych

(słownie złotych:)

2. Wykonawca, określone w ust. 1 wynagrodzenie, otrzyma na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na Gminę Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847 158 70 61.

3. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia faktury po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
5. Dzień obciążenia rachunku Zamawiającego uznaje się za dzień zapłaty.
6. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnej Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury oraz nie znajduje się w opóźnieniu do czasu przedłożenia faktury prawidłowo wystawionej.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 8471587061.

§ 7 **Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie udzielonej gwarancji, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia następnego po upływie terminu na usunięcie wad.
 - 4) w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy w przypadku zwłoki w zadeklarowanym przez Wykonawcę czasie reakcji na zgłoszenie serwisowe, za każde kolejne 12 godzin zwłoki liczone po upływie określonego w umowie tenorinu
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w *Kodeksie cywilnym*.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8 **Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w niniejszym paragrafie okoliczności oraz określa warunki zmian w ust. 3 - 7 niniejszego paragrafu Umowy.
3. W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT od towarów i usług objętych

przedmiotem Umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku.

4. W przypadku zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron Umowy, wprowadzonych po zawarciu Umowy, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji Umowy, wysokości wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 Umowy,

5. Możliwość Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 5 lit. a-e, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności tj.:

- a) wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację kontraktu w terminie poprzez wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne, działanie siły wyższej, pod pojęciem której rozumie się wszystkie zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przez Stronę lub Strony umowy, a zaistniałe po zawarciu umowy, uniemożliwiającej prowadzenie prac, dokonywanie odbioru.
- b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego
- c) zmiany będące następstwem działania organów administracji,
- d) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez /lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu Wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie wykonywania prac,
- e) działania osób trzecich, nie będących konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, uniemożliwią wykonywanie prac

6. W przypadku, gdy w Umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy, w których występują takie oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe.

7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian i uzupełnień nieistotnych Umowy (nie stanowiących zmian istotnych niniejszej umowy), w szczególności:

- a) zmiana nazwy, siedziby stron Umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
- b) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy.

8. W przypadku zmiany podwykonawców: w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania robót określonych w umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.

9. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

§ 9 RODO

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne o których mowa w art. 13 oraz obowiązki informacyjne o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa, w tym dane osobowe udostępnione na etapie zawarcia niniejszej umowy.

§ 10 **Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści *Kodeksu Cywilnego*, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

1) W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu niniejszej Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu niniejszej Umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

3) Wykonawca znajdzie się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem.

4) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu Umowy.

2. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 2 Umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu terminu 3 dni.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionej faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu za zapłatę faktury, określonego w Umowie;

2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

4. Odstąpienie od Umowy wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcy i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych dostaw wg stanu na dzień odstąpienia.

2) Odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, nakłada na Zamawiającego dokonania odbioru dostaw w toku na dzień odstąpienia. Zamawiający ureguluje wynagrodzenie za wykonane części umowy.

§ 11 **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Wszelkie sprawy sporne wynikające z Umowy lub z nią związane zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy *Kodeksu Cywilnego*.

3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności na podmioty trzecie.

§ 12

Postanowienia końcowe

Niniejsza umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach dwa (2) egzemplarze dla Zamawiającego jeden (1) dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

.....
radca prawny Marcin Bogdan