

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY GOŁDAP I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, INSTYTUCJI KULTURY ORAZ SPÓŁEK
KOMUNALNYCH**

Oznaczenie sprawy: WA-ZP.271.7.2019

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na usługi

**pn.: Kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej
Gminy Gołdap i jej jednostek organizacyjnych, instytucji kultury oraz spółek komunalnych**

Zamówienie o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych

ZATWIERDZAM
Z up. Burmistrza
Gołdapi
Jacek Morzy
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Gołdap, dn. 28.02.2019 r.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
ds. Administracyjnych

mgr Agnieszka Iwanowska

Z up. BURMISTRZA
GOŁDAP

mgr Jolanta Szabłowska
INSPEKTOR

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Rozdz. I Informacje o Zamawiającym.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Gołdap

Adres: Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap

REGON: 790671231

NIP: 847-158-70-61

PKD: 8411Z

Telefon: (+48) 87 615 60 00

Faks: (+48) 87 615 08 00

Strona internetowa Zamawiającego: www.goldap.pl; <http://bip.goldap.pl/>

Godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek 8:00 – 16:00

wtorek-piątek 7:15 – 15:15

Gmina Gołdap w niniejszym postępowaniu działa:

- w imieniu własnym oraz na rzecz jej jednostek organizacyjnych, tj.:

Lp.	Pełna nazwa jednostki organizacyjnej	adres	NIP	REGON
1.	Urząd Miejski w Gołdapi	Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap	8470002816	000523293
	Ośrodek Sportu i Rekreacji	ul. Partyzantów 31, 19-500 Gołdap	8470003388	000329728
	Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Gołdapi	ul. Jaćwieska 17, 19-500 Gołdap	8471428291	790008053
	Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi	ul. Szkolna 4, 19-500 Gołdap	8471060425	001154478
	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gołdapi	ul. 1 Maja 25, 19-500 Gołdap	8471026322	001154484
	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Gołdapi	ul. Tadeusza Kościuszki 25, 19-500 Gołdap	8471026368	000256426
	Szkoła Podstawowa nr 5 im. Noblistów Polskich w Gołdapi	ul. Kościuszki 30, 19-500 Gołdap	8471619855	368026313
	Szkoła Podstawowa w Pogorzeli	Pogorzel 27, 19-500 Gołdap	8471552275	001154567
	Szkoła Podstawowa im. Michała Kajki w Grabowie	Grabowo 54, 19-500 Gołdap	8471619909	001154521
	Szkoła Podstawowa w Boćwinie	Boćwinka 13, 19-500 Gołdap	8471516233	281620302
	Szkoła Podstawowa w Jabłońskich	Jabłońskie 12, 19-500 Gołdap	8471516003	281620354
	Szkoła Podstawowa w Galwiciach	Galwiece 18, 19-500 Gołdap	8471558817	281620348
	Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi	ul. Jaćwieska 9, 19-500 Gołdap	8471502780	519606301
	Środowiskowy Dom Samopomocy "Słoneczny Dom" w Gołdapi	ul. 1 Maja 21, 19-500 Gołdap	8471613232	281515781

- w oparciu o udzielone pełnomocnictwo zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1986 z późn. zm.), w imieniu i na rzecz:

Lp.	Pełna nazwa podmiotu posiadającego osobowość prawną	adres	NIP	REGON
2.	Dom Kultury w Gołdapi	ul. Krótka 2, 19-500 Gołdap	8470003402	000687422
3.	Biblioteka Publiczna w Gołdapi	ul. Partyzantów 31, 19-500 Gołdap	8471202434	790149291
4.	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Gołdapi	ul. Generała Sikorskiego 9A, 19-500 Gołdap	8471383832	790657082
5.	Administracja Domów Mieszkalnych w Gołdapi sp. z o.o.	ul. Konstytucji 3 Maja 3, 19-500 Gołdap	8471383803	790657099

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY GOŁDAP I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, INSTYTUCJI KULTURY ORAZ SPÓŁEK
KOMUNALNYCH**

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Jolanta Sztabińska – główny specjalista ds. zamówień publicznych;

Faks do korespondencji: 87 615 08 00;

E-mail do korespondencji: jolanta.sztabinska@goldap.pl

Korespondencja pisemna: Gmina Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami ze strony brokera Nord Partner Sp. z o.o.

