

UMOWA NR WIK.7031.....2020

Administrowanie cmentarzami komunalnymi na terenie Gminy Gołdap

w dniu r. w Gołdapi, pomiędzy:

Gminą Gołdap, reprezentowaną przez:

Joannę Magdalenę Łabanowską- Zastępcę Burmistrza Gołdapi
przy kontrasygnacie **Edyty Rity Białek – Skarbnika Gminy Gołdap,**
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą,**

w oparciu o art.4. pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego pod nazwą „**Administrowanie cmentarzami komunalnymi na terenie Gminy Gołdap**” oraz dokonaniem przez Zamawiającego wyboru oferty, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym oraz ofertą stanowiącymi integralną część umowy, które w razie jakiegokolwiek wątpliwości stanowić będą podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów.

§ 2

Termin wykonywania przedmiotu zamówienia

Termin realizacji umowy: **1.01.2021 r. – 31.12.2021 r.**

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewnia w czasie trwania umowy obsługę personalną i techniczną.
2. Do obowiązków Wykonawcy oprócz zaleceń zawartych w szczegółowym opisie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia należy również:
 - 1) wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usługi;
 - 2) zgłaszanie Zamawiającemu na bieżąco trudności przy realizacji usługi.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

1. Do praw i obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przeprowadzanie bieżących kontroli realizowanych prac;
 - 2) udzielanie Wykonawcy wszelkiej możliwej pomocy przy realizacji prac;
 - 3) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowane prace.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić materiały oraz sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Wartość przedmiotu umowy wraz z podatkiem Vat określa się na kwotę w wysokości
brutto (słownie złotych: 00/100 zł). Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosić będzie
brutto.
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
3. Faktura powinna być wystawiona na Gminę Gołdap, Pl. Zwycięstwa 14, NIP 847-158-70-61.
4. W przypadku zwłoki w opłacie należności obowiązują odsetki zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne miesięcznie z dołu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6.

Kontrola i kary umowne

- Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy, w wysokości **0,5 % wartości umowy brutto** określonej w § 5 ust.1, liczone osobno, od każdego stwierdzonego uchybienia w wykonywaniu umowy,
 - za nieusunięcie uchybień (stwierdzonych podczas kontroli prac), w wyznaczonym terminie, w wysokości **0,5 % wartości umowy brutto** określonej § 5 ust.1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego do usunięcia uchybień,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **15 % wartości umowy brutto** określonej w § 5 ust.1.
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości **15% wynagrodzenia brutto** określonego w § 5 ust. 1.
- W razie trzykrotnego powtarzania się nieprawidłowości tego samego rodzaju, Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
- W przypadkach wymienionych w ust. 1, Wykonawca wystawi fakturę na 100 % wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie w formie potrącenia. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- Pod pojęciem nienależytego wykonania umowy należy rozumieć np.:
 - wykonywanie przedmiotu umowy niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - brak zatrudnienia wymaganej liczby osób,
 - niewykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z zaleceniami zawartymi w szczegółowym opisie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrywkowych kontroli przedmiotu zamówienia, samodzielnie lub z przedstawicielem Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, z kontroli sporządzany jest protokół z opisem uchybień, zakresem prac i terminem ich wykonania, który jest przesyłany do Wykonawcy, celem wykonania czynności, wynikających z zapisu protokołu.

§ 7

Przedstawicielstwo

- Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą:
 - Magdę Zymkowską- specjalistę ds. usług komunalnych w Wydziale Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych, tel.: 87 615 60 52, e-mail: magda.zymkowska@goldap.pl
 - Jarosława Duchnowskiego- kierownika Wydziału Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych, tel.: 87 615 60 21, e-mail: jaroslaw.duchnowski@goldap.pl
- Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:, tel. kontaktowy, e-mail:

§ 8

Postanowienia końcowe

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszystkich zmianach adresu, danych kontaktowych oraz statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
- Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.

1.

2.

(kontrasygnata Skarbnika)

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym


radca prawny Barbara Woźniak