Ogłoszenie nr 651382-N-2018 z dnia 2018-11-22 r.

Gmina Gołdap: Dowożenie uczniów do szkół położonych na terenie Gminy Gołdap w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 30 czerwca 2020 r. w formie zakupu biletów miesięcznych
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**
**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**
**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Gołdap, krajowy numer identyfikacyjny 79067123100000, ul. Plac Zwycięstwa  14 , 19500   Gołdap, woj. warmińsko-mazurskie, państwo Polska, tel. 876 156 000, e-mail jolanta.sztabinska@goldap.pl, faks 876 150 800.
Adres strony internetowej (URL): www.goldap.pl
Adres profilu nabywcy:
Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA *(jeżeli dotyczy)*:**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**
**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Nie

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak
www.bip.goldap.pl

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**
**Elektronicznie**

Nie
adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**
Nie
Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**
Tak
Inny sposób:
w formie pisemnej
Adres:
Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, Punkt Obsługi Mieszkańców - parter budynku

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie
Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dowożenie uczniów do szkół położonych na terenie Gminy Gołdap w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 30 czerwca 2020 r. w formie zakupu biletów miesięcznych
**Numer referencyjny:** OPR-ZP.271.50.2018
**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi
**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**
Zamówienie podzielone jest na części:

Tak
**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**
wszystkich części

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań )* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie dzieci i uczniów do szkół w formie zakupu przez Zamawiającego biletów miesięcznych w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2020 r. w dni nauki szkolnej przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t.j.: Dz.U. z 2017, poz. 1603 ze zm.), z wyłączeniem okresu wakacyjnego w miesiącach lipiec i sierpień. 1.2. Przewidywana łączna liczba dzieci - uczniów dowożonych do szkół (aktualne na dzień ogłaszania niniejszego postępowania), wynosi w skali miesiąca 466, tj: I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, obejmowała będzie 208 uczniów : I Trasa – Niedrzwica, Piękne Łąki, Bałupiany, Somaniny, Mażucie, Pietraszki, Użbale, Łobody - 61 uczniów II Trasa – Boćwinka, Nowa Boćwinka, Osieki, Jany, Rożyńsk Mały, Sokoły, Juchnajcie, Skocze, Kośmidry – 70 uczniów III Trasa – Botkuny, Kolniszki, Jurkiszki, Galwiecie - 52 uczniów IV Trasa - Dunajek, Siedlisko- 25 uczniów II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, obejmowała będzie 258 uczniów: V Trasa – Kozaki, Jabramowo – 60 uczniów VI Trasa – Pogorzel, Bronisze, Górne, dzięgiele, Żelazki, Babki, Regiele – 74 uczniów VII Trasa – Marcinowo, Gieraliszki, Rożyńsk Wielki, Boćwiński Młyn, Boćwinka, Okrasin, Główka, Jeziorki Wielkie, Grabowo, Suczki, Konikowo – 44 uczniów VIII Trasa – Wrotkowo, Zatyki, Wilkasy, Kamionka, Rudzie, Nasuty, Kowalki, Wronki Wielkie, Jabłońskie – 80 uczniów 1.3. Trasy, miejscowości i szkoły, z których realizowany będzie dowóz i powrót uczniów zawiera Załącznik nr 7 do SIWZ, według, którego zamówienie będzie realizowane (załącznik nr 7 obejmuje część I i II zamówienia). 1.4. W ramach linii komunikacyjnych i kursów według rozkładów utworzonych na podstawie niniejszej SIWZ, poza niniejszym zleceniem Wykonawca, może świadczyć odpłatnie usługi transportowe na rzecz innych osób (m.in. mieszkańców gminy) w ramach opłat biletowych z zastrzeżeniem, iż musi przede wszystkim zapewnić miejsce siedzące dzieciom, uczniom w autobusie. 