

Załącznik nr 4 - wzór umowy

UMOWA NR272.....2019

zawarta w dniu2019 r. w Gołdapi, pomiędzy:

Gminą Gołdap, z siedzibą w Gołdapi (19-500) przy Placu Zwycięstwa 14, NIP 8471587061 reprezentowaną przez:

Jacka Antoniego Morzeego – Zastępcę Burmistrza Gołdapi
przy kontrasygnacie

Joanny Magdaleny Łabanowskiej – Skarbnika Gminy Gołdap,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
wpisanym do w pod nr
....., REGON, NIP

.....
–zwanym w dalszej części Umowy **WYKONAWCĄ**,
reprezentowaną/ym przez

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu2019 r., Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na pełnieniu **funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w ramach realizowanego projektu dotyczącego budowy budynku Zakładu Przyrodoleczniczego**, zadania inwestycyjnego realizowanego w ramach projektu „Budowa Zakładu Przyrodoleczniczego wraz z rozbudową promenady zdrojowej w Uzdrawisku Gołdap”, dofinansowanego w ramach Osi Priorytetowej 6 – „Kultura i dziedzictwo”, Działania 6.2 – „Dziedzictwo naturalne” Poddziałania 6.2.1 – „Infrastruktura uzdrowskowa” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

2. Zakres przedmiotu zamówienia określają zapisy zawarte w niniejszej umowie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – dokumentów określających zadań opisanych celem pełnienia funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego, o którym mowa w ust 1.

§ 2.

Szczegółowy zakres nadzoru inwestorskiego

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie pełen zakres czynności wynikający z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2018, poz. 1202 ze zm.) określających obowiązki inspektora nadzoru, a ponadto szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Termin wykonania zamówienia

1. Usługa, będąca przedmiotem umowy realizowana będzie począwszy od daty podpisania umowy, przez okres realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego i rozliczenia końcowego wykonanych robót, przy czym w sytuacji, gdy w trakcie proces odbioru końcowego zostaną wskazane usterki - do dnia ich usunięcia. Planowany termin zakończenia robót 30.06.2020 r.

2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru inwestorskiego, także w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dojazdu na plac budowy, nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu wezwania przez Zamawiającego do podjęcia czynności wynikających z zakresu obowiązków w ramach pełnionej funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.

§ 4

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy ustala się w formie ryczału, zgodnie z jego ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy i wynosi: nettozł (słownie) co stanowi bruttozł (słownie), w tym podatek VAT% tj. zł (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy oraz wszelkie płatności, będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest stałą ceną ryczałtową, ustaloną na całkowity czas umowy, niepodlegającą zmianom, za wyjątkiem innych postanowień SIWZ lub przepisów ustawy Pzp i stanowi maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy.
4. Wykonawca niniejszym potwierdza, iż wynagrodzenie wskazane w pkt 1 obejmuje wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniające wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu nadzorowanej inwestycji oraz wszelkie standardy, a także obejmuje wszelkie ryzyka oraz uwzględnia wszystkie koszty, w tym m.in.:
 - 1) wszelkie wydatki ponoszone przez Wykonawcę celem sprawowania nadzoru inwestorskiego,
 - 2) koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu dojazdów na teren budowy, przejazdów, diet i noclegów,
 - 3) koszty pobytu na budowie,
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w częściach (nie więcej niż raz na dwa miesiące), w wysokości proporcjonalnej do odebranych przez Zamawiającego robót budowlanych, potwierdzonych protokołem odbioru częściowego robót, wg następującego wzoru:

a) w przypadku odbioru częściowego

$$N_b = R_b / R_u \times N_u$$

b) w przypadku odbioru końcowego

$$N_k = N_u - N_o$$

gdzie:

N_b – bieżące wynagrodzenie za nadzór,

N_k - końcowe wynagrodzenie za nadzór

N_o – wynagrodzenie za nadzór wynikające z podpisanych odbiorów częściowych usługi (ogółem)

R_b - bieżące wynagrodzenie za roboty budowlane

R_u – wynagrodzenie umowne za roboty budowlane pomniejszone koszt robót nie objętych nadzorem (tzn. wykonanych przed podpisaniem umowy na nadzór)

N_u -wynagrodzenie umowne za nadzór

6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie:

- a) podpisany przez obie Strony protokół potwierdzający wykonanie przez Wykonawcę usługi nadzoru inwestorskiego za dany okres, w tym określający procent zaawansowania prac objętych nadzorem (analogiczny z zaawansowaniem robót), a w przypadku płatności końcowej podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie przez Wykonawcę wszystkich prac w ramach nadzoru inwestorskiego,
- b) wystawiona przez Wykonawcę faktura adresowana na Gminę Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, NIP 847-158-70-61

7. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

8. W sytuacji wykonywania usługi przez podwykonawców, do każdej faktury wystawionej przez Wykonawcę muszą być dołączone oryginalne oświadczenia podwykonawców, że ich należności od Wykonawcy zostały w całości zapłacone. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający ma

prawo wstrzymać wypłatę należności z faktury w części dotyczącej wynagrodzenia za prace realizowane przy udziale podwykonawców, która zostanie zapłacona po uzupełnieniu brakujących oświadczeń.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych. Wykonawca wyraża na to zgodę.

10. W przypadku wydłużenia terminu realizacji inwestycji, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie ulega zmianie.

§ 5.

Prawa i Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy realizacja zadań określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz za jego zgodność z obowiązującymi przepisami
3. Wykonawca ustanawia do wykonania przedmiotu umowy, zespół osób posiadających uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w składzie:
 - - Kierownik Zespołu Inwestor Koordynator, posiadającej uprawnienia budowlane uprawniające do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, nr
 - - członek zespołu, posiadający uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych i gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, nr,
 - - członek zespołu, uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, nr
4. Wykonawca jako Inwestor Zastępczy przy realizacji projektu, jednocześnie przedstawiciel Zamawiającego, działa w imieniu Zamawiającego w zakresie nadzoru merytorycznego, sprawozdawczości, monitoringu, kontroli. Podejmuje decyzje we wszelkich sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków umowy przez Wykonawcę robót budowlanych, właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz podmiotu sprawującego nadzór autorski oraz informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach, a zwłaszcza o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót budowlanych.
6. Wykonawcy nie wolno bez zgody Zamawiającego wydawać Wykonawcy Robót budowlanych poleceń wykonywania jakichkolwiek robót dodatkowych, nie objętych umową na roboty budowlane. Konieczność wykonania robót dodatkowych wraz z określeniem szacunkowej wartości robót dodatkowych, zgodnie z zapisami umowy o wykonanie robót budowlanych musi zostać stwierdzona w protokole konieczności robót dodatkowych, zatwierdzonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią to Zamawiający upoważnia Wykonawcę do udzielenia wykonawcy robót zlecenia ich wykonania poprzez dokonanie wpisu do dziennika budowy, o czym Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego.

§ 6.

Prawa i Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumentację projektową.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych warunków w umowie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do uczestniczenia w naradach dotyczących nadzorowanej inwestycji.

§ 7.

Zasady porozumiewania się stron

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem usług objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom drogą elektroniczną lub faksem (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji), a także w drodze konsultacji na okoliczność, których będą sporządzane notatki podpisywane przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo organizowania narad roboczych – koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót. Terminy takich narad będzie ustalał Zamawiający.
3. Narady, o których mowa w ust 2. będą protokołowane przez Wykonawcę, a kopie protokołu będą przekazywane wszystkim stronom i osobom zaproszonym na naradę.
4. Nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego, będzie sprawowany przez jego przedstawicieli:
..... -
..... -
5. Przedstawicielem Wykonawcy będzietel.....e- mail.....
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego wykracza poza jego uprawnienia lub poza zakres Umowy ma prawo odmówić wykonania polecenia. W terminie 3 dni, licząc od dnia otrzymania takiego polecenia, Wykonawca powiadomi pisemnie o odmowie wykonania polecenia Zamawiającego wraz z uzasadnieniem, przekazując kopie polecenia przedstawiciela Zamawiającego.
7. Zamawiający przekaze swoją decyzję Wykonawcy, z kopią dla przedstawiciela Zamawiającego w terminie 3 dni, licząc od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego jest decyzją ostateczną.
8. Zastosowanie procedury, o której mowa w pkt 6 i 7, nie uchybia prawu Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar umownych lub odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 8.

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1. niniejszej umowy,
 - b) w przypadku nie przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy bądź przerwania jej realizacji na więcej niż 14 dni, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1. niniejszej umowy,
 - c) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 w niniejszej umowie, za każdą stwierdzoną nieprawidłowość nie objętą karami umownymi.
 - d) w przypadku przekroczenia czasu reakcji na wezwanie Zamawiającego tj. czasu dojazdu na plac budowy określonego w § 3. ust 3. – 200 zł za każdą godzinę opóźnienia.
2. Kary umowne, o których mowa w ust 1. mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie usługi. Wykonawca wyraża na to zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9.