- Michał Kruszyński - przedstawiciel Brokera Ubezpieczeniowego NORD PARTNER,
e-mail: michal.kruszynski@np.com.pl

- Janusz Bujak - przedstawiciel Brokera Ubezpieczeniowego NORD PARTNER,
e-mail: janusz.bujak@np.com.pl

Rozdz. II Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych na usługi o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i realizowana będzie przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego Nord Partner sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, który jest brokerem obsługującym Zamawiającego.

Rozdz. III Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej, Gminy Gołdap i jej jednostek organizacyjnych, instytucji kultury oraz spółek komunalnych w okresie od 1 kwietnia 2019 roku do 31 marca 2021 roku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6, 6A, 6B i 6C do SIWZ.
3. Nazwa i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

66510000-8

Usługi ubezpieczenia

4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
5. Zamawiający nie przewiduje określenia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 i ust. 5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający na podstawie art. 34 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzega sobie prawo do jednostronnego (w ramach prawa opcji) rozszerzenia zamówienia do wysokości środków finansowych przyznanych na ten cel.
 - 6.1. Faktyczne potrzeby Zamawiającego realizowane w ramach prawa opcji będą zgłaszane w trakcie obowiązywania umowy w związku z nabyciem środków trwałych, modernizacją/ ulepszeniem środków trwałych, oddaniem do użytku nowych inwestycji, umowami cywilno- prawnymi nakładającymi na Zamawiającego obowiązek ubezpieczenia.
 - 6.2. Ceny/stawki świadczenia usług w ramach prawa opcji nie ulegną zmianie w stosunku do określonych w formularzu ofertowym dla zamówienia podstawowego.
 - 6.3. Zamawiający, gwarantuje jedynie wykonanie zamówienia podstawowego, natomiast maksymalna wysokość prawa opcji została określona w formularzu ofertowym.

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY GOŁDAP I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, INSTYTUCJI KULTURY ORAZ SPÓŁEK
KOMUNALNYCH**

Część I - Przedmiotem prawa opcji może być:

- a) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk maksymalnie do wysokości 5 % wartości zamówienia podstawowego – ubezpieczenie ponad limit określony w klauzuli automatycznego pokrycia w każdym roku polisowym umowy dwuletniej;
- b) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk maksymalnie do wysokości 5 % wartości zamówienia podstawowego – ubezpieczenie ponad limit określony w klauzuli automatycznego pokrycia w każdym roku polisowym umowy dwuletniej;
- c) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków osób skierowanych do robót publicznych, prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych z Urzędu Pracy, osób skierowanych do prac decyzją sądu, wolontariuszy, praktykantów, stażystów maksymalnie do wysokości 5 % wartości zamówienia podstawowego w każdym roku polisowym umowy dwuletniej;

Część II - Przedmiotem prawa opcji może być:

ubezpieczenie pojazdów w zakresie:

- a) ubezpieczenie obowiązkowej odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych maksymalnie do wysokości 5 % wartości zamówienia podstawowego w każdym roku polisowym umowy dwuletniej;
- b) ubezpieczenia autocasco maksymalnie do wysokości 5 % wartości zamówienia podstawowego w każdym roku polisowym umowy dwuletniej;
- c) ubezpieczenia NNW kierowcy i pasażerów maksymalnie do wysokości 5 % wartości zamówienia podstawowego w każdym roku polisowym umowy dwuletniej;

Część III - Przedmiotem prawa opcji może być:

- a) ubezpieczenie NNW członków OSP – wariant bezimienny maksymalnie do wysokości 5 % wartości zamówienia podstawowego w każdym roku polisowym umowy dwuletniej;

Rozdz. IV Opis części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie dzieli się na poniższe części:

CZĘŚĆ I – ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej

- a) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
- b) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
- c) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
- d) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości,
- e) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorców wykonujących działalność z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- f) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków softysów,
- g) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków osób skierowanych do robót publicznych, prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych z Urzędu Pracy, osób skierowanych do prac decyzją sądu, wolontariuszy, praktykantów, stażystów.