1.5. Z przewozów będą korzystać dzieci przedszkolne, uczniowie szkół podstawowych oraz gimnazjów na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez Wykonawcę na wniosek upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w oparciu o imienne listy uczniów uprawnionych do korzystania z przewozu 1.6. Wykonawca na każdy miesiąc kalendarzowy zabezpieczy bilety i przekaże protokołem zdawczo - odbiorczym pracownikowi Urzędu Miejskiego w terminie do 25 każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc w którym, będą obowiązywały bilety. 1.7. Wykonawca oprócz biletów miesięcznych musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów w czasie dowożenia do szkoły i odwożenia do punktu zbiorczego. 1.8. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na przystanku w swojej miejscowości. 1.9. Wyznaczony opiekun, odprowadza przewożone dzieci pod drzwi wejściowe szkoły, a powracające ze szkoły, odbiera spod drzwi szkoły i wprowadza do autobusu. 1.10. Do obowiązków opiekuna należy również otwieranie i zamykanie drzwi w autobusie oraz asystowanie przy wsiadaniu i wysiadaniu dzieci na przystankach. 1.11. Opiekunem dowożonych dzieci może być osoba pełnoletnia, zdrowa, posiadająca przeszkolenie lub kurs w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i jest w stanie utrzymać dobry kontakt z dziećmi niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w czasie przewozu (kierowca nie może być jednocześnie opiekunem w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun). 1.11. Uczniowie do szkoły powinni być dowiezieni nie wcześniej niż na 40 min. i nie później niż na 10 min. przed rozpoczęciem zajęć. We wszystkich szkołach zajęcia rozpoczynają się o godzinie 8.00. 1.12. Odwożenie ze szkół odbywa się dwa razy dziennie: − po pięciu godzinach lekcyjnych tj.: po godz. 12.50, z wyjątkiem Szkoły Podstawowej w Grabowie do miejscowości wskazanych w Załączniku Nr 7 do SIWZ (część I i II zamówienia), − po sześciu godzinach tj.: po godz. 13.40 tylko ze Szkoły Podstawowej w Grabowie, do miejscowości wskazanych w Załączniku Nr 7 do SIWZ (część I i II zamówienia), − po ośmiu godzinach lekcyjnych, tj.: po godz. 15.10 z wyjątkiem Szkoły Podstawowej w Grabowie do miejscowości wskazanych w Załączniku Nr 7 do SIWZ (część I i II zamówienia), − po dziewięciu godzinach tj. po godz. 16.00 tylko ze Szkoły Podstawowej w Grabowie, do miejscowości wskazanych w Załączniku Nr 7 do SIWZ (część I i II zamówienia). 1.13. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi przewozowej pojazdami spełniającymi wymagania szczegółowe dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz posiadać wymagane dokumenty, potwierdzające kwalifikacje kierowcy i właściwy stan techniczny pojazdów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowy (t.j.: Dz. U z 2017 r., poz. 2200 ze zm.). 1.14. W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zapewni pojazd zastępczy, spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym. 1.15. W okresach zimowych pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane. 1.16. Przewoźnik ubezpiecza pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem. 1.17 Rozliczenie dowozu uczniów będzie dokonywane comiesięcznie na podstawie wystawionej faktury lub noty po odebraniu biletów miesięcznych przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym. 1.18. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, polisy ubezpieczenia w zakresie OC i NNW 1.19. Harmonogram dowozu dzieci zostanie ustalony przed rozpoczęciem tego roku szkolnego. 1.20. Zakres rzeczowy umowy może ulec zmianie już na etapie rozpoczęcia świadczenia usługi, tj. od dnia 01.01.2019 r., liczba dzieci (aktualna na dzień publikacji niniejszego postępowania), które będą korzystały z usługi dowożenia określona została w załączniku nr 7 do SIWZ (załącznik nr 7 obejmuje część I i II zamówienia) i może ulec zmianie już na etapie rozpoczęcia realizacji usługi dowożenia

**II.5) Główny kod CPV:** 60100000-9
**Dodatkowe kody CPV:**

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia)*:
Wartość bez VAT:
Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Nie
Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:
**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**
miesiącach:    *lub* **dniach:**
*lub*
**data rozpoczęcia:** 2019-01-01   *lub* **zakończenia:** 2020-06-30

