

---

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi  
w trybie podstawowym bez negocjacji

w przedmiocie zamówienia:  
**odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu nieruchomości niezamieszkałych  
należących do Gminy Gołdap**

ZATWIERDZAM

Z up. BURMISTRZA  
GOŁDAP  
*Joanna Magdalena Łabanowska*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego/ osoby upoważnionej)

Gołdap, dn. 22 listopada 2022 r.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Gmina Gołdap** z siedzibą w Gołdapi (19-500) przy Placu Zwycięstwa 14, reprezentowana przez **Burmistrza Gołdapi – Tomasza Rafała Luto**  
NIP 8471587061, REGON 790671231

tel. +48 87 615 60 00, faks +48 87 615 08 00

Adres poczty elektronicznej: [pom@goldap.pl](mailto:pom@goldap.pl)

Adres strony internetowej: <http://goldap.pl>

Identyfikator w ePUAP: /919munh2tk/SkrytkaESP

Nazwa podmiotu w ePUAP: **Urząd Miejski w Gołdapi**

## **II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/c674c128-2c8e-4497-a52b-21a95f08bd12>

## **Identyfikator postępowania na miniPortalu**

**c674c128-2c8e-4497-a52b-21a95f08bd12**

**III. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/c674c128-2c8e-4497-a52b-21a95f08bd12>

ponadto dokumenty zamówienia oraz ogłoszenie o zamówieniu udostępnione są na stronie internetowej:

<https://bip.goldap.pl/pl/1227/6597/postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego-w-przedmiocie-odbioru-i-zagospodarowania-odpadow-z-terenu-nieruchomosci-niezamieszkalych-nalezacych-do-gminy-goldap.html>

## **IV. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) [zwanej dalej także „pzp”].

## **V. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **VI. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów niezamieszkałych należących do Gminy Gołdap.

### **2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 części.

**Część 1 - Opróżnianie, odbiór i zagospodarowanie odpadów z koszy ulicznych na terenie miasta Gołdap**

**Część 2 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów ze sprzątanego ogólnodostępnego terenu miejskich (sprzątanie śmieci z ulic, placów, skwerków, alejek, parkingów)**

**Część 3 - Dzierżawa pojemników, odbiór i transport odpadów komunalnych z targowiska miejskiego w Gołdapi**

Zamawiający nie ogranicza liczby części do których potencjalni wykonawcy mogą składać oferty, a także nie określa maksymalnej liczby części, do których może zostać udzielone zamówienie temu samemu wykonawcy. Wykonawcy mogą składać oferty do każdej z wydzielonych części zamówienia.

### **Część 1 - Opróżnianie, odbiór i zagospodarowanie odpadów z koszy ulicznych na terenie miasta Gołdap**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- a) opróżnianiu, odbiorze i zagospodarowaniu odpadów niesegregowanych (zmieszanych) z koszy ulicznych o poj. 35 l - 70 l w ogólnej ilości. 186 szt. koszy zlokalizowanych na terenie miasta Gołdap wraz z utrzymaniem i zachowaniem odpowiedniej czystości wokół koszy,
- b) usługa opróżniania koszy świadczona będzie w dni powszednie:
  - w poniedziałki z terenu całego miasta,
  - w środy (w miesiącach od czerwca do sierpnia) z centrum miasta ograniczonego ulicami: Szkolna, Słoneczna, Żeromskiego, Górna, Partyzantów, Warsztatowa,
  - w piątki: z centrum miasta ograniczonego ulicami: Szkolna, Słoneczna, Żeromskiego, Górna, Partyzantów, Warsztatowa, Paderewskiego oraz dodatkowo w miesiącach od czerwca do sierpnia z Promenady Zdrojowej.
- c) wykaz ilości koszy i harmonogram ich opróżniania i odbioru został przedstawiony w **załączniku nr 12.1**
- d) opróżnianie koszy powinno następować w godzinach porannych nie później niż do 10.00. W przypadku gdy dzień opróżniania koszy jest dniem ustawowo wolnym od pracy opróżnianie powinno nastąpić w dniu poprzedzającym taki dzień.
- e) w razie stwierdzenia, że usługa nie została wykonana należyście tj. kosz nie został opróżniony w wymaganym terminie lub wokół kosza zalegają odpady, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji w terminie 1 dnia od otrzymania zawiadomienia (dopuszczalna forma e-mail, pisemna). W przypadku nie przystąpienia do reklamacji Wykonawca zostanie obciążony karą umowną,
- f) ogólna liczba koszy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia może zwiększyć się maksymalnie o 10 szt.