CZĘŚĆ II – ubezpieczenia komunikacyjne

- a) obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej pojazdów mechanicznych,
- b) ubezpieczenie autocasco pojazdów,
- c) ubezpieczenie NNW kierowców i pasażerów.

CZĘŚĆ III – ubezpieczenia NNW członków OSP

- a) ubezpieczenie NNW członków OSP – wariant bezimienny.

2. Opis Części I zamówienia zawiera załącznik nr 6, 6A do SIWZ.
3. Opis Części II zamówienia zawiera załącznik nr 6, 6B do SIWZ.
4. Opis Części III zamówienia zawiera załącznik nr 6, 6C do SIWZ.

Rozdz. V Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 .

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Rozdz. VI Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdz. VII Termin wykonania zamówienia.

Przewidywany okres ubezpieczenia: od 1 kwietnia 2019 roku do 31 marca 2021 roku

Ubezpieczenia komunikacyjne – z uwzględnieniem indywidualnych okresów ubezpieczenia podanych w załączniku nr 13.

Rozdz. VIII Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy Pzp oraz niniejszej SIWZ;
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. **Zgodnie z art.24aa w związku z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełniania następujących warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:
 - 1) **kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia – dotyczy każdej Części zamówienia niezależnie.
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej;**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
4. Na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z uwzględnieniem zasad określonych w art. 23 ustawy Pzp.
7. Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY GOŁDAP I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, INSTYTUCJI KULTURY ORAZ SPÓŁEK
KOMUNALNYCH**

8. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty, wskazane w Rozdz. X.. Oświadczenia i dokumenty mają spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem ws. dokumentów”.

Rozdz. IX Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający, przewiduje również wykluczenie z postępowania Wykonawcę na podstawie w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.:
 - w stosunku, do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt. 16-20 ustawy Pzp oraz na podstawie ust. 2 bieżącego rozdziału, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
4. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest obowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty, wskazane w Rozdz. X. Oświadczenia i dokumenty mają spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach rozporządzenia w/s dokumentów.

Rozdz. X Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy Pzp należy przedłożyć

- 1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.
- 1.2 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa z art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp:
 - 1.2.1 zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, wydanego przez właściwy organ nadzoru bądź – w przypadku rozpoczęcia działalności przed 28 sierpnia 1990 r. – zaświadczenia, wydanego przez

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY GOŁDAP I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, INSTYTUCJI KULTURY ORAZ SPÓŁEK
KOMUNALNYCH**

Komisję Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, bądź innego dokumentu właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w państwie członkowskim UE, w którym zakłada ten ma siedzibę, potwierdzającego posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia,

1.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium RP zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2.1 składa dokument, lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej.

2. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 2.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
- 2.2 W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp – zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa z art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp:
 - 2.3.1 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wskazać dostępność przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający samodzielnie pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty
- 2.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 2.3.1 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2.5. Dokument, o którym mowa w pkt 2.4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wskazać dostępność przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający samodzielnie pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
- 2.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 2.4 zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - pkt 2.5 stosuje się odpowiednio.
- 2.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY GOŁDAP I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, INSTYTUCJI KULTURY ORAZ SPÓŁEK
KOMUNALNYCH**

miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.

Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w niniejszym punkcie musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2 Oświadczenie wymienione w pkt. 1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5.3 Dokumenty wymienione w pkt. 1.2.1 składa w imieniu wszystkich ten lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, którzy spełniają dany warunek samodzielnie bądź łącznie zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

5.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania od Wykonawców składających wspólną ofertę oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdz. XI Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie (wnoszenie oświadczeń woli, dokumentów, pism oraz informacji, a w tym środków ochrony prawnej) pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym odbywało się z zachowaniem **formy pisemnej**.