**II.9) Informacje dodatkowe:** Zamawiający przewiduje wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy, a dotyczących zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) osób wykonujących czynności objętych przedmiotem zamówienia, tj.: kierowcy. Wymaganie to jest tożsame dla obu części zamówienia. a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust.3a ustawy Pzp: - Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany będzie do zatrudniania w ramach stosunku pracy co najmniej 4 kierowców w pełnym wymiarze czasu pracy oraz do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy, imiennego wykazu tych pracowników. Do wykazu dołączy zgodę pracowników na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia. - Dane o których mowa powyżej, Wykonawca winien aktualizować na bieżąco, tj. za każdym razem gdy nastąpi zmiana tych osób. - W przypadku zmiany danych personalnych kierowców o których mowa w ust. 1, wykonawca, będzie przedstawiał Zamawiającemu, aktualny stan zatrudnienia. - Zasady określone powyżej stosuje się odpowiednio do podwykonawców. b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań: - Za każde stwierdzone przez Zamawiającego zatrudnienie kierowcy realizującego niniejsze zamówienie na innej podstawie niż stosunek pracy, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną obliczoną w jako iloczyn, następujących czynników: 100 zł x osoba x ilość dni przepracowanych na innej podstawie niż stosunek pracy - Zamawiający w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu, tj.: kierowców, może zwrócić się o przeprowadzenie stosownej kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: - Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zobowiązany będzie do zatrudnienia przy jego wykonywaniu co najmniej 4 kierowców w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób
Informacje dodatkowe
**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**
Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o którym mowa w Rozdziale III, pkt. III.3, ppkt. 1 niniejszej SIWZ
Informacje dodatkowe
**III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**
Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej czterema sprawnymi pojazdami - autobusami przystosowanymi do przewozu osób, każdy z 50 miejscami.
Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:
Informacje dodatkowe:

**III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**
**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
Tak
**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**
Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

a) [dotyczy wykonawcy krajowego] odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy lub wskazać dostępność przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający samodzielnie pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty [dotyczy wykonawcy zagranicznego] jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu lub dokumentów o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert b) [dotyczy wykonawcy krajowego] zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; c) [dotyczy wykonawcy krajowego] zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; [dotyczy wykonawcy zagranicznego] jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ppkt. b) i c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu; wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dotyczy dokumentów składach przez Wykonawców zagranicznych w ppkt. b) i c) - jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowy, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionych odpowiednio nie wcześniej niż 3 i 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
a) licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub dokument potwierdzający, że wykonawca wpisany jest do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; (potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale III.2., pkt. 1, lit. b) tiret pierwsze) b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – przedstawiony na załączniku nr 5 do SIWZ. (potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale III.2., pkt. 1, lit. b) tiret trzecie)
**III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

**III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie: a) pieniężnej – dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty; b) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w kasie tut. Urzędu – parter budynku lub oddzielnej kopercie wraz z ofertą, a jego kopia w ofercie. Wykonawca w terminie 3 dni od daty przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (art. 24 ust. 11 Ustawy);

SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1) OPIS**
**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony
**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Tak
Informacja na temat wadium
1. Przystępując do przetargu wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: CZĘŚĆ I – 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych). Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia 30.11.2018 r. do godz. 10.00, tj. przed upływem terminu składania ofert. CZĘŚĆ II – 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych). Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia 30.11.2018 r. do godz. 10.00, tj. przed upływem terminu składania ofert. 2. Wadium może być wnoszone w następujących formach: – pieniądzu; – poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; – gwarancjach bankowych; – gwarancjach ubezpieczeniowych; – poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.). 3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz, oryginalny dokument z oznaczoną częścią którego ono dotyczy, złożyć w kasie tutejszego Urzędu Miejskiego, parter budynku, przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. 30.11.2018 r. do godz. 10.00 4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. 5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się w kasie tut. Urzędu Miejskiego w Gołdapi lub przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. O/ EŁK 89 1020 4724 0000 3602 0007 6463 6. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. 7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 5, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a ustawy. 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu. 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2, pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 14. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli: - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. 15. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy (jw. - pkt. 8.1. ppkt. 13), na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie
Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie
Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:
Nie
Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie
Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**
*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców
Przewidywana minimalna liczba wykonawców
Maksymalna liczba wykonawców
Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

**IV.1.8) Aukcja elektroniczna**
**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie
Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**
**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:
Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:
Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):
Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:
Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:
Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:
Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**
**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**
**IV.2.2) Kryteria**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria | Znaczenie |
| cena za wykonanie zamówienia | 60,00 |
| termin płatności | 40,00 |

**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp** (przetarg nieograniczony)
Tak
**IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**
**IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**
Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji
Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:
Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

**IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**
Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:
Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

**IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**
Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

**IV.4) Licytacja elektroniczna**
Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:
Data: godzina:
Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

**IV.5) ZMIANA UMOWY**
**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** Tak
Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:
Zamawiający przywiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści o umowy jeżeli nastąpi zmiana podatku VAT: a) jeżeli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Zamawiającego o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. b) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie wykonawcy, Zamawiający przywiduje możliwość zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT.
**IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym** *(jeżeli dotyczy):*

