

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Do ogólnych obowiązków Inspektora nadzoru należy, w szczególności:

I. W czasie realizacji zadania.

1) kontrola realizowanych robót budowlanych,

- dot. Inspektora Koordynatora - Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej – min. raz w tygodniu, a w razie potrzeby na każdorazowe wezwanie Zamawiającego/Wykonawcy,

- dot. Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży sanitarnej oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży elektrycznej -min. raz w tygodniu - w okresie kiedy będą realizowane prace w odpowiednich branżach, a w razie potrzeby na każdorazowe wezwanie Zamawiającego/Wykonawcy.

Każdorazowa kontrola musi być potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego –wpisem w karcie pobytu, w przypadku kontroli poza godzinami pracy tut. urzędu – przez kierownika budowy.

2) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;

3) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Zadania;

4) zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym; oraz koordynacja swojej działalności z wymogami Zamawiającego, tak aby zapewnić należyty przebieg realizacji Zadania;

5) stworzenie wzorów dokumentów m.in. karty pobytu na budowie, notatki z narady, protokołów konieczności oraz innych dokumentów wymaganych do prawidłowej realizacji Zadania, w konsultacji z Zamawiającym;

6) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej (w czasie trwania Zadania) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Zadania oraz podanie informacji na ten temat na pierwszej naradzie koordynacyjnej;

7) organizowanie i prowadzenie porad koordynacyjnych z udziałem Wykonawcy robót i Zamawiającego oraz niezbędnych osób trzecich przez Inspektora koordynatora, sporządzanie z nich protokołów i przedłożenie ich uczestnikom porad (w terminie do 7 dni).

8) składanie kwartalnych raportów o stanie zaawansowania Zadania oraz występujących trudnościach w jego realizacji (raportowaniu zagrożeń dla terminowego i jakościowego ukończenia prac) z uwzględnieniem dokumentacji fotograficznej z poszczególnych elementów robót, również z czynności odbiorowych. Raporty kwartalne będą przedkładane w terminie do 7-go dnia miesiąca następującego po każdym kwartale, którego dotyczy raport. Wzór raportu wymaga akceptacji Zamawiającego;

9) niedopuszczenie do wykonywania prac w ramach podwykonawstwa przez nie zaakceptowanych podwykonawców, niezwłoczne przekazanie do Zamawiającego informacji o zaistniałej sytuacji;

10) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót i ewentualnych trudnościach w realizacji Zadania;

11) dokonywanie regularnych wpisów w Dzienniku budowy;

12) kontrola zgodności i jakości wykonywanych robót, wbudowywanych elementów i stosowanych materiałów z warunkami pozwolenia na budowę, dokumentacją projektową wykonawczą, przepisami techniczno - budowlanymi, normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej;

13) każdorazowa weryfikacja i zaopiniowanie przedkładanego przez Wykonawcę robót harmonogramu do 3 dni od przekazania przez Wykonawcę robót;

14) egzekwowanie od Wykonawcy robót wszystkich warunków realizacji umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót;

15) w porozumieniu z Kierownikiem budowy rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu lub rzeczoznawców;

16) koordynacja działań pomiędzy przedstawicielami Nadzoru autorskiego, Wykonawcy i Inspektora nadzoru inwestorskiego odpowiedniej specjalności oraz doprowadzenie do wypracowania rozwiązań technicznych niezbędnych do terminowej i należytej realizacji Zadania, w tym wydanie opinii w formie pisemnej i przekazanie jej Zamawiającemu do akceptacji w terminie 3 dni. Zamawiający dokonuje akceptacji w terminie 3 dni. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wydłużyć powyższe terminy;

17) sprawdzenie posiadania przez Kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań i innych), dotyczących dostarczanych materiałów budowlanych zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych, jak też w miarę potrzeby dokonuje oceny jakości elementów prefabrykowanych na placu budowy przed ich wbudowaniem lub w wytwórni elementów zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa o wyrobach budowlanych;

18) zatwierdzanie przedkładanych próbek wszelkich materiałów i urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę;

19) w razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty, Inspektor nadzoru zwraca na to uwagę Kierownikowi budowy i podejmuje odpowiednie decyzje, w szczególności dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie materiałów budowlanych oraz urządzeń technicznych. Decyzje wpisuje do Dziennika budowy, wyznaczając termin ich wykonania i zawiadamia o nich na piśmie Zamawiającego, Wykonawcę robót oraz Nadzór autorski;

20) w razie konieczności wykonania robót koniecznych lub zamiennych Inspektor nadzoru spisuje, przy udziale Zamawiającego, Kierownika budowy ( w przypadkach tego wymagających - przedstawiciela Nadzoru autorskiego), protokół konieczności .

21) wstrzymuje roboty prowadzone w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót i niezwłocznie pisemnie zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie;

22) wydawanie pisemnej opinii w zakresie zawieszenia całości lub części robót, w przypadkach określonych w Umowie, oraz potwierdzenie wpisem do Dziennika Budowy po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego; Inspektor nadzoru w przypadku przerwania realizacji Zadania wykonuje wszelkie czynności związane z tym przerwaniem, w tym, co najmniej nadzoruje przejście placu budowy,

roboty zabezpieczające, wykonuje inwentaryzację robót i inne niezbędne czynności, zgodnie z zapisami Umowy.