Szczegółowy opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia opisany został w **załączniku nr 11.1** do SWZ,

#### **Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 90500000-2** – usługi związane z odpadami
- 90511000-2** - usługi wywozu odpadów
- 90513200-8** - usługi wywozu stałych odpadów miejskich
- 90512000-9** - usługi transportu odpadów

### **Część 2 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów ze sprzątnia ogólnodostępnych terenów miejskich (sprzątnia śmieci z ulic, placów, skwerków, alejek, parkingów)**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- odbiorze i zagospodarowaniu odpadów ze sprzątnia bieżącego ogólnodostępnych terenów miejskich (sprzątnia odpadów z ulic, placów, skwerków, alejek, parkingów) przez pracowników publicznych, z prac interwencyjnych oraz akcji typu "sprzątnia świata",
- ww. odpady gromadzone będą w kontenerach o pojemności 1100 l, 660 l, 240 l w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz w workach o pojemności 60l lub 120 l zostawianych do odbioru na chodnikach, skwerkach, parkingach, placach, trawnikach itp.,
- Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do odbioru następujących frakcji odpadów komunalnych: odpady pozostałe po segregacji (zmieszane), szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne oraz bioodpady.
- odpady selektywnie zbierane będą umieszczane w workach o odpowiedniej kolorystyce,
- odbiór odpadów polegać będzie na telefonicznym lub pisemnym (e-mail) zgłoszeniu Zamawiającego odbioru worków lub opróżnienia kontenera wraz z podaniem dokładnej lokalizacji i ilości odpadów do odbioru.

Szczegółowy opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia opisany został w **załączniku nr 11.2** do SWZ,

**Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 90500000-2 – usługi związane z odpadami
- 90511000-2 - usługi wywozu odpadów
- 90513200-8 - usługi wywozu stałych odpadów miejskich
- 90512000-9 - usługi transportu odpadów

**Część 3 - Dzierżawa pojemników, odbiór i transport odpadów komunalnych z targowiska miejskiego w Gołdapi**

1. Dostawę i dzierżawę pojemników na odpady, będących własnością lub w dyspozycji Wykonawcy i ustawieniu ich na targowisku miejskim w następujących ilościach:
  - a) 3 pojemników o pojemności 1100 l w kolorze czarnym na odpady pozostałe po segregacji (zmieszane),
  - b) 3 pojemników o pojemności 1100 l w kolorze niebieskim na odpady papieru i tektury,
  - c) 2 pojemników o pojemności 1100 l w kolorze żółtym na odpady metali i tworzyw sztucznych;
2. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę pojemniki winny być sprawne, zamykane i mieć estetyczny wygląd.
3. Odbiór i zagospodarowaniu frakcji ww. odpadów z terenu targowiska miejskiego położonego przy ulicy Polnej 2B w Gołdapi.

Szczegółowy opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia opisany został w **załączniku nr 11.3** do SWZ,

**Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 90500000-2 – usługi związane z odpadami
- 90511000-2 - usługi wywozu odpadów
- 90513200-8 - usługi wywozu stałych odpadów miejskich
- 90512000-9 - usługi transportu odpadów
- 34928480-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

3. Zamawiający informuje, że każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

**VII. Termin wykonania zamówienia (tożsamy dla wszystkich części zamówienia)**

Termin wykonywania zamówienia – 24 miesiące i realizowane będzie od 01.01.2023 r. do 31.12.2024 r.

**VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 9 do SWZ**, odpowiednio oznaczonym załącznik **nr 9.1** – część 1, załącznik **nr 9.2** – część 2 oraz załącznik **nr 9.3** – część 3

**IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal” [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf) oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)” <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal”

<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać jej postanowień.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania.
8. Identyfikator postępowania (ID) dotyczący danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
9. Zamawiający dopuszcza prowadzenie komunikacji z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [jolanta.sztabinska@goldap.pl](mailto:jolanta.sztabinska@goldap.pl) lub [magda.zymkowska@goldap.pl](mailto:magda.zymkowska@goldap.pl)
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: [pom@goldap.pl](mailto:pom@goldap.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wyjaśnienia dotyczące SWZ, udzielane będą przez Zamawiającego przy zachowaniu zasad określonych w art. 284 Ustawy Pzp.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonej przez zamawiającego odpowiedzi lub wyjaśnień, za obowiązującą należy przyjąć treść tego pisma, jako późniejsze oświadczenie zamawiającego.
14. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 14, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14, może dokonać również notariusz.
18. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 14-16 oraz pkt. 20-22, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
19. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 22, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 22, może dokonać również notariusz.
23. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
24. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

#### **X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia Magda Zymkowska, e-mail: [magda.zymkowska@goldap.pl](mailto:magda.zymkowska@goldap.pl)
- b) w zakresie zamówień publicznych Jolanta Sztabińska, e-mail: [jolanta.sztabinska@goldap.pl](mailto:jolanta.sztabinska@goldap.pl)

#### **XI. Termin związania ofertą (tożsamy dla wszystkich części zamówienia)**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **29 grudnia 2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem wyznaczonego terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed jego upływem zwraca się jednokrotnie do

Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>1</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu” miniPortal dostępnej na [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf).
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Sposób złożenia podpisu:
  - a) kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
  - b) podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>;
  - c) podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> przez podpis osobisty należy rozumieć - zaawansowany podpis elektroniczny dokonywany przy użyciu dowodu osobistego (e-dowód).
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca powinien utworzyć folder np.: .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np.: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **formularza oferty**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru w treści oferty winien zamieścić wszystkie informacje, które zawarte zostały we wzorze tego formularza.
9. **Wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale XVII, pkt. 1 SWZ**
10. **Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.**
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j.: w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1192 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

<sup>1</sup> tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

## 12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 12.1. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. SWZ oraz spełniać dodatkowe wymagania:
  - a) **wszyscy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
  - b) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - c) pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych przedsiębiorców lub udzielonego pełnomocnictwa,
  - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik,
  - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą przed podpisaniem umowy o udzielenie niniejszego zamówienia, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 12.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.4. W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi lub dostawy wykonają poszczególne wykonawcy** wzór, którego stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

## XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj.: w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
3. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania, opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu” dostępnej na stronie miniPortal [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf).
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (*art. 218 ust. 1 Ustawy pzp*)
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **30.11.2022 r. do godz. 10:00**.
6. Oferta może być złożona wyłącznie do upływu, wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofania oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu” dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
11. **W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej - e-mail, na które prowadzona będzie korespondencja** związana z postępowaniem.
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca w celu



utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np.: „załącznik stanowi tajemnice przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi część jawną należy je zaszyfrować.

13. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
14. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

#### **XIV. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 listopada 2022 r.** o godzinie **11:00**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108, ust. 1 pzp (tożsame dla wszystkich części zamówienia)**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
  - 1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1) Ustawy Pzp - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1.2. art. 108 ust. 1 pkt 2) Ustawy Pzp - jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.1;
- 1.3. art. 108 ust. 1 pkt 3) Ustawy Pzp - wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy Pzp - wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. art. 108 ust. 1 pkt 5) Ustawy Pzp - jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. art. 108 ust. 1 pkt 6) Ustawy Pzp - jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275), chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla dostaw lub usług - 10 000 000,00 euro, przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu nie występuje.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 lit „a” PZP.

### **Uwaga!**

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

W związku z powyższym, Zamawiający informuje, że na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczy:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

#### **XVI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pzp. (tożsame dla wszystkich części zamówienia)**

Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wykluczyć Wykonawcę w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt. 1) i 4) ustawy Pzp, tzn.: Wykonawcę:

- 1) art. 109 ust. 1 pkt 1) Ustawy Pzp - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy Pzp - w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

#### **XVII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust 2 Ustawy Pzp, a dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie prawnym** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** – posiadania:
  - wpisu do **rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U z 2021 r. poz. 888 ze zm.)
  - wpis do rejestru BDO (Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 779);*(tożsame dla wszystkich części postępowania)*
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli złoży oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XVIII, pkt. 1.3 SWZ oraz wykaże, że na czas realizacji zamówienia dysponował będzie:
  - a)
    - Część 1** - co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów zmieszanych
    - Część 2** - co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów zbieranych selektywnie;
    - Część 3** - co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów zbieranych selektywnie;

**b)** bazą magazynowo – transportowa, odpowiadająca wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);

#### **Uwaga!**

W celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający dopuszcza posługiwanie się tymi samymi pojazdami, w przypadku składania oferty przez jednego Wykonawcę do więcej niż jednej z wydzielonych części zamówienia. Jednocześnie wymienione

pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia podlegają ocenie w ramach kryterium środowiskowego będącego kryterium oceny ofert

## XVIII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych *(tożsame dla wszystkich części zamówienia)*.

W oparciu o przepisy Ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), w ramach niniejszego postępowania wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

### A. Dokumenty składane wraz z ofertą

#### 1. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć:

##### 1.1. Formularz oferty.

##### 1.2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

1.2.1. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

1.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, a których zakres wskazany został przez zamawiającego odpowiednio w Rozdziale XV, XVI oraz XVII SWZ – zalecaną treść których oświadczeń stanowią odpowiednio **załącznik nr 2 i 3 do SWZ**;

1.3.1. W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.3 niniejszego rozdziału SWZ), składa każdy z wykonawców wspólnie się niego ubiegających. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy pzp);

1.3.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1.3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – zalecaną treść oświadczeń stanowią odpowiednio **załączniki nr 4 i 5 do SWZ** (art. 125 ust. 5 ustawy pzp).