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
Data: 2018-11-30, godzina: 10:00,
Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):
Nie
Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
> język polski
**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)
**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie
**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane** Nie
**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**
Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: − administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołdap z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap; − inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi jest Pan Sebastian Liwak, iod@goldap.pl, tel. +48 87 6156066 − Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego; − Pani/ Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawionym do przeprowadzenia w Gminie Gołdap czynności kontrolnych oraz audytowych; − w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; − posiada Pani/Pan: • na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; • na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; • na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; − nie przysługuje Pani/Panu: • w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; • na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część nr:**  | 1 | **Nazwa:**  | Dowożenie uczniów do szkół położonych na terenie Gminy Gołdap obejmująca trasy oznaczone nr I, II,II i IV |

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie dzieci i uczniów do szkół w formie zakupu przez Zamawiającego biletów miesięcznych w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2020 r. w dni nauki szkolnej przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t.j.: Dz.U. z 2017, poz. 1603 ze zm.), z wyłączeniem okresu wakacyjnego w miesiącach lipiec i sierpień. 1.2. Przewidywana łączna liczba dzieci - uczniów dowożonych do szkół (aktualne na dzień ogłaszania niniejszego postępowania), wynosi w skali miesiąca 466, tj: I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, obejmowała będzie 208 uczniów : I Trasa – Niedrzwica, Piękne Łąki, Bałupiany, Somaniny, Mażucie, Pietraszki, Użbale, Łobody - 61 uczniów II Trasa – Boćwinka, Nowa Boćwinka, Osieki, Jany, Rożyńsk Mały, Sokoły, Juchnajcie, Skocze, Kośmidry – 70 uczniów III Trasa – Botkuny, Kolniszki, Jurkiszki, Galwiecie - 52 uczniów IV Trasa - Dunajek, Siedlisko- 25 uczniów 1.3. Trasy, miejscowości i szkoły, z których realizowany będzie dowóz i powrót uczniów zawiera Załącznik nr 7 do SIWZ, według, którego zamówienie będzie realizowane (załącznik nr 7 obejmuje część I i II zamówienia). 1.4. W ramach linii komunikacyjnych i kursów według rozkładów utworzonych na podstawie niniejszej SIWZ, poza niniejszym zleceniem Wykonawca, może świadczyć odpłatnie usługi transportowe na rzecz innych osób (m.in. mieszkańców gminy) w ramach opłat biletowych z zastrzeżeniem, iż musi przede wszystkim zapewnić miejsce siedzące dzieciom, uczniom w autobusie. 1.5. Z przewozów będą korzystać dzieci przedszkolne, uczniowie szkół podstawowych oraz gimnazjów na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez Wykonawcę na wniosek upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w oparciu o imienne listy uczniów uprawnionych do korzystania z przewozu 1.6. Wykonawca na każdy miesiąc kalendarzowy zabezpieczy bilety i przekaże protokołem zdawczo - odbiorczym pracownikowi Urzędu Miejskiego w terminie do 25 każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc w którym, będą obowiązywały bilety. 1.7. Wykonawca oprócz biletów miesięcznych musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów w czasie dowożenia do szkoły i odwożenia do punktu zbiorczego. 1.8. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na przystanku w swojej miejscowości. 1.9. Wyznaczony opiekun, odprowadza przewożone dzieci pod drzwi wejściowe szkoły, a powracające ze szkoły, odbiera spod drzwi szkoły i wprowadza do autobusu. 1.10. Do obowiązków opiekuna należy również otwieranie i zamykanie drzwi w autobusie oraz asystowanie przy wsiadaniu i wysiadaniu dzieci na przystankach. 1.11. Opiekunem dowożonych dzieci może być osoba pełnoletnia, zdrowa, posiadająca przeszkolenie lub kurs w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i jest w stanie utrzymać dobry kontakt z dziećmi niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w czasie przewozu (kierowca nie może być jednocześnie opiekunem w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun). 1.11. Uczniowie do szkoły powinni być dowiezieni nie wcześniej niż na 40 min. i nie później niż na 10 min. przed rozpoczęciem zajęć. We wszystkich szkołach zajęcia rozpoczynają się o godzinie 8.00. 1.12. Odwożenie ze szkół odbywa się dwa razy dziennie: − po pięciu godzinach lekcyjnych tj.: po godz. 12.50, z wyjątkiem Szkoły Podstawowej w Grabowie do miejscowości wskazanych w Załączniku Nr 7 do SIWZ (część I i II zamówienia), − po sześciu godzinach tj.: po godz. 13.40 tylko ze Szkoły Podstawowej w Grabowie, do miejscowości wskazanych w Załączniku Nr 7 do SIWZ (część I i II zamówienia), − po ośmiu godzinach lekcyjnych, tj.: po godz. 15.10 z wyjątkiem Szkoły Podstawowej w Grabowie do miejscowości wskazanych w Załączniku Nr 7 do SIWZ (część I i II zamówienia), − po dziewięciu godzinach tj. po godz. 16.00 tylko ze Szkoły Podstawowej w Grabowie, do miejscowości wskazanych w Załączniku Nr 7 do SIWZ (część I i II zamówienia). 1.13. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi przewozowej pojazdami spełniającymi wymagania szczegółowe dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz posiadać wymagane dokumenty, potwierdzające kwalifikacje kierowcy i właściwy stan techniczny pojazdów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowy (t.j.: Dz. U z 2017 r., poz. 2200 ze zm.). 1.14. W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zapewni pojazd zastępczy, spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym. 1.15. W okresach zimowych pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane. 1.16. Przewoźnik ubezpiecza pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem. 1.17 Rozliczenie dowozu uczniów będzie dokonywane comiesięcznie na podstawie wystawionej faktury lub noty po odebraniu biletów miesięcznych przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym. 1.18. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, polisy ubezpieczenia w zakresie OC i NNW 1.19. Harmonogram dowozu dzieci zostanie ustalony przed rozpoczęciem tego roku szkolnego. 1.20. Zakres rzeczowy umowy może ulec zmianie już na etapie rozpoczęcia świadczenia usługi, tj. od dnia 01.01.2019 r., liczba dzieci (aktualna na dzień publikacji niniejszego postępowania), które będą korzystały z usługi dowożenia określona została w załączniku nr 7 do SIWZ (załącznik nr 7 obejmuje część I i II zamówienia) i może ulec zmianie już na etapie rozpoczęcia realizacji usługi dowożenia
**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 60100000-9,