23) przygotowania dokumentacji do ewentualnego postępowania sądowego;

24) rozliczanie robót wykonanych w ramach Umowy w przypadku ich przerwania z jakiegokolwiek przyczyny;

25) sprawdzanie robót ulegających zakryciu lub zanikających, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu przez Kierownika budowy zapisów w Dzienniku budowy; prowadzenie identyfikacji robót podlegających zakryciu lub zanikających metodą fotograficzną, która polega na bieżącym dokumentowaniu każdej czynności budowlanej przed jej zakryciem i która stanowi dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie robót;

26) czynny udział w przeprowadzaniu i nadzorowaniu prób i sprawdzeń;

27) w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej, przeprowadzenie analizy sytuacji i doradzenie Zamawiającemu sposobu rozwiązania problemu poprzez pisemne zaopiniowanie planu działania Wykonawcy robót przedstawionego na taką okoliczność;

28) sporządzanie pisemnego poświadczenia o usunięciu wad przez Wykonawcę robót;

29) pisemne opiniowanie wystąpienia Wykonawcy robót, np. o przedłużeniu czasu na ukończenie robót, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia Wykonawcy robót;

30) wyegzekwowanie od Wykonawcy robót bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych, placu budowy oraz przyległego terenu do zaplecza budowy;

31) pisemne opiniowanie konieczności wykonania robót dodatkowych, uwzględniając zapisy Umowy, weryfikacja oszacowanej wartości tych robót, przedłożenie w/w dokumentów Zamawiającemu w terminie 5 dni. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wydłużyć powyższy termin.

32) nadzorowanie robót dodatkowych;

33) sprawdzanie weryfikacja przedkładanych do odbiorów częściowych/odbioru końcowego końcowego kosztorysów/obmiarów;

34) Inspektor nadzoru jest zobowiązany do realizacji wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy zarówno w stosunku do pierwotnego Wykonawcy jak i wykonawcy podejmującego przerwane Zadanie.

II. Obowiązki Inspektora nadzoru związane z odbiorem końcowym, w szczególności:

1) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, jak również potwierdzenie, że budynek jest zdolny do użytkowania zgodnie z przepisami prawa budowlanego;

2) zapewnienie nadzoru i akceptowanie przeprowadzanych testów technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;

3) po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i Umowie prób i sprawdzeń, potwierdzenie w Dzienniku budowy zapisu Kierownika budowy o gotowości obiektu lub robót do odbioru oraz należywym urządzeniu i uporządkowaniu terenu budowy;

- 4) sprawdzenia kompletności dokumentacji powykonawczej zgromadzonej i przedłożonej przez Wykonawcę (włączając w to dokumentację powykonawczą geodezyjną);
- 5) koordynowanie odbiorów specjalistycznych wymaganych przepisami, wymogami Zamawiającego;
- 6) sprawdzenie stopnia szczegółowości i kompletności instrukcji obsługi i konserwacji zamontowanych urządzeń, tak aby umożliwiały one poprawną eksploatację obiektu;
- 7) Dokonanie rozliczenia wartości Zadania.

### III. Obowiązki Inspektora nadzoru w okresie rękojmi i gwarancji:

- 1) uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi oraz kontrolowanie usuwania ujawnionych wad i usterek;
- 2) potwierdzić usunięcie przez Wykonawcę robót wad i usterek;
- 3) w przypadku wyniknięcia po zakończeniu Zadania kwestii spornych dotyczących wykonywanych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót, Inspektor nadzoru uczestniczyć w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie kwestii spornych poprzez sporządzanie niezbędnych opinii, weryfikacji itp. przez cały okres udzielonej przez Wykonawcę robót gwarancji i rękojmi.

### 3. Do szczegółowych zadań Inspektora Koordynatora należą:

- a) koordynowanie pracy zespołu inspektorów powołanych do nadzoru inwestorskiego dla w/w zadania inwestycyjnego,
- b) organizowanie oraz przewodniczenie w naradach technicznych, koordynacyjnych i radach budowy w których biorą udział przedstawiciele wszystkich stron zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego oraz sporządzenie protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie do 7 dni kalendarzowych,
- d) opiniowania Harmonogramu rzeczowo-finansowego przedstawionego przez Wykonawcę robót, oraz wnioskowania o ewentualne jego zmiany w trakcie trwania budowy,
- f) przygotowania do odbiorów częściowych robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót, dokumentów wymaganych do odbiorów oraz uczestnictwo w odbiorach robót i zatwierdzanie protokołów odbiorów robót częściowych,
- g) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy,
- i) prowadzenia bieżącej kontroli Kontraktu i aktualizowania końcowej wartości Kontraktu,
- k) prowadzenia dokumentacji fotograficznej budowy oraz przygotowania komunikatów dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie przeznaczonych do publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi
- l) weryfikacja kompletności dokumentacji odbiorowej przygotowanej przez Wykonawcę robót,
- o) Inspektor Koordynator ma obowiązek realizować wszystkie inne polecenia i zarządzenia Zamawiającego, nie wymienione powyżej, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji i rozliczenia zadania oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.