

UMOWA NR WIK.7031.....2021

Wykonanie rocznego raportu z przeglądu technicznego gminnych placów zabaw, boisk sportowych, siłowni zewnętrznych oraz wiat rekreacyjnych na terenie Gminy Gołdap

W dniu r. w Gołdapi, pomiędzy:

Gminą Gołdap, reprezentowaną przez:

Joannę Magdalenę Łabanowską – Zastępcę Burmistrza Gołdapi
przy kontrasygnacie **Edyty Rity Białek – Skarbnika Gminy Gołdap**,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
- zwanym w dalszej części Umowy "**Wykonawcą**",
w oparciu o art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot umowy**

Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego pod nazwą „**Wykonanie rocznego przeglądu technicznego gminnych placów zabaw, boisk sportowych, siłowni zewnętrznych oraz wiat rekreacyjnych na terenie Gminy Gołdap**” oraz dokonaniem przez Zamawiającego wyboru oferty, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym oraz ofertą stanowiącymi integralną część umowy, które w razie jakiegokolwiek wątpliwości stanowić będą podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.

§2.**Termin realizacji**

Termin wykonania **do 07.05.2021 r.**

§ 3.**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości
zł brutto (słownie:.....00/100 złotych)
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru prac, płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura powinna być wystawiona na Gminę Gołdap, Pl. Zwycięstwa 14, NIP 847-158-70-61.
5. W przypadku zwłoki w opłacie należności obowiązują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4.**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz ponosi odpowiedzialność za ewentualne zniszczenia lub uszkodzenia w czasie wykonywania prac.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania będącego przedmiotem Umowy zgodnie z posiadaną wiedzą oraz przepisami praw w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełny zakres rzeczowy prac.
4. Przegląd techniczny powinien zawierać zakres zgodny z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
5. Szczegółowy zakres raportu będzie konsultowany z Zamawiającym na wszystkich etapach przygotowania i realizacji.

6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykonany raport z przeglądu technicznego w wersji papierowej w 1 egz. oraz w wersji elektronicznej- 1 egz.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt błędów w wykonanym raporcie, nieujawnionych w czasie odbioru, natychmiast po ich wykryciu.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie stosowne uprawnienia do wykonywania prac objętych umową tj. uprawnienia w specjalności konstrukcyjno- budowlanej.
9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazywania wszystkich dokumentów określonych w ust. 8.

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni posiadane dane i dokumenty niezbędne do opracowania ekspertyzy.
2. Zamawiający dokona odbioru przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji w terminach określonych w umowie.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na warunkach określonych w umowie.

§ 6.

Przedstawicielstwo

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą:
 - a) Magdę Zymkowską- specjalistę ds. usług komunalnych w Wydziale Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych, e-mail: magda.zymkowska@goldap.pl, tel. kontaktowy: 87 615 60 52;
 - b) Jarosława Duchnowskiego- kierownika Wydziału Infrastruktury i Inwestycji Komunalnych, e-mail: jaroslaw.duchnowski@goldap.pl, tel. kontaktowy: 87 615 60 21.
2. Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:, tel. kontaktowy....., e-mail:.....

§ 7.

Odbiór

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do siedziby Zamawiającego kompletną dokumentację w terminach i ilościach określonych w umowie.
2. Zamawiający dokonuje sprawdzenia i odbioru przekazanego raportu na następujących zasadach:
 - a) przekazaną dokumentację Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić i dokonać odbioru w ciągu 10 dni od jej otrzymania,
 - b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów lub braków, Wykonawca jest zobowiązany usunąć błędy lub braki, natychmiast po ich wykryciu lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych.
 - c) po sprawdzeniu przez Zamawiającego przekazanej dokumentacji i usunięciu ewentualnych błędów lub braków przez Wykonawcę, zostanie sporządzony podpisany protokół odbioru.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy- w wysokości **0,3 % wynagrodzenia umownego brutto** określonego w § 3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu błędów lub braków stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości **0,2 % wynagrodzenia umownego brutto** określonego w § 3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie błędów,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy- w wysokości **15 % wynagrodzenia umownego brutto** określonego w § 3 ust.1.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego- w wysokości **15 % wynagrodzenia umownego brutto** określonego w § 3 ust.1.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9.

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszystkich zmianach adresu, danych kontaktowych oraz statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.

1.

2.
(kontrasygnata Skarbnika)

sprawdzono pod względem
formalno prawnym
.....
radca prawny Marsin Bogdan

