**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**22/11/WKS/2022**

**dotyczące** **wykonania i dostawy strojów sportowych z nadrukiem (czarne)**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Gmina Gołdap, w imieniu której działa jednostka organizacyjna Urząd Miejski w Gołdapi**

**z siedzibą pod adresem: Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap**

**NIP 847-158-70-61, REGON 790671231**

**tel. +48 87 615-60-00, +48 87 615-08-00**

[**www.goldap.pl**](http://www.goldap.pl)**; www.bip.goldap.pl**

**II. Nazwa, opis i termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest:** wykonanie i dostawa kompletów sportowych z nadrukiem,

Miejsce dostawy: Gołdap, woj. Warmińsko-mazurskie, Plac Zwycięstwa 14.

Przedmiot zamówienia według kodu CPV: [18412000-0 –](http://www.cpv.enem.pl/pl/39294100-0) Odzież sportowa;

|  |
| --- |
|  |

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Zakres zamówienia obejmuje:

* umieszczenie na strojach sportowych nadruku (po zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektu nadruku),
* dostarczenie strojów do siedziby Zamawiającego,
* do znakowania Wykonawca użyje metody najbardziej adekwatnej do powierzchni,
* wszelkie koszty związane z przygotowaniem i korektą projektu, a także dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego powinny zostać wkalkulowane w cenę jednostkową.

Charakterystyka strojów sportowych stanowiących przedmiot zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. |  | Opis/parametry/rozmiar | ilość |
| 1. | Strój sportowy (bluza i spodnie) | * materiał: poliester; * gramatura: ok. 150g/m2 (Zamawiający dopuszcza wyższą gramaturę); * rozmiary: 140-180 cm (do ustalenia z Zamawiającym); * nadruki logotypów znajdują się w załączniku nr 2; * kolor: czarny; * zamek błyskawiczny, bez kaptura, z wysokim kołnierzem; | 20 szt. |
| 2. | Koszulka polo | * Materiał: bawełna * Gramatura: ok. 150g/m2 Zamawiający dopuszcza wyższą gramaturę * Rozmiary: 140-180 cm do ustalenia  z Zamawiającym * nadruki logotypów znajdują się w załączniku nr 2; * Kolor: czarny | 20 szt. |

Poglądowe zdjęcie:



**Termin wykonania przedmiotu zamówienia**: Oferent zobowiązuje się zrealizować zamówienie   
w ciągu maksymalnie 14 dni roboczych od dnia akceptacji projektu.

**III. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania).

2. Formularz oferty powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania ofert   
oraz opieczętowany pieczątką podmiotu biorącego udział w procedurze.

3. Oferta cenowa musi być podana w złotych polskich jako cena brutto.

4. Oferta powinna być kompletna. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych   
lub wariantowych.

5. Niniejsza oferta cenowa obowiązuje 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

**IV. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy należy dostarczyć w formie skanu na adres e-mailowy: [pom@goldap.pl](mailto:pom@goldap.pl) z dopiskiem w tytule wiadomości: ,,Wykonanie i dostawa strojów sportowych  
z nadrukiem (czarne)” lub złożyć w formie papierowej w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14 w zamkniętej kopercie z dopiskiem ,,Wykonanie   
i dostawa strojów sportowych z nadrukiem (czarne)” do dnia 29.11.2022 r. do godziny 10.00.

2. Oferta złożona po terminie lub na adres inny niż wskazany w pkt. IV.1 uważana jest za nieważną.

**V. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Zamawiający dokona otwarcia ofert w swojej siedzibie pod adresem: 19-500 Gołdap, Plac

Zwycięstwa 14, pokój nr 36, dnia 29.11.2022 r. o godzinie 10.15.

**VI. Tryb postępowania**

Zapytanie ofertowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania, na każdym jego etapie,

bez podania przyczyny.

**VII. Kryteria oceny ofert:**

Cena – 100 %

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

[(cena najniższa : cena badanej oferty) x 10] x 100 %

- Cena ofertowa musi być podana w formie ryczałtu.

- Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres obowiązywania umowy:

nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.

- Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.

- Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

- Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.

**VIII. Pozostałe informacje:**

a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

b) Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Damian Dzięcioł z Wydziału Współpracy, Komunikacji Społecznej i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi, telefon: 87 615 60 48, email: [damian.dzieciol@goldap.pl](mailto:damian.dzieciol@goldap.pl).

**IX Informacja o podstawie wykluczenia:**

1. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej  
   na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę,  
   o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania  
   o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia  
   11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.),  
   zwanej dalej „ustawą Pzp”. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
2. 1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. 2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy  
   z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji  
   w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
4. 3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r.,  
   o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej  
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
5. **X Informacje dodatkowe:**

**Klauzula informacyjna przy postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołdap reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, adres e-mail: pom@goldap.pl,  
   tel. 87 615-60-00;
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się   
   z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@goldap.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w celu ewentualnego zawarcia umowy na wykonania zadania będącego celem niniejszego postępowania.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy   
   z dnia 11września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”), ustawy   
   o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO   
   (w przypadku zawarcia umowy na wykonania zadania).
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych,
6. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o za mówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie   
   z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie   
   do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres   
   4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące prawa: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych usunięcia danych osobowych,   
   w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Gołdapi Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Kierownik Wydziału**

**Współpracy, Komunikacji Społecznej**

**i Funduszy Zewnętrznych**

**Justyna Charkiewicz**

**Załączniki :**

**Załącznik nr 1 –** Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** – Wizualizacja nadruku