1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty dołączają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. (art. 117 ust. 4 ustawy pzp) – wzór, którego stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

1.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, wzór, którego stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

## **B. Dokumenty składane na wezwanie**

2. **Zamawiający**, w oparciu o art. 274 ust. 1 Ustawy pzp, **informuje, że wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od daty wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych** - wskazanych w ppkt. 2.1 i 2.2. SWZ, tj.:

2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający, żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a. **[dotyczy wykonawcy krajowego]** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 1](#) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

**[dotyczy wykonawcy zagranicznego]** jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat;

- b. **[dotyczy wykonawcy krajowego]** zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 1](#) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

**[dotyczy wykonawcy zagranicznego]** jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

- c. **[dotyczy wykonawcy krajowego]** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 4](#) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**[dotyczy wykonawcy zagranicznego]** jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

- d) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub

informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, wzór którego oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ;

**Dotyczy dokumentów składanych przez Wykonawców zagranicznych o których mowa w pkt. 2.1. lit a) i b)**

- jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w powyżej lub, gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których w nich mowa, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

2.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych, Zamawiający, żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urzędzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zalecaną treść, którego stanowi załącznik nr 8 do SWZ; - potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XVII, pkt. 4) lit a) (odpowiednio dotyczący danej części)
- b) **oświadczenie własne Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XVII, pkt 2) oraz 4) lit b),** wzór którego stanowi załącznik nr 13 do SWZ

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.2. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ.**

3.3. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

**XIX. Informacje dotyczące ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XX. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (art. 95 Ustawy pzp). (tożsame dla wszystkich części zamówienia)**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, wszystkich kierowców oraz ładowaczy, a którzy wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia. W przypadku, gdy czynności w zakresie realizacji zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy ww. pracowników podwykonawcy i dalszego podwykonawcy. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy podwykonawców, prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innych równoważnych rejestrów oraz wykonujących osobiście i samodzielnie powierzone im czynności w zakresie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudniania przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców, pracowników, o których mowa powyżej na umowę o pracę.

3. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określony rodzaj czynności, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału SWZ, w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających wywiązywanie się z obowiązków zatrudniania osób biorących udział w realizacji zamówienia i wykonujących wymagane rodzaje czynności na podstawie umowy o pracę, oraz dokonywanie oceny w zakresie wywiązywania się z nałożonego na niego obowiązku w tym zakresie,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości co do potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
2. Zamawiający, w celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego w dokumentach zamówienia, czynności w zakresie realizacji zamówienia, przewiduje możliwość żądania w szczególności następujących dokumentów:
  - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika lub
  - b) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub
  - c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub
  - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli, zastosowania ust 1, a w sytuacji wątpliwości co do sposobu zatrudnienia pracowników, może zwrócić się o przeprowadzenie stosownej kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za każdy ujawniony przypadek nie przestrzegania przez Wykonawcę pkt. 1) – w wysokości 1000 zł za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę. Kara ta stanowić będzie wynik iloczynu kwoty 1000 zł oraz ilości miesięcy podczas których dana osoba nie miała wymaganej umowy o pracę,
  - b) za każdy ujawniony przypadek, nie zastosowania przez Wykonawcę zapisów pkt. 2) – w wysokości 1000 zł;

**XXI. Zamawiający nie przewiduje wymagania z zakresu zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy pzp.**

**XXII. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.**

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy pzp.**

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzania przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy pzp.**

**XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych. W realizacji niniejszego zamówienia rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej - PLN

**XXVI. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**XXVIII. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty.**

### **XXIX. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców, o ile są mu znane na tym etapie.

### **XXX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

(tożsame dla każdej części zamówienia)

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXXI. Sposób obliczenia ceny**

**1.1. (dotyczy część 1)** - Wykonawca poda w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru zastosowanego w formularzu oferty dla części 1 zamówienia odpowiednio na załączniku nr 1.1 cenę miesięczną oraz cenę za cały przedmiot zamówienia tj.: za okres 24 miesięcy;

**1.2. (dotyczy część 2)** Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru zastosowanego w formularzu oferty dla części 2 zamówienia odpowiednio na załącznikach nr 1.2 stanowiącego iloczyn szacowanej przez zamawiającego *ilości odpadów* do odbioru i zagospodarowania (w okresie 24 miesięcy) i deklarowanej przez *Wykonawcę, ceny jednostkowej brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 m<sup>3</sup>, danej frakcji odpadu,*

**1.3. (dotyczy części 3)** Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru zastosowanego w formularzu oferty dla części 3 zamówienia odpowiednio na załącznikach nr 1.3 stanowiącego sumę iloczynów kosztów dwuletniej dzierżawy pojemników na odpady o poj. 110 l oraz odbioru i zagospodarowania wg. poszczególnych frakcji odbieranych odpadów.

