

Gołdap, 06.03.2019 r.

Urząd Miejski w Gołdapi  
Plac Zwycięstwa 14  
19-500 Gołdap



OPR.2600.6.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Gołdap  
z siedzibą w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap,  
NIP 847-158-70-61, REGON 790671231  
tel. +48 87 615-60-00, +48 87 615-08-00  
e-mail: pom@goldap.pl

reprezentowana przez Tomasza Luto – Burmistrza Gołdapi.

### II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Na podstawie art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) przepisy nie mają zastosowania dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.
2. Tryb postępowania: zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

### III. Przedmiot zapytania ofertowego.

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa opasek samozaciskowych biało-czerwonych w celach promocyjnych Gminy Gołdap

### Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje:

- wizualizację opasek samozaciskowych,
- dostarczenie opasek do siedziby Zamawiającego,
- wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, a także dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego powinny zostać w kalkulowane w cenę jednostkową.

Charakterystyka opasek samozaciskowych stanowiących przedmiot zamówienia:

Lp		Opis/parametry/rozmiar	Kolor	ilość
	opaska samozaciskowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odblaskowa,</li> <li>• biało-czerwona,</li> <li>• wymiar ok. 34 x 3 cm,</li> <li>• wyposażona w blaszkę samozatrząskową</li> </ul>	biało-czerwona	300 szt

Poglądowe zdjęcie opaski samozaciskowej:



**Miejsce dostawy:**

Gmina Gołdap

**IV. Termin realizacji zapytania ofertowego:**

Oferent zobowiązuje się zrealizować zamówienie w ciągu maksymalnie 14 dni roboczych od dnia akceptacji projektu.

**V. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym :**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty:

- posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadające wiedzę i doświadczenie związane z przedmiotem zapytania ofertowego,

- dysponujące odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania świadczenia,
- znajdujące się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### **VI. Wymagania dotyczące oferty:**

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy, przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1.
2. Wizualizację opaski zaciskowej z opisem zgodnym z zapytaniem.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 15.03.2019 r. do godziny 10:00 w formie pisemnej w zamkniętej kopercie lub droga e-mail z opisem „Dostawa opasek samozaciskowych biało-czerwonych” w Punkcie Obsługi Mieszkańców w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, e-mail: pom@goldap.pl

#### **VII. Kryteria oceny ofert:**

##### **Cena – 100% wagi wyboru oferty**

Oferta o najniższej cenie jednostkowej uzyska maksymalną ilość punktów, tj.: 10 pkt. Pozostałym oferentom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru:

$(\text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty}) \times 10$ .

1. Oferent wypełni formularz ofertowy (**załącznik nr 1**).
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

#### **VIII. Pozostałe informacje:**

1. Otwarcie ofert nastąpi 15.03.2019 r. o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap w pokoju nr 35.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, a która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium ceny.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia jest Urszula Glińska, tel. 87 615 60 48, e-mail: urszula.glinska@goldap.pl.
5. W terminie 2 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze Oferenta wyłoniony podmiot dostarczy Zamawiającemu projekt umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## **IX Informacje dodatkowe**

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Góldapi z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Góldapi przy Placu Zwycięstwa 14, 19-500 Góldap;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Góldapi, iod@goldap.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą
- w szczególności w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizacji umowy zawartej w wyniku jego rozstrzygnięcia, w celach archiwalnych i statystycznych, kontrolnych, audytowych, sprawozdawczych oraz działań informacyjno - promocyjnych
- Pani/ Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym
- do przeprowadzenia w Gminie Góldap czynności kontrolnych oraz audytowych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z up. BURMISTRZA

*Ewa Bogdanowicz-Konjok*  
Pr. Wydział Administracji  
Oświaty, Kultury i Rozwoju

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane oferenta:

Imię i nazwisko .....

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

NIP..... REGON.....

nr tel. .... adres e-mail .....

Nawiązując do zapytania ofertowego OPR.2600.6.2019 dotyczącego dostawy opasek samozaciskowych biało-czerwonych -300 szt.

Oferujemy wykonanie usługi za kwotę:

1.....zł brutto,

(słownie:.....zł brutto)

1. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
3. Oświadczam, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
4. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w niniejszym zapytaniu ofertowym, tj.: przez 60 dni od daty złożenia oferty.
5. Oświadczam, że posiadam odpowiednie doświadczenie do wykonania usługi i zobowiązuje się do starannego jej wykonania.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
7. Informujemy, że należymy do sektora małych i średnich przedsiębiorców TAK/ NIE\*  
Zgodnie z definicją Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 646)  
a) mikroprzedsiębiorca - to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;  
b) mały przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;  
c) średni przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

.....  
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

..... dnia .....

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).