

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**nr 3/07/2021/WKS**

**dotyczące dostawy artykułu promocyjnego pn. smycz z nadrukiem**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Gmina Gołdap, w imieniu której działa jednostka organizacyjna Urząd Miejski w Gołdapi z siedzibą pod adresem: Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap  
NIP 847-158-70-61, REGON 790671231  
tel. +48 87 615-60-00, +48 87 615-08-00  
[www.goldap.pl](http://www.goldap.pl); [www.bip.goldap.pl](http://www.bip.goldap.pl)**

**II. Nazwa, opis i termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest:** dostawa artykułu promocyjnego pn. smycz z nadrukiem logo Gołdap Mazurski Zdrój

Miejsce dostawy: Gołdap, woj. Warmińsko-mazurskie, Plac Zwycięstwa 14.

Przedmiot zamówienia według kodu CPV: kod główny: 39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne; kod dodatkowy CPV: 39.54.00.00-9- smycz nylonowa.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Zakres zamówienia obejmuje:

- wizualizację smyczy promocyjnych z nadrukiem,
- umieszczenie na smyczach promocyjnych nadruku (po zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektu nadruku),
- dostarczenie smyczy promocyjnych do siedziby Zamawiającego,
- do znakowania Wykonawca użyje metody najbardziej adekwatnej do powierzchni,
- w ramach oferty Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekty nadruku wraz z wizualizacją oferowanych smyczy promocyjnych,
- wszelkie koszty związane z przygotowaniem i korektą projektu, a także dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego powinny zostać wliczone w cenę jednostkową.

Charakterystyka smyczy stanowiących przedmiot zamówienia:

Lp.		Opis/parametry/rozmiar	Kolor	ilość
	smycz	<ul style="list-style-type: none"> <li>taśma poliestrowa,</li> <li>szerokość 2,0 cm,</li> <li>długość 45 cm,</li> <li>waga 14,1 g,</li> <li>nadruk dwustronny -kolor nadruku na złotym i srebrnym, szarym, błękitnym biały, na czarnym full kolor (kolory smyczy i nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym),</li> <li>karabińczyk.</li> </ul>	złoty	300 szt.
			srebrny	200 szt.
			szary jasny	300 szt.
			błękitny	200 szt.
			czarny	500 szt.

Poglądowe zdjęcie smyczy:



**Termin wykonania przedmiotu zamówienia:** Oferent zobowiązuje się zrealizować zamówienie w ciągu maksymalnie 14 dni roboczych od dnia akceptacji projektu.

### III. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę sporządzić należy na załączonym formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania).
- Formularz oferty powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania ofert

oraz opieczętowny pieczętką podmiotu biorącego udział w procedurze.

3. Oferta cenowa musi być podana w złotych polskich jako cena brutto.

4. Oferta powinna być kompletna. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

5. Niniejsza oferta cenowa obowiązuje 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Do formularza ofertowego dołączyć należy wizualizację smyczy promocyjnych zgodną z opisem w zapytaniu.

#### **IV. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy należy dostarczyć w formie skanu na adres e-mailowy: [pom@goldap.pl](mailto:pom@goldap.pl) z dopiskiem w tytule wiadomości: „dostawa materiałów promocyjnych – smycz z logo” lub złożyć w formie papierowej w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „dostawa materiałów promocyjnych – smycz z logo” do dnia 29.07.2021 r. do godziny 10.00,

2. Oferta złożona po terminie lub na adres inny niż wskazany w pkt. IV.1 uważana jest za nieważną.

#### **V. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Zamawiający dokona otwarcia ofert w swojej siedzibie pod adresem: 19-500 Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, pokój nr 28, dnia 29.07.2021 r. o godzinie 10.15.

#### **VI. Tryb postępowania**

Zapytanie ofertowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

#### **VII. Kryteria oceny ofert:**

Cena – 100 %

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

$$[(\text{cena najniższa} : \text{cena badanej oferty}) \times 10] \times 100 \%$$

- Cena ofertowa musi być podana w formie ryczałtu.
- Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres obowiązywania umowy; nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.

#### **VIII. Pozostałe informacje:**

a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

b) Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Urszula Glińska z Wydziału

Współpracy, Komunikacji Społecznej i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi,  
telefon: 87 615 60 63, email: [urszula.glinska@goldap.pl](mailto:urszula.glinska@goldap.pl).

### **X Informacje dodatkowe:**

#### **Klauzula informacyjna przy postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołdap reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, adres e-mail: [pom@goldap.pl](mailto:pom@goldap.pl), tel. 87 615-60-00;
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@goldap.pl](mailto:iod@goldap.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w celu ewentualnego zawarcia umowy na wykonania zadania będącego celem niniejszego postępowania.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”), ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO (w przypadku zawarcia umowy na wykonania zadania).
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych,
6. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. W związku

z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące prawa: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Góldapi Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Załączniki :**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

Z up. BURMISTRZA  
GÓLDAPI  
*Joanna Magdalena Łabanowska*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**Gmina Goldap**  
**Plac Zwycięstwa 14**  
**19-500 Goldap**

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**do zapytania ofertowego nr 3/07/2021/WKS**  
**dotyczącego wykonania i dostawy artykułu promocyjnego pn. smycz z nadrukiem**

Nazwa i adres Wykonawcy:

---

---

Tel. \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe oferuję sprzedaż zgodnie z przedstawionym przedmiotem zamówienia za cenę: ..... zł brutto  
słownie: ..... zł brutto.

Oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia;
- 5) po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
- 6) uważamy się związani niniejszą ofertą cenową przez okres 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert;
- 7) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 8) zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu niniejszego zapytania ofertowego;
- 9) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się

o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby upoważnionej oraz pieczęć podmiotu)