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN)..
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), w celu zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### **XXXII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

#### **a) Cena za wykonanie zamówienia - 60%**

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 60 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru (cena najniższa brutto : cena badanej oferty brutto) x 60 pkt



**b) Termin płatności – 35%**

Oferta o najdłuższym okresie płatności uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 35 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

$$\text{Termin płatności} = \frac{\text{Termin płatności oferty badanej}}{\text{Maksymalny termin płatności (tj.: 30 dni)}} \times 35 \text{ pkt}$$

**Minimalny (najkrótszy) możliwy termin płatności faktury, wymagany przez Zamawiającego – 7 dni**

**Maksymalny (najdłuższy) możliwy termin płatności faktury, wymagany przez Zamawiającego, a który będzie uwzględniany przy ocenie ofert – 30 dni**

**W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu płatności dłuższego niż 30 dni oferta w tym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów – 35 pkt.**

**UWAGA!**

**W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę, terminu płatności, krótszego niż 7 dni, tj.: terminu minimalnego wymaganego przez Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1, pkt 5) Ustawy Pzp, jako oferta, której treści jest niezgodna z warunkami zamówienia.**

**c) Kryterium środowiskowe – normy emisji spalin pojazdów wykorzystywanych na potrzeby realizacji zamówienia - 5%**

**W ramach niniejszego kryterium ocenie podlegają będą normy emisji spalin pojazdów transportu drogowego wykorzystywanych na potrzeby realizacji zamówienia, a służące do odbioru odpadów.**

**Zamawiający oceniając ofertę przyjmie poniższe zasady punktowania:**

- zadeklarowany w ofercie pojazd, służący potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, a który będzie wykorzystywany do realizacji zamówienia, spełniający normy emisji spalin na poziomie nie niższym niż EURO V (EURO 5) – 5 pkt.,
- zadeklarowany w ofercie pojazd, służący potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, a który będzie wykorzystywany do realizacji zamówienia, nie spełniający normy emisji spalin na poziomie nie niższym niż EURO V (EURO 5) – 0 pkt.,

2. Ocena ofert dokonana będzie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując zasadę matematyczną w zakresie zaokrąglania.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Ocena ofert dokonana będzie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując zasadę matematyczną w zakresie zaokrąglania. Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie oceniona najwyżej.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **XXXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. (art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.)
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę. (art. 308 ust. 3 pkt 1) lit a) ustawy Pzp).
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 9.1 – część 1, załącznik nr 9.2. – część 2, załącznik nr 9.3 – część 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli, Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

### **XXXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

### **XXXV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołdap reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, adres e-mail: pom@goldap.pl, tel. 87 615-60-00;
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@goldap.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w celu ewentualnego zawarcia umowy na wykonania zadania będącego celem niniejszego postępowania.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 11września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”), ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO (w przypadku zawarcia umowy na wykonania zadania).
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych,
6. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące prawa: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego praw,
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Gołdapi Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### **XXXVI. Załączniki do SWZ**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

**Załącznik nr 1.1.** – Formularz oferty – (część 1)

- Załącznik nr 1.2.** – Formularz oferty – (część 2)
- Załącznik nr 1.3.** – Formularz oferty – (część 3)
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3** – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4** – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5** – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 6** – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
- Załącznik nr 7** - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 8** – Wykaz narzędzi urządzeń technicznych
- Załącznik nr 9.1** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia – (część 1)
- Załącznik nr 9.2** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia – (część 2)
- Załącznik nr 9.3** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia – (część 3)
- Załącznik nr 10** – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Załącznik nr 11.1** – Szczegółowy opis sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia – (część 1)
- Załącznik nr 11.2** – Szczegółowy opis sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia – (część 2)
- Załącznik nr 11.3** – Szczegółowy opis sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia – (część 3)
- Załącznik nr 12.1** – Wykaz koszy ulicznych przeznaczonych do opróżniania – (część 1)
- Załącznik nr 13** – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu