

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 2/07/2021/WKS

dotyczące wykonania i dostawy artykułu promocyjnego pn. torba bawełniana
z recyklingu z nadrukiem

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Gołdap, w imieniu której działa jednostka organizacyjna Urząd Miejski w Gołdapi
z siedzibą pod adresem: Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap

NIP 847-158-70-61, REGON 790671231

tel. +48 87 615-60-00, +48 87 615-08-00

www.goldap.pl; www.bip.goldap.pl

II. Nazwa, opis i termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie i dostawa artykułu promocyjnego pn. torba bawełniana z nadrukiem następujących elementów: grafika Mazurskich Tęśni Solankowych wykonana na podstawie przedstawionych przez Zamawiającego fotografii, logo Gołdap Mazurski Zdrój, napis: Dbaj o zieloną Gołdap.

Miejsce dostawy: Gołdap, woj. Warmińsko-mazurskie, Plac Zwycięstwa 14.

Przedmiot zamówienia według kodu CPV: kod główny: 39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne; kod dodatkowy CPV: - 18930000-7 – worki i torby.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje:

- Wykonanie toreb promocyjnych z nadrukiem w ilości i kolorach przedstawionych w tabeli w pkt. II.7, po uzyskaniu ostatecznej akceptacji Zamawiającego przedstawionego projektu nadruku z wymienionymi elementami: grafika Mazurskich Tęśni Solankowych na podstawie przedstawionych przez Zamawiającego fotografii, logo Gołdap Mazurski Zdrój, napis: Dbaj o zieloną Gołdap,
 - dostarczenie toreb promocyjnych do siedziby Zamawiającego,
 - do znakowania Wykonawca użyje metody najbardziej adekwatnej do powierzchni,
 - nadruki i logotyp w jednym kolorze.
3. **Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z formularzem ofertowym egzemplarza okazowego przedmiotu zamówienia, tj. przykładowej torby bawełnianej oraz projektu graficznego, który ma być umieszczony na torbie zawierającego: grafikę Mazurskich Tęśni Solankowych**

na podstawie przedstawionych przez Zamawiającego fotografii, logo Gołdap Mazurski Zdrój, napis: Dbaj o zieloną Gołdap.

4. Podmiot wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do ewentualnego przeprojektowania przedstawionego projektu graficznego zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i korektą projektu, a także dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego powinny zostać w kalkulowane w cenę jednostkową.
6. Egzemplarz okazowy, o którym mowa w pkt. II.3. zapytania nie będzie podlegał uzupełnieniu. W sytuacji nie złożenia go z ofertą lub gdy będzie on niezgodny z opisem - oferta zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści zapytania.
7. Charakterystyka toreb stanowiących przedmiot zamówienia:

Lp.		Opis/parametry/rozmiar	kolor	ilość
1.	torba bawełniana z recyklingu	<ul style="list-style-type: none"> • materiał ekologiczna torba na zakupy wykonana w 100 % z materiałów z recyklingu, • materiał; bawełna z recyklingu (96%) oraz poddane recyklingowi butelki PET (4%) • gramatura torby ok.150g/m2, (Zamawiający dopuszcza wyższą gramaturę), • wymiary ok. 380 x 420 mm, • długie uchwyty, • nadruk jednostronny kolor biały, • trzy miejsca znakowania: <ul style="list-style-type: none"> - szkic, zarys wykonany ze zdjęcia Mazurskie Tężnie Solankowe, - nadruk logo Gołdap Mazurski Zdrój, - nadruk napisu: „Dbaj o zieloną Gołdap”. 	jasny szary	200 szt.
			jasny niebieski	100 szt.
			ciemny szary	100 szt.
			jasny zielony	100 szt.

Zdjęcie poglądowe torby:



8. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:** Oferent zobowiązuje się zrealizować zamówienie w ciągu maksymalnie 14 dni roboczych od dnia akceptacji projektu.

III. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania).
2. Formularz oferty powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania ofert oraz opieczetowany pieczętą podmiotu biorącego udział w procedurze.
3. Oferta cenowa musi być podana w złotych polskich jako cena brutto.
4. Oferta powinna być kompletna. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
5. Do oferty należy dołączyć egzemplarz okazowy przedmiotu zamówienia zgodnym z opisem w zapytaniu.
5. Niniejsza oferta cenowa obowiązuje 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z próbką przedmiotu zamówienia należy dostarczyć w formie skanu na adres e-mailowy: pom@goldap.pl z dopiskiem w tytule wiadomości: „dostawa materiałów promocyjnych – torba bawełniana z recyklingu” lub złożyć w formie papierowej w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „dostawa materiałów promocyjnych – torba bawełniana z recyklingu” do dnia 26.07.2021 r. do godziny 10.00.
2. Oferta złożona po terminie lub na adres inny niż wskazany w pkt. IV.1 uważana jest za nieważną.

V. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Zamawiający dokona otwarcia ofert w swojej siedzibie pod adresem: 19-500 Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, pokój nr 39, dnia 26.07.2021 r. o godzinie 10.15.

VI. Tryb postępowania

Zapytanie ofertowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

VII. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100 %

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

$$[(\text{cena najniższa} : \text{cena badanej oferty}) \times 10] \times 100 \%$$

- Cena ofertowa musi być podana w formie ryczałtu.
- Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres obowiązywania umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty dysponujące odpowiednim potencjałem technicznym oraz zdolnością do wykonania zamówienia.

IX. Pozostałe informacje:

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- b) Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Urszula Glińska z Wydziału Współpracy, Komunikacji Społecznej i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi, telefon: 87 615 60 63, email: urszula.glinska@goldap.pl.

X Informacje dodatkowe:

Klauzula informacyjna przy postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołdap reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, adres e-mail: pom@goldap.pl, tel. 87 615-60-00;
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@goldap.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w celu ewentualnego zawarcia umowy na wykonania zadania będącego celem niniejszego postępowania.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”), ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO (w przypadku zawarcia umowy na wykonania zadania).
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych,
6. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności

pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące prawa: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Gołdapi Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – fotografie Mazurskich Tężni Solankowych.
- Załącznik nr 3 – Logo Gołdap Mazurski Zdrój.

Z up. BURMISTRZA
GOŁDAP

Joanna Magdalena Łabanowska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

FORMULARZ OFERTOWY
do zapytania ofertowego nr 2/07/2021/WKS
dotyczącego wykonania i dostawy artykułu promocyjnego pn. torba bawełniana
z recyklingu z nadrukiem

Nazwa i adres Wykonawcy:

Tel. _____ Fax: _____ REGON: _____

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe oferuję sprzedaż zgodnie z przedstawionym przedmiotem zamówienia za cenę: zł brutto
słownie: zł brutto.

Oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia;
- 5) po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
- 6) uważamy się związani niniejszą ofertą cenową przez okres 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert;
- 7) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 8) zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu niniejszego zapytania ofertowego;
- 9) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób

fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(miejscowość, data)

(podpis osoby upoważnionej oraz pieczęć podmiotu)