

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr WKS.2600.5.2019

dotyczące dostawy artykułu promocyjnego pn. worek-plecak  
z nadrukiem logo Gołdap Mazurski Zdrój

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Gołdap, w imieniu której działa jednostka organizacyjna Urząd Miejski w Gołdapi  
z siedzibą pod adresem: Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap

NIP 847-158-70-61, REGON 790671231

tel. +48 87 615-60-00, +48 87 615-08-00

[www.goldap.pl](http://www.goldap.pl); [www.bip.goldap.pl](http://www.bip.goldap.pl)

### II. Nazwa, opis i termin wykonania przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest:** dostawa artykułu promocyjnego pn. worek-plecak  
z nadrukiem logo Gołdap Mazurski Zdrój.

Miejsce dostawy: Gołdap, woj. Warmińsko-mazurskie, Plac Zwycięstwa 14.

Przedmiot zamówienia według kodu CPV: kod główny: 39294100-0 - Artykuły informacyjne  
i promocyjne; kod dodatkowy CPV: - 18930000-7 – worki i torby.

### Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje:

- wizualizację worków-plecaków promocyjnych z nadrukiem,
- umieszczenie na workach-plecakach promocyjnych nadruku (po zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektu nadruku),
- dostarczenie worków-plecaków promocyjnych do siedziby Zamawiającego,
- do znakowania Wykonawca użyje metody najbardziej adekwatnej do powierzchni,
- logotypy w jednym kolorze, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej, do pobrania <http://bip.goldap.pl/pl/1580/20873/wniosek-o-udzielenie-patronatu-burmistrza-goldapi.html>
- w ramach oferty Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt nadruku wraz z wizualizacją oferowanych worków-plecaków promocyjnych,
- wszelkie koszty związane z przygotowaniem i korektą projektu, a także dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego powinny zostać w kalkulowane w cenę jednostkową.

Charakterystyka worków-plecaków stanowiących przedmiot zamówienia:

Lp.		Opis/parametry/rozmiar	kolor	ilość
1.	Worek-plecak	<ul style="list-style-type: none"> <li>worek-plecak zamykany poprzez zaciągnięcie sznurków,</li> <li>materiał: poliester 210T,</li> <li>wymiary ok. 44 x 33 cm,</li> <li>regulowana długość sznurka,</li> <li>rogi wzmocnione grubszym materiałem i metalowymi kólkami,</li> <li>nadruk ok. 25 x 20 cm jeden kolor biały z jednej strony.</li> </ul>	różowy	100 szt.
			zielony jasny	100 szt.
			czerwony	100 szt.
			żółty	100 szt.
			pomarańczowy	100 szt.



**Termin wykonania przedmiotu zamówienia:** Oferent zobowiązuje się zrealizować zamówienie w ciągu maksymalnie 14 dni roboczych od dnia akceptacji projektu.

### III. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę sporządzić należy na załączonym formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania).
- Formularz oferty powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania ofert oraz opieczątowany pieczętą podmiotu biorącego udział w procedurze.
- Oferta cenowa musi być podana w złotych polskich jako cena brutto.
- Oferta powinna być kompletna. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
- Niniejsza oferta cenowa obowiązuje 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
- Do formularza ofertowego dołączyć należy wizualizację worków zgodną z opisem w zapytaniu.

### IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy należy dostarczyć w formie skanu na adres e-mailowy: [pom@goldap.pl](mailto:pom@goldap.pl) z dopiskiem w tytule wiadomości: „dostawa materiałów promocyjnych – worek-plecak” lub złożyć w formie papierowej w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „dostawa materiałów promocyjnych - worek-plecak” do dnia 19.06.2019 r. do godziny 10.00,
2. Oferta złożona po terminie lub na adres inny niż wskazany w pkt. IV.1 uważana jest za nieważną.

#### **V. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Zamawiający dokona otwarcia ofert w swojej siedzibie pod adresem: 19-500 Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, pokój nr 28, dnia 19.06.2019 r. o godzinie 10.15.

#### **VI. Tryb postępowania**

Zapytanie ofertowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

#### **VII. Kryteria oceny ofert:**

Cena – 100 %

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

$$[(\text{cena najniższa} : \text{cena badanej oferty}) \times 10] \times 100 \%$$

- Cena ofertowa musi być podana w formie ryczałtu.
- Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres obowiązywania umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.

#### **VIII. Pozostałe informacje:**

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- b) Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Urszula Glińska z Wydziału Współpracy, Komunikacji Społecznej i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi, telefon: 87 615 60 63, email: [urszula.glinska@goldap.pl](mailto:urszula.glinska@goldap.pl).

#### **IX Informacje dodatkowe:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi jest Burmistrz Gołdapi, pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, adres e-mail: [sekretariat@goldap.pl](mailto:sekretariat@goldap.pl), tel. 87 615 60 00.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pisemnie na adres Administratora oraz poprzez e-mail: [iod@goldap.pl](mailto:iod@goldap.pl). Szczegółowe dane kontaktowe umieszczone są na stronie internetowej administratora, tj. [www.goldap.pl](http://www.goldap.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO – w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które wykażą prawnie uzasadnione interesy, np. organy i osoby uprawnione do przeprowadzenia czynności kontrolnych oraz audytowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym oraz realizacją i wykonaniem ewentualnej umowy.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do wzięcia udziału w niniejszym konkursie.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do ich przeniesienia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**Z up. Burmistrza  
Gołdapi**  
**Jacek Morzy**  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**

sporządca: *Justyna Charkiewicz*

Kierownik Wydziału  
Współpracy, Komunikacji Społecznej  
i Funduszy Zewnętrznych  
*mgr Justyna Charkiewicz*

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**do zapytania ofertowego nr WKS.2600.5.2019**  
**dotyczącego dostawy artykułu promocyjnego pn. worek-plecak**  
**z nadrukiem logo Gołdap Mazurski Zdrój**

**Dane oferenta:**

Nazwa oferenta .....

.....

Adres oferenta .....

NIP..... REGON.....

nr tel. .... adres e-mail .....

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe oferuję wykonanie usługi zgodnie z przedstawionym przedmiotem zamówienia w cenie ryczałtowej: ..... zł brutto; słownie: ..... zł brutto.

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia;
- 5) po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- 6) uważamy się związani niniejszą ofertą cenową przez okres 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert;
- 7) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 8) zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu niniejszego zapytania ofertowego;
- 9) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10) Informujemy, że należymy do sektora małych i średnich przedsiębiorców TAK/ NIE\*

Zgodnie z definicją Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 646)

a) mikroprzedsiębiorca - to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

b) mały przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

c) średni przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą

---

(miejscowość, data)

---

(podpis i pieczęć Oferenta)