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**
Wartość bez VAT:
Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**
okres w miesiącach:
okres w dniach:
data rozpoczęcia: 2019-01-01
data zakończenia: 2020-06-30
**5) Kryteria oceny ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie |
| Cena za wykonanie zamówienia | 60,00 |
| termin płatności | 40,00 |

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część nr:**  | 2 | **Nazwa:**  | Dowożenie uczniów do szkół położonych na terenie Gminy Gołdap obejmująca trasy oznaczone nr V, VI, VII i VIII |

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie dzieci i uczniów do szkół w formie zakupu przez Zamawiającego biletów miesięcznych w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2020 r. w dni nauki szkolnej przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t.j.: Dz.U. z 2017, poz. 1603 ze zm.), z wyłączeniem okresu wakacyjnego w miesiącach lipiec i sierpień. 1.2. Przewidywana łączna liczba dzieci - uczniów dowożonych do szkół (aktualne na dzień ogłaszania niniejszego postępowania), wynosi w skali miesiąca 466, tj: II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, obejmowała będzie 258 uczniów: V Trasa – Kozaki, Jabramowo – 60 uczniów VI Trasa – Pogorzel, Bronisze, Górne, dzięgiele, Żelazki, Babki, Regiele – 74 uczniów VII Trasa – Marcinowo, Gieraliszki, Rożyńsk Wielki, Boćwiński Młyn, Boćwinka, Okrasin, Główka, Jeziorki Wielkie, Grabowo, Suczki, Konikowo – 44 uczniów VIII Trasa – Wrotkowo, Zatyki, Wilkasy, Kamionka, Rudzie, Nasuty, Kowalki, Wronki Wielkie, Jabłońskie – 80 uczniów 1.3. Trasy, miejscowości i szkoły, z których realizowany będzie dowóz i powrót uczniów zawiera Załącznik nr 7 do SIWZ, według, którego zamówienie będzie realizowane (załącznik nr 7 obejmuje część I i II zamówienia). 1.4. W ramach linii komunikacyjnych i kursów według rozkładów utworzonych na podstawie niniejszej SIWZ, poza niniejszym zleceniem Wykonawca, może świadczyć odpłatnie usługi transportowe na rzecz innych osób (m.in. mieszkańców gminy) w ramach opłat biletowych z zastrzeżeniem, iż musi przede wszystkim zapewnić miejsce siedzące dzieciom, uczniom w autobusie. 1.5. Z przewozów będą korzystać dzieci przedszkolne, uczniowie szkół podstawowych oraz gimnazjów na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez Wykonawcę na wniosek upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w oparciu o imienne listy uczniów uprawnionych do korzystania z przewozu 1.6. Wykonawca na każdy miesiąc kalendarzowy zabezpieczy bilety i przekaże protokołem zdawczo - odbiorczym pracownikowi Urzędu Miejskiego w terminie do 25 każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc w którym, będą obowiązywały bilety. 1.7. Wykonawca oprócz biletów miesięcznych musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów w czasie dowożenia do szkoły i odwożenia do punktu zbiorczego. 1.8. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na przystanku w swojej miejscowości. 1.9. Wyznaczony opiekun, odprowadza przewożone dzieci pod drzwi wejściowe szkoły, a powracające ze szkoły, odbiera spod drzwi szkoły i wprowadza do autobusu. 1.10. Do obowiązków opiekuna należy również otwieranie i zamykanie drzwi w autobusie oraz asystowanie przy wsiadaniu i wysiadaniu dzieci na przystankach. 