

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**Nr WKS.2600.7.2019**  
**dotyczące dostawy artykułu promocyjnego pn. długopis plastikowy**  
**z nadrukiem logo Gołdap Mazurski Zdrój**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Gmina Gołdap, w imieniu której działa jednostka organizacyjna Urząd Miejski w Gołdapi**  
**z siedzibą pod adresem: Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap**  
**NIP 847-158-70-61, REGON 790671231**  
**tel. +48 87 615-60-00, +48 87 615-08-00**  
**[www.goldap.pl](http://www.goldap.pl); [www.bip.goldap.pl](http://www.bip.goldap.pl)**

**II. Nazwa, opis i termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest:** dostawa artykułu promocyjnego pn. długopis plastikowy Diuna Soft z nadrukiem logo Gołdap Mazurski Zdrój.

Miejsce dostawy: Gołdap, woj. Warmińsko-mazurskie, Plac Zwycięstwa 14.

Przedmiot zamówienia według kodu CPV: kod główny: 39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne; kod dodatkowy CPV: - 30192121-5 – długopisy.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Zakres zamówienia obejmuje:

- wizualizację długopisów promocyjnych z nadrukiem,
- umieszczenie na długopisach promocyjnych nadruku (po zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektu nadruku),
- dostarczenie długopisów promocyjnych do siedziby Zamawiającego,
- do znakowania Wykonawca użyje metody najbardziej adekwatnej do powierzchni,
- logotypy w jednym kolorze, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej, do pobrania <http://bip.goldap.pl/pl/1580/20873/wniosek-o-udzielenie-patronatu-burmistrza-goldapi.html>
- w ramach oferty Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt nadruku wraz z wizualizacją oferowanych toreb promocyjnych,
- wszelkie koszty związane z przygotowaniem i korektą projektu, a także dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego powinny zostać wliczone w cenę jednostkową.

Charakterystyka długopisów stanowiących przedmiot zamówienia:

Lp.		Opis/parametry/rozmiar	kolor	ilość
1.	Długopis plastikowy Diuna Soft	<ul style="list-style-type: none"> <li>długopis z kolorowego tworzywa sztucznego ABS,</li> <li>waga 9,5 g,,</li> <li>długość ok. 13,9 cm,</li> <li>wkład wymienny z niebieskim tuszem,</li> <li>odblokowanie przez naciśnięcie,</li> <li>w dolnej części po obu stronach korpusu szare gumki antypoślizgowe,</li> <li>rozmiar nadruku 50 mm x 7 mm.</li> </ul>	żółty	100 szt.
			pomarańczowy	100 szt.
			różowy	200 szt.
			czerwony	100 szt.
			fioletowy (jasny)	200 szt.
			zielony (jasny)	100 szt.
			niebieski (jasny)	100 szt.
			turkusowy	100 szt.



**Termin wykonania przedmiotu zamówienia:** Oferent zobowiązuje się zrealizować zamówienie w ciągu maksymalnie 14 dni roboczych od dnia akceptacji projektu.

### III. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę sporządzić należy na załączonym formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania).
- Formularz oferty powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania ofert oraz opieczetowany pieczętką podmiotu biorącego udział w procedurze.
- Oferta cenowa musi być podana w złotych polskich jako cena brutto.

4. Oferta powinna być kompletna. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
5. Niniejsza oferta cenowa obowiązuje 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Do formularza ofertowego dołączyć należy wizualizację toreb zgodną z opisem w zapytaniu.

#### **IV. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy należy dostarczyć w formie skanu na adres e-mailowy: [pom@goldap.pl](mailto:pom@goldap.pl) z dopiskiem w tytule wiadomości: „dostawa materiałów promocyjnych – długopis plastikowy ” lub złożyć w formie papierowej w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „dostawa materiałów promocyjnych –długopis plastikowy” do dnia 19.06.2019 r. do godziny 10.00,
2. Oferta złożona po terminie lub na adres inny niż wskazany w pkt. IV.1 uważana jest za nieważną.

#### **V. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Zamawiający dokona otwarcia ofert w swojej siedzibie pod adresem: 19-500 Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, pokój nr 28, dnia 19.06.2019 r. o godzinie 10.15.

#### **VI. Tryb postępowania**

Zapytanie ofertowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

#### **VII. Kryteria oceny ofert:**

Cena – 100 %

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

$$[(\text{cena najniższa} : \text{cena badanej oferty}) \times 10] \times 100 \%$$

- Cena ofertowa musi być podana w formie ryczałtu.
- Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres obowiązywania umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.

#### **VIII. Pozostałe informacje:**

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- b) Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Urszula Glińska z Wydziału

Współpracy, Komunikacji Społecznej i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi,  
telefon: 87 615 60 63, email: [urszula.glinska@goldap.pl](mailto:urszula.glinska@goldap.pl).

### **IX Informacje dodatkowe:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi jest Burmistrz Gołdapi, pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, adres e-mail: [sekretariat@goldap.pl](mailto:sekretariat@goldap.pl), tel. 87 615 60 00.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pisemnie na adres Administratora oraz poprzez e-mail: [iod@goldap.pl](mailto:iod@goldap.pl). Szczegółowe dane kontaktowe umieszczone są na stronie internetowej administratora, tj. [www.goldap.pl](http://www.goldap.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO – w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które wykażą prawnie uzasadnione interesy, np. organy i osoby uprawnione do przeprowadzenia czynności kontrolnych oraz audytowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym oraz realizacją i wykonaniem ewentualnej umowy.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do wzięcia udziału w niniejszym konkursie.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do ich przeniesienia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Z up. Burmistrza  
Gołdapi  
**Jacek Morzy**  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**

sporządca: Urszula Głinska

Kierownik Wydziału  
Współpracy, Komunikacji Społecznej  
i Funduszy Zewnętrznych

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**do zapytania ofertowego nr WKS.2600.7.2019**  
**dotyczącego dostawy artykułu promocyjnego pn. długopis plastikowy**  
**z nadrukiem logo Goldap Mazurski Zdrój**

**Dane oferenta:**

Nazwa oferenta .....

.....

Adres oferenta .....

NIP..... REGON.....

nr tel. .... adres e-mail .....

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe oferuję wykonanie usługi zgodnie z przedstawionym przedmiotem zamówienia w cenie ryczałtowej: ..... zł brutto; słownie: ..... zł brutto.

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia;
- 5) po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- 6) uważamy się związani niniejszą ofertą cenową przez okres 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert;
- 7) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 8) zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu niniejszego zapytania ofertowego;
- 9) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10) Informujemy, że należymy do sektora małych i średnich przedsiębiorców TAK/ NIE\*

Zgodnie z definicją Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 646)

a) mikroprzedsiębiorca - to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

b) mały przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

c) średni przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą

---

(miejscowość, data)

---

(podpis i pieczęć Oferenta)