Ubezpieczenie wykonawcy

1. Wykonawca posiada polisę ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na dowód czego przedstawi Zamawiającemu w dniu podpisania niniejszej umowy komplet dokumentów ubezpieczeniowych, z których wynika pełna treść warunków ubezpieczenia. Przez komplet dokumentów ubezpieczeniowych rozumie się: polisę ubezpieczeniową (lub inny dokument wystawiony przez ubezpieczyciela potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia) wraz z załącznikami, klauzulami, aneksami i ogólnymi warunkami umowy oraz potwierdzenie zapłaty składki ubezpieczeniowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia przez cały okres wykonywania umowy na warunkach określonych w SIWZ, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w sytuacji gdy:
 - a) Wykonawca nie przystąpił do realizacji usług inwestora zastępczego w terminie 15 dni od podpisania umowy, lub przerwał na więcej niż 15 dni,
 - b) trzykrotnie zostanie stwierdzone, że Wykonawca nienależyście wykonuje obowiązki lub nie wykonuje któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie,
 - c) Wykonawca zaprzestał utrzymania aktualności polisy ubezpieczeniowej,
 - d) Zamawiający powziął informację o realizowaniu usług przez podwykonawców nie zgłoszonych Zamawiającemu,
 - e) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Firmy Wykonawcy,
 - f) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§11.

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści Umowy w szczególności w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć.
2. Zmiany postanowień zawartej Umowy, o których mowa w pkt 1. mogą nastąpić między innymi w następujących przypadkach:
 - a) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy - w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji (np. zmiana pracy, rezygnacja, inne zdarzenia losowe, zmiany organizacyjne stron itp.)
 - b) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy na zasadach określonych w art. 142 ust. 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
4. Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów wprowadzających ww. zmiany, może zwrócić się z wnioskiem o przeprowadzenia negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia.

5. Obowiązek wykazania zmian w zakresie rzeczywiście ponoszonych kosztów w odniesieniu do zmian określonych w ust. 4 umowy, należy do strony, która wystąpiła z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w zakresie zmiany wynagrodzenia.
6. Wykonawca zwracając się z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w zakresie zmiany wynagrodzenia w oparciu o ust. 4 umowy, zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowej kalkulacji, w tym, kosztów wynagrodzenia oraz wysokości składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, które zostały przyjęte do obliczenia ceny zawartej w złożonej ofercie.
7. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie do niezrealizowanej części zamówienia.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia, może nastąpić jedynie w przypadku zmiany wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę, a bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o zamówienie w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
10. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawne w szczególności ustawę Prawo Zamówień Publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeks Cywilny.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy,
2. SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Do ogólnych obowiązków Inspektora nadzoru należy, w szczególności:

I. W czasie realizacji zadania.

1) kontrola realizowanych robót budowlanych,

- dot. Inspektora Koordynatora - Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej – min. raz w tygodniu, a w razie potrzeby na każdorazowe wezwanie Zamawiającego/Wykonawcy,

- dot. Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży sanitarnej oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży elektrycznej -min. raz w tygodniu - w okresie, kiedy będą realizowane prace w odpowiednich branżach, a w razie potrzeby na każdorazowe wezwanie Zamawiającego/Wykonawcy.

Każdorazowa kontrola musi być potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego – wpisem w karcie pobytu, w przypadku kontroli poza godzinami pracy tut. urzędu – przez kierownika budowy.

2) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;

3) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Zadania;

4) zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym; oraz koordynacja swojej działalności z wymogami Zamawiającego, tak aby zapewnić należyty przebieg realizacji Zadania;

5) stworzenie wzorów dokumentów m.in. karty pobytu na budowie, notatki z narady, protokołów konieczności oraz innych dokumentów wymaganych do prawidłowej realizacji Zadania, w konsultacji z Zamawiającym;

6) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej (w czasie trwania Zadania) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Zadania oraz podanie informacji na ten temat na pierwszej naradzie koordynacyjnej;

7) organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych z udziałem Wykonawcy robót i Zamawiającego oraz niezbędnych osób trzecich przez Inspektora koordynatora, sporządzanie z nich protokołów i przedłożenie ich uczestnikom narad (w terminie do 7 dni).

