

Urząd Miejski w Gołdapi Gołdap, 5 maja 2023 r.

Plac Zwycięstwa 14

19-500 Gołdap

OSS.271.2.2023

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Gołdap, reprezentowana przez Tomasza Rafała Luto – Burmistrza Gołdapi

Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap,

NIP 847-158-70-61, REGON 790671231

tel. +48 87 615 60 00, fax. +48 87 615 08 00

e-mail: [pom@goldap.pl](mailto:pom@goldap.pl)

adres strony internetowej: <http://bip.goldap.pl>

**II. Tryb udzielania zamówienia:**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Burmistrza Gołdapi Nr 986/III/2021 z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Gołdap, których wartość netto nie przekracza kwoty 130 000 zł, z późn. zm.).

2. Tryb postępowania: zapytanie ofertowe.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 55100000-1 Usługi hotelarskie, 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe, [55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków](http://drzewo-cpv.phpfactory.pl/55000000-0).

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

**III. Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelowej dla personelu medycznego i technicznego oraz usługi gastronomicznej dla personelu medycznego, technicznego oraz wolontariuszy   
w ramach programu „Nie nowotworom u dzieci” prowadzonego przez Fundację Ronalda McDonalda   
w Gołdapi w dniach 23.05-24.05.2023 r. zgodnie z poniższym zakresem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres usługi (Przedmiot zamówienia)** | **Jm.** | **Ilość** |
| 1. | Noclegi w dniach 22/23 i 23/24 maja 2023 r. w 3 pokojach  1-osobowych o standardzie hotelu \*\* lub \*\*\* ze śniadaniem | osobodoba | 6 |
| 2. | Wyżywienie (pełne posiłki obiadowe) w dniu 23 i 24 maja 2023 r. | pełny posiłek obiadowy | 14 |



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Urząd Miejski w Gołdapi, 19-500 Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, tel. +48 87 615 60 00, fax +48 87 615 08 00, e-mail: [pom@goldap.pl](mailto:pom@goldap.pl),

[www.goldap.pl](http://www.goldap.pl/)

**IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Usługa hotelowa - 6 noclegów dla 3 osób w dniach 22/23 i 23/24 maja 2023 r. w pokojach   
1-osobowych o standardzie hotelu \*\* lub \*\*\* ze śniadaniem w dniu 23.05.2023 r. i 24.05.2023 r.

2. Usługa gastronomiczna w postaci pełnego posiłku obiadowego dla 7 osób w dniu 23.05.2023 r. i 7 osób w dniu 24.05.2023 r. w godz. 13:00 – 14:00.

3. Zamawiający wymaga aby miejsce świadczenia usługi było zlokalizowane w bliskiej odległości od miejsca badań, tj. Targowiska Miejskiego w Gołdapi.

4.Termin płatności do 14 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowanie usługi.

5. Termin związania ofertą: na okres 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

**V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

22.05.2023 do 24.05.2023 r.

**VI. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty:

1. posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności,

2. posiadające wiedzę i doświadczenie związane z przedmiotem zapytania ofertowego,

3. dysponujące odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4. znajdujące się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**VII. Wymagania dotyczące oferty:**

1. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – na Formularzu ofertowym.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez Wykonawcę.

3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **11.05.2023 r. do godziny 10:00** w formie pisemnej   
w zamkniętej kopercie z opisem: „Świadczenie usługi hotelowej dla personelu medycznego   
i technicznego oraz usługi gastronomicznej dla personelu medycznego, technicznego i wolontariuszy   
w ramach programu „Nie nowotworom u dzieci” prowadzonego przez Fundację Ronalda McDonalda   
w Gołdapi w dniach 23.05-24.05.2023” w Punkcie Obsługi Mieszkańców w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap lub w formie elektronicznej poprzez złożenie skanu podpisanej oferty na adres: [pom@goldap.pl](mailto:pom@goldap.pl)

4. Oferty złożone po wymaganym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

**VIII. Kryteria oceny ofert:**

1. Jedynym kryterium wyboru ofert będzie cena oferty brutto (cena = 100%).   
2. Weryfikacja oferowanej ceny: na podstawie danych z Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, tj. Formularza ofertowego.

3. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Cena ofertowa musi być podana w formie ryczałtu.

5. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

**IX. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołdap reprezentowana przez Burmistrza Gołdapi z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, adres e-mail: [pom@goldap.pl](mailto:pom@goldap.pl), tel. 87 615-60-00;

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@goldap.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w celu ewentualnego zawarcia umowy na wykonania zadania będącego celem niniejszego postępowania.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 11września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”), ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO (w przypadku zawarcia umowy na wykonania zadania).

5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych,

6. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o za mówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące prawa: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Gołdapi Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**X. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Otwarcie ofert nastąpi **11.05.2023 r. o godzinie 11:00** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, w pokoju nr 39.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, a która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez prowadzenia ich ponownej oceny.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia żądanych dokumentów.

5. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia jest Małgorzata Tobolska inspektor ds. polityki społecznej w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, tel. 87 6156034, e-mail: malgorzata.tobolska@goldap.pl

6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na e-mail: pom@goldap.pl

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy