

UMOWA NR WIK. 7031....2020
„Odbiór i zagospodarowanie miejskich odpadów na terenie miasta Gołdap”

W dniu r. w Gołdapi, pomiędzy **Gminą Gołdap**, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847-158-70-61 reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie -
zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,
a

.....
.....
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**” została podpisana umowa o następującej treści:

§ 1.

Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego pod nazwą "**Część 1- Opróżnianie, odbiór i zagospodarowanie odpadów z koszy ulicznych na terenie miasta Gołdap**" oraz dokonaniem przez Zamawiającego wyboru oferty, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym oraz ofertą stanowiącymi integralną część umowy, które w razie jakiegokolwiek wątpliwości stanowić będą podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów

§ 2.

Terminy realizacji przedmiotu umowy: **1.01.2021 r. - 31.12.2021 r.**

§ 3.

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonywania usługi objętej przedmiotem umowy.
2. Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi brutto (słownie)
3. Wynagrodzenie całościowe za okres realizacji umowy wynosi zł brutto (słownie złotych: 00/100 zł brutto).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne miesięcznie z dołu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

§ 4.

1. Do obowiązków Wykonawcy oprócz przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z treścią zapytania ofertowego należy również:
 - 1) wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z należyta starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług, zapewniając uzyskanie stałego efektu estetycznego;
 - 2) zapewnienie w czasie trwania umowy obsługi personalnej i technicznej na powierzonych terenach, sprzętem własnym lub pozyskanym własnymi staraniami.
 - 3) zgłaszanie zamawiającemu na bieżąco trudności lub niemożności realizacji prac;
 - 4) posiadanie aktualnych dokumentów związanych z gospodarowaniem odpadów (zezwolenia, zaświadczenia itp.) i przedstawienie ich Zamawiającemu na każdorazowe żądanie;
 - 5) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o zauważonych zniszczeniach bądź uszkodzeniach urządzeń Zamawiającego znajdujących się na terenach przez niego obsługiwanych;

6) zawarcie odpowiednich umów ubezpieczeniowych, z tytułu odpowiedzialności za szkody, które mogą powstać w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszą umową.

§ 5.

Do praw i obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przeprowadzanie bieżących kontroli realizowanych prac;
- 2) udzielanie Wykonawcy wszelkiej możliwej pomocy przy realizacji prac;
- 3) sprawdzanie i weryfikacja dokumentów (umów, zezwoleń, polisy ubezpieczeniowej);
- 4) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowane i odebrane prace.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

- 1) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości **15% wynagrodzenia brutto** określonego w § 3 ust.3. Taką samą karę umowną zapłaci Wykonawca w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) w przypadku nieterminowego wykonania zakresu usług, o którym mowa w treści zapytania ofertowego w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.2 umowy za każdy dzień opóźnienia,
- 3) za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy, w wysokości **200,00 zł brutto**, liczone osobno, od każdego stwierdzonego uchybienia w wykonywaniu umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości **15% wynagrodzenia brutto**, określonego w § 3 ust. 3.

3. Pod pojęciem nienależytego wykonania umowy należy rozumieć np.:

- 1) wykonywanie przedmiotu umowy niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) brak posiadania wymaganych dokumentów,
- 3) niewykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z zaleceniami zawartymi w szczegółowym opisie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia.

4. W razie trzykrotnego powtarzania się nieprawidłowości tego samego rodzaju, Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

5. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30%, wartości umowy brutto określonej w § 3 ust.2. W przypadku gdy szkoda przewyższy wysokość naliczonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje roszczenie o odszkodowanie na zasadach ogólnych.

6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacyjnych kontroli z realizacji usługi, samodzielnie lub z przedstawicielem Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, z kontroli sporządzany jest protokół z opisem uchybień, zakresem prac i terminem ich wykonania.

§ 7.

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą:

- 1) Magdę Zymkowską- specjalistę ds. usług komunalnych w Wydziale Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych, tel. 87 615 60 52, e-mail: magda.zymkowska@goldap.pl;
- 2) Jarosława Duchnowskiego- kierownika Wydziału Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych, tel.: 87 615 60 21, e-mail: jaroslaw.duchnowski@goldap.pl.

2. Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:, tel. kontaktowy....., e-mail:.....

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszystkich zmianach adresu, danych kontaktowych oraz statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

1.....

2.....
(kontrasygnata Skarbnika)

WYKONAWCA:

1.....

2.....

Sporządziła: Magda Zymkowska

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym


.....
radca prawny Barbara Woźniak