Jednocześnie informuje się, iż Zamawiający dopuszcza składanie w formie poczty elektronicznej (adres Zamawiającego: jolanta.sztabinska@goldap.pl - następujących dokumentów:

- **Zapytania i wyjaśnienia do treści specyfikacji, o którym mowa w art. 38 ust 1 ustawy Pzp.**
- **Zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej o którym mowa w treści art. 92 ustawy Pzp.**
- **Wezwania do uzupełnienia dokumentów zgodnie z art. 26 ustawy Pzp.**
- **Wezwania do złożenia wyjaśnień art.87 ust 1, art. 90 ust. 1 ust. Pzp.**
- **Zawiadomienia o oczywistych omyłkach. o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.**

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY GOŁDAP I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, INSTYTUCJI KULTURY ORAZ SPÓŁEK
KOMUNALNYCH**

2. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje się), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. W przypadku otrzymania przez wykonawcę pisma nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
7. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. X składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
8. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
9. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
10. Nie będą udzielane wyjaśnień na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Rozdz. XII Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdz. XIII Wadium.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

Rozdz. XIV Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części lub trzy części.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny oferty.
6. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr **1A i 1B i 1C** do SIWZ

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY GOŁDAP I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, INSTYTUCJI KULTURY ORAZ SPÓŁEK
KOMUNALNYCH**

7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
8. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo pismem ręcznym w sposób czytelny i trwały.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zobowiązany jest nie później niż w terminie ich składania, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r., poz. 419 z późn. zm.).
11. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy:
 - 1) poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - 2) przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
12. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
13. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. 2018r., poz. 931 z późn. zm.).
15. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
16. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
17. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane.
18. Formularz oferty wraz z załącznikami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

nazwę i adres **Wykonawcy**;

nazwę i adres **Zamawiającego**:

Gmina Gołdap
Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap

oznaczenie:

Oferta w postępowaniu na: „Kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Gołdap i jej jednostek organizacyjnych, instytucji kultury oraz spółek komunalnych”.

Część

Nie otwierać przed : /należy podać dzień i godzinę otwarcia ofert/

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY GOŁDAP I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, INSTYTUCJI KULTURY ORAZ SPÓŁEK
KOMUNALNYCH**

19. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 18). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
20. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle na adres wskazany w piśmie.

Rozdz. XV Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, Punkt Obsługi Mieszkańców – parter budynku.
2. **Termin złożenia oferty: do dnia 11.03.2019 r. do godziny 11:00**
3. **Otwarcie ofert: w dniu 11.03.2019 r. o godzinie 11:15**
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, pokój nr 10 – I piętro
6. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdz. XVI Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych.

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w **formularzu oferty**, którego wzór stanowi załącznik nr **1A i/lub 1B i/lub 1C** do SIWZ.
2. Cenę oferty należy określić na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów, elementów cenotwórczych i innych składników wpływających na ostateczną cenę związanych z realizacją zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy (załącznik nr 5A i 5B i 5C do SIWZ).
3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy).
4. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć i przekazać na rachunek właściwego urzędu skarbowego, zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY GOŁDAP I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, INSTYTUCJI KULTURY ORAZ SPÓŁEK
KOMUNALNYCH**

istotnych zmian w treści oferty i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe, wartości brutto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdz. XVII Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanym kryterium:

CZĘŚĆ I

ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej

Kryterium	Waga
Cena za zamówienie podstawowe i opcjonalne	60
Fakultatywne warunki ubezpieczenia	40

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} * 60\% * 100 + W_f$$

gdzie:

P - suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał w poszczególnych kryteriach (Cena oferty) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki;

C_n - cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

C_b - cena oferty badanej;

W_f - ilość punktów za warunki fakultatywne, wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

Fakultatywne warunki ubezpieczenia podkryteria:

- ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk - 15%,
- ubezpieczenie sprzętu elektronicznego all risk - 4%,
- ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej - 15%
- klauzula funduszu prewencyjnego – 6 %

$$(X_a \times 15\%) + (X_b \times 4\%) + (X_c \times 15\%) + (X_d \times 6\%) = \max 40 \text{ pkt}$$

Przy czym:

X_a – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk

X_b – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk

X_c – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

X_d – ilość uzyskanych punktów dla klauzuli funduszu prewencyjnego

2. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY GOŁDAP I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, INSTYTUCJI KULTURY ORAZ SPÓŁEK
KOMUNALNYCH