8) składanie kwartalnych raportów o stanie zaawansowania Zadania oraz występujących trudnościach w jego realizacji (raportowaniu zagrożeń dla terminowego i jakościowego ukończenia prac) z uwzględnieniem dokumentacji fotograficznej z poszczególnych elementów robót, również z czynności odbiorowych. Raporty kwartalne będą przedkładane w terminie do 7-go dnia miesiąca następującego po każdym kwartale, którego dotyczy raport. Wzór raportu wymaga akceptacji Zamawiającego;

9) niedopuszczenie do wykonywania prac w ramach podwykonawstwa przez nie zaakceptowanych podwykonawców, niezwłoczne przekazanie do Zamawiającego informacji o zaistniałej sytuacji;

10) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót i ewentualnych trudnościach w realizacji Zadania;

11) dokonywanie regularnych wpisów w Dzienniku budowy;

12) kontrola zgodności i jakości wykonywanych robót, wbudowywanych elementów i stosowanych materiałów z warunkami pozwolenia na budowę, dokumentacją projektową wykonawczą, przepisami

techniczno - budowlanymi, normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej;

13) każdorazowa weryfikacja i zaopiniowanie przedkładanego przez Wykonawcę robót harmonogramu do 3 dni od przekazania przez Wykonawcę robót;

14) egzekwowanie od Wykonawcy robót wszystkich warunków realizacji umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót;

15) w porozumieniu z Kierownikiem budowy rozstrzygnięcie wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu lub rzeczoznawców;

16) koordynacja działań pomiędzy przedstawicielami Nadzoru autorskiego, Wykonawcy i Inspektora nadzoru inwestorskiego odpowiedniej specjalności oraz doprowadzenie do wypracowania rozwiązań technicznych niezbędnych do terminowej i należytej realizacji Zadania, w tym wydanie opinii w formie pisemnej i przekazanie jej Zamawiającemu do akceptacji w terminie 3 dni. Zamawiający dokonuje akceptacji w terminie 3 dni. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wydłużyć powyższe terminy;

17) sprawdzenie posiadania przez Kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań i innych), dotyczących dostarczanych materiałów budowlanych zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych, jak też w miarę potrzeby dokonuje oceny jakości elementów prefabrykowanych na placu budowy przed ich wbudowaniem lub w wytwórni elementów zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa o wyrobach budowlanych;

18) zatwierdzanie przedkładanych próbek wszelkich materiałów i urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę;

19) w razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty, Inspektor nadzoru zwraca na to uwagę Kierownikowi budowy i podejmuje odpowiednie decyzje, w szczególności dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie materiałów budowlanych oraz urządzeń technicznych. Decyzje wpisuje do Dziennika budowy, wyznaczając termin ich wykonania i zawiadamia o nich na piśmie Zamawiającego, Wykonawcę robót oraz Nadzór autorski;

20) w razie konieczności wykonania robót koniecznych lub zamiennych Inspektor nadzoru spisuje, przy udziale Zamawiającego, Kierownika budowy (w przypadkach tego wymagających - przedstawiciela Nadzoru autorskiego), protokół konieczności.

21) wstrzymuje roboty prowadzone w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót i niezwłocznie pisemnie zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie;

22) wydawanie pisemnej opinii w zakresie zawieszenia całości lub części robót, w przypadkach określonych w Umowie, oraz potwierdzenie wpisem do Dziennika Budowy po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego; Inspektor nadzoru w przypadku przerwania realizacji Zadania wykonuje wszelkie czynności związane z tym przerwaniem, w tym, co najmniej nadzoruje przejęcie placu budowy, roboty zabezpieczające, wykonuje inwentaryzację robót i inne niezbędne czynności, zgodnie z zapisami Umowy.

- 23) przygotowania dokumentacji do ewentualnego postępowania sądowego;
- 24) rozliczanie robót wykonanych w ramach Umowy w przypadku ich przerwania z jakiegokolwiek przyczyny;
- 25) sprawdzanie robót ulegających zakryciu lub zanikających, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu przez Kierownika budowy zapisów w Dzienniku budowy; prowadzenie identyfikacji robót podlegających zakryciu lub zanikających metodą fotograficzną, która polega na bieżącym dokumentowaniu każdej czynności budowlanej przed jej zakryciem i która stanowi dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie robót;
- 26) czynny udział w przeprowadzaniu i nadzorowaniu prób i sprawdzeń;
- 27) w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej, przeprowadzenie analizy sytuacji i doradzenie Zamawiającemu sposobu rozwiązania problemu poprzez pisemne zaopiniowanie planu działania Wykonawcy robót przedstawionego na taką okoliczność;
- 28) sporządzanie pisemnego poświadczenia o usunięciu wad przez Wykonawcę robót;
- 29) pisemnie opiniowanie wystąpienia Wykonawcy robót, np. o przedłużeniu czasu na ukończenie robót, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia Wykonawcy robót;
- 30) wyegzekwowanie od Wykonawcy robót bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych, placu budowy oraz przyległego terenu do zaplecza budowy;
- 31) pisemne opiniowanie konieczności wykonania robót dodatkowych, uwzględniając zapisy Umowy, weryfikacja oszacowanej wartości tych robót, przedłożenie w/w dokumentów Zamawiającemu w terminie 5 dni. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wydłużyć powyższy termin.
- 32) nadzorowanie robót dodatkowych;
- 33) sprawdzanie weryfikacja przedkładanych do odbiorów częściowych/odbioru końcowego końcowego kosztorysów/obmiarów;
- 34) Inspektor nadzoru jest zobowiązany do realizacji wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy zarówno w stosunku do pierwotnego Wykonawcy jak i wykonawcy podejmującego przerwane Zadanie.

II. Obowiązki Inspektora nadzoru związane z odbiorem końcowym, w szczególności:

- 1) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, jak również potwierdzenie, że budynek jest zdolny do użytkowania zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 2) zapewnienie nadzoru i akceptowanie przeprowadzanych testów technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;
- 3) po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i Umowie prób i sprawdzeń, potwierdzenie w Dzienniku budowy zapisu Kierownika budowy o gotowości obiektu lub robót do odbioru oraz należywym urządzeniu i uporządkowaniu terenu budowy;
- 4) sprawdzenia kompletności dokumentacji powykonawczej zgromadzonej i przedłożonej przez Wykonawcę (włączając w to dokumentację powykonawczą geodezyjną);

- 5) koordynowanie odbiorów specjalistycznych wymaganych przepisami, wymogami Zamawiającego;
- 6) sprawdzenie stopnia szczegółowości i kompletności instrukcji obsługi i konserwacji zamontowanych urządzeń, tak aby umożliwiały one poprawną eksploatację obiektu;
- 7) Dokonanie rozliczenia wartości Zadania.

III. Obowiązki Inspektora nadzoru w okresie rękojmi i gwarancji:

- 1) uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi oraz kontrolowanie usuwania ujawnionych wad i usterek;
- 2) potwierdzić usunięcie przez Wykonawcę robót wad i usterek;
- 3) w przypadku wyniknięcia po zakończeniu Zadania kwestii spornych dotyczących wykonywanych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót, Inspektor nadzoru uczestniczyć w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie kwestii spornych poprzez sporządzanie niezbędnych opinii, weryfikacji itp. przez cały okres udzielonej przez Wykonawcę robót gwarancji i rękojmi.

3. Do szczegółowych zadań Inspektora Koordynatora należą:

- a) koordynowanie pracy zespołu inspektorów powołanych do nadzoru inwestorskiego dla w/w zadania inwestycyjnego,
- b) organizowanie oraz przewodniczenie w naradach technicznych, koordynacyjnych i radach budowy w których biorą udział przedstawiciele wszystkich stron zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego oraz sporządzenie protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie do 7 dni kalendarzowych,
- d) opiniowania Harmonogramu rzeczowo-finansowego przedstawionego przez Wykonawcę robót, oraz wnioskowania o ewentualne jego zmiany w trakcie trwania budowy,
- f) przygotowania do odbiorów częściowych robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót, dokumentów wymaganych do odbiorów oraz uczestnictwo w odbiorach robót i zatwierdzanie protokołów odbiorów robót częściowych,
- g) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy,
- i) prowadzenia bieżącej kontroli Kontraktu i aktualizowania końcowej wartości Kontraktu,
- k) prowadzenia dokumentacji fotograficznej budowy oraz przygotowania komunikatów dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie przeznaczonych do publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi
- l) weryfikacja kompletności dokumentacji odbiorowej przygotowanej przez Wykonawcę robót,
- o) Inspektor Koordynator ma obowiązek realizować wszystkie inne polecenia i zarządzenia Zamawiającego, nie wymienione powyżej, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji i rozliczenia zadania oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.