1.11. Opiekunem dowożonych dzieci może być osoba pełnoletnia, zdrowa, posiadająca przeszkolenie lub kurs w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i jest w stanie utrzymać dobry kontakt z dziećmi niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w czasie przewozu (kierowca nie może być jednocześnie opiekunem w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun). 1.11. Uczniowie do szkoły powinni być dowiezieni nie wcześniej niż na 40 min. i nie później niż na 10 min. przed rozpoczęciem zajęć. We wszystkich szkołach zajęcia rozpoczynają się o godzinie 8.00. 1.12. Odwożenie ze szkół odbywa się dwa razy dziennie: − po pięciu godzinach lekcyjnych tj.: po godz. 12.50, z wyjątkiem Szkoły Podstawowej w Grabowie do miejscowości wskazanych w Załączniku Nr 7 do SIWZ (część I i II zamówienia), − po sześciu godzinach tj.: po godz. 13.40 tylko ze Szkoły Podstawowej w Grabowie, do miejscowości wskazanych w Załączniku Nr 7 do SIWZ (część I i II zamówienia), − po ośmiu godzinach lekcyjnych, tj.: po godz. 15.10 z wyjątkiem Szkoły Podstawowej w Grabowie do miejscowości wskazanych w Załączniku Nr 7 do SIWZ (część I i II zamówienia), − po dziewięciu godzinach tj. po godz. 16.00 tylko ze Szkoły Podstawowej w Grabowie, do miejscowości wskazanych w Załączniku Nr 7 do SIWZ (część I i II zamówienia). 1.13. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi przewozowej pojazdami spełniającymi wymagania szczegółowe dla pojazdów do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej oraz posiadać wymagane dokumenty, potwierdzające kwalifikacje kierowcy i właściwy stan techniczny pojazdów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowy (t.j.: Dz. U z 2017 r., poz. 2200 ze zm.). 1.14. W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zapewni pojazd zastępczy, spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym. 1.15. W okresach zimowych pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane. 1.16. Przewoźnik ubezpiecza pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem. 1.17 Rozliczenie dowozu uczniów będzie dokonywane comiesięcznie na podstawie wystawionej faktury lub noty po odebraniu biletów miesięcznych przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym. 1.18. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, polisy ubezpieczenia w zakresie OC i NNW 1.19. Harmonogram dowozu dzieci zostanie ustalony przed rozpoczęciem tego roku szkolnego. 1.20. Zakres rzeczowy umowy może ulec zmianie już na etapie rozpoczęcia świadczenia usługi, tj. od dnia 01.01.2019 r., liczba dzieci (aktualna na dzień publikacji niniejszego postępowania), które będą korzystały z usługi dowożenia określona została w załączniku nr 7 do SIWZ (załącznik nr 7 obejmuje część I i II zamówienia) i może ulec zmianie już na etapie rozpoczęcia realizacji usługi dowożenia
**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 60100000-9,

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**
Wartość bez VAT:
Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**
okres w miesiącach:
okres w dniach:
data rozpoczęcia: 2019-01-01
data zakończenia: 2020-06-30
**5) Kryteria oceny ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie |
| Cena za wykonanie zamówienia | 60,00 |
| termin płatności | 40,00 |