CZĘŚĆ II
ubezpieczenia komunikacyjne

Kryterium	Waga
Cena za zamówienie podstawowe i opcjonalne	60
Fakultatywne warunki ubezpieczenia	40

1. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} * 60\% * 100 + Wf * 40\%$$

gdzie:

- P** - suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał w poszczególnych kryteriach (Cena oferty) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki;
- C_n** - cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- C_b** - cena oferty badanej;
- Wf** - ilość punktów za warunki fakultatywne

3. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

CZĘŚĆ III

ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP

Kryterium	Waga
Cena za zamówienie podstawowe i opcjonalne	60
Fakultatywne warunki ubezpieczenia	40

1. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} * 60\% * 100 + Wf * 40\%$$

gdzie:

- P** - suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał w poszczególnych kryteriach (Cena oferty) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki;
- C_n** - cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- C_b** - cena oferty badanej;
- Wf** - ilość punktów za warunki fakultatywne

3. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY GOŁDAP I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, INSTYTUCJI KULTURY ORAZ SPÓŁEK
KOMUNALNYCH**

Rozdz. XVIII Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej zgodnie z art. 139 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
 - 1) przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

Rozdz. XIX Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Rozdz. XX Informacja w sprawie postanowień Umowy.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w wzorze umowy.
2. Wzór umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

Rozdz. XXI Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Rozdz. XXII Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gołdapi z siedzibą przy placu Zwycięstwa 14; 19 -500 Gołdap (tel. 87 615 60 00, adres e-mail: pom@goldap.pl)
2. W Urzędzie Miejskim w Gołdapi wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@goldap.pl *
3. Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Gołdap i jej jednostek organizacyjnych, instytucji kultury oraz spółek komunalnych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY GOŁDAP I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, INSTYTUCJI KULTURY ORAZ SPÓŁEK
KOMUNALNYCH**

4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane, w związku z realizacją postępowania przetargowego, brokerowi ubezpieczeniowemu (Nord Partner sp. z o.o., ul. Lubicka 16, 87-100 Toruń).
7. Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres: 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że dochodzi do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych,
 - prawa do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - prawo do sprzeciwu, o których mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdz. XXIII Postanowienia końcowe.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
4. Zamawiający **nie określa** w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zostania członkiem Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych oraz wymaga, aby Zamawiający/Ubezpieczający/Ubezpieczony nie byli zobowiązani do pokrywania strat Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych przez wnoszenie

**KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
GMINY GOŁDAP I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, INSTYTUCJI KULTURY ORAZ SPÓŁEK
KOMUNALNYCH**

dotychczasowej składki, zgodnie z art. 111 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2018r., poz. 999 z późn. zm.).

6. W zakresie każdej z części zamówienia Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osoby/osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na zawieraniu umów ubezpieczenia oraz rozliczeń płatności składki.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Przywołane w SIWZ Załączniki stanowią jej integralną część. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy Załączniki (wzory formularzy) w wersji edytowalnej, po otrzymaniu wniosku przesłanego elektronicznie lub faksem.

Wykaz załączników do SIWZ.

- Załącznik nr 1A – formularz ofertowy część I;
- Załącznik nr 1B – formularz ofertowy część II;
- Załącznik nr 1C – formularz ofertowy część III;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 5A – wzór umowy – część I;
- Załącznik nr 5B – wzór umowy – część II;
- Załącznik nr 5C – wzór umowy – część III;
- Załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 6A – opis przedmiotu zamówienia – część I;
- Załącznik nr 6B – opis przedmiotu zamówienia – część II;
- Załącznik nr 6C – opis przedmiotu zamówienia – część III;
- Załącznik nr 7 – wykaz ubezpieczonych - informacje do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
- Załącznik nr 8 – dane do ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk;
- Załącznik nr 9 – opis budynków;
- Załącznik nr 10 – opis budynków- zabezpieczenia;
- Załącznik nr 11 – wykaz budowli;
- Załącznik nr 12 – dane do ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk;
- Załącznik nr 13 – wykaz pojazdów OC, AC, NNW, ASS;
- Załącznik nr 14 – szkodowość.