

Urząd Miejski w Gołdapi
Plac Zwycięstwa 14
19-500 Gołdap
OSS.271.2.2023

Gołdap, 5 maja 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Gołdap, reprezentowana przez Tomasza Rafała Luto – Burmistrza Gołdapi
Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap,
NIP 847-158-70-61, REGON 790671231
tel. +48 87 615 60 00, fax. +48 87 615 08 00
e-mail: pom@goldap.pl
adres strony internetowej: <http://bip.goldap.pl>

II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Burmistrza Gołdapi Nr 986/III/2021 z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Gołdap, których wartość netto nie przekracza kwoty 130 000 zł, z późn. zm.).
2. Tryb postępowania: zapytanie ofertowe.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 55100000-1 Usługi hotelarskie, 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe, 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

III. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelowej dla personelu medycznego i technicznego oraz usługi gastronomicznej dla personelu medycznego, technicznego oraz wolontariuszy w ramach programu „Nie nowotworom u dzieci” prowadzonego przez Fundację Ronalda McDonalda w Gołdapi w dniach 23.05-24.05.2023 r. zgodnie z poniższym zakresem:

| Lp. | Zakres usługi (Przedmiot zamówienia) | Jm. | Ilość |
|-----|--|------------------------|-------|
| 1. | Noclegi w dniach 22/23 i 23/24 maja 2023 r. w 3 pokojach 1-osobowych o standardzie hotelu ** lub *** ze śniadaniem | osobodoba | 6 |
| 2. | Wyżywienie (pełne posiłki obiadowe) w dniu 23 i 24 maja 2023 r. | pełny posiłek obiadowy | 14 |

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Usługa hotelowa - 6 noclegów dla 3 osób w dniach 22/23 i 23/24 maja 2023 r. w pokojach 1-osobowych o standardzie hotelu ** lub *** ze śniadaniem w dniu 23.05.2023 r. i 24.05.2023 r.
2. Usługa gastronomiczna w postaci pełnego posiłku obiadowego dla 7 osób w dniu 23.05.2023 r. i 7 osób w dniu 24.05.2023 r. w godz. 13:00 – 14:00.
3. Zamawiający wymaga aby miejsce świadczenia usługi było zlokalizowane w bliskiej odległości od miejsca badań, tj. Targowiska Miejskiego w Gołdapi.
4. Termin płatności do 14 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowanie usługi.
5. Termin związania ofertą: na okres 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

22.05.2023 do 24.05.2023 r.

VI. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty:

1. posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
2. posiadające wiedzę i doświadczenie związane z przedmiotem zapytania ofertowego,
3. dysponujące odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujące się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

VII. Wymagania dotyczące oferty:

1. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – na Formularzu ofertowym.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **11.05.2023 r. do godziny 10:00** w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z opisem: „Świadczenie usługi hotelowej dla personelu medycznego i technicznego oraz usługi gastronomicznej dla personelu medycznego, technicznego i wolontariuszy w ramach programu „Nie nowotworom u dzieci” prowadzonego przez Fundację Ronalda McDonalda w Gołdapi w dniach 23.05-24.05.2023” w Punkcie Obsługi Mieszkańców w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap lub w formie elektronicznej poprzez złożenie skanu podpisanej oferty na adres: pom@goldap.pl
4. Oferty złożone po wymaganym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Jedynym kryterium wyboru ofert będzie cena oferty brutto (cena = 100%).
2. Weryfikacja oferowanej ceny: na podstawie danych z Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, tj. Formularza ofertowego.
3. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Cena ofertowa musi być podana w formie ryczału.
5. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołdap reprezentowana przez Burmistrza Gołdapi z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, adres e-mail: pom@goldap.pl, tel. 87 615-60-00;

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@goldap.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w celu ewentualnego zawarcia umowy na wykonania zadania będącego celem niniejszego postępowania.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 11września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”), ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO (w przypadku zawarcia umowy na wykonania zadania).
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych,
6. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące prawa: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Gołdapi Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

X. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Otwarcie ofert nastąpi **11.05.2023 r. o godzinie 11:00** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, w pokoju nr 39.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, a która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez prowadzenia ich ponownej oceny.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia żądanych dokumentów.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia jest Małgorzata Tobolska inspektor ds. polityki społecznej w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, tel. 87 6156034, e-mail: malgorzata.tobolska@goldap.pl
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na e-mail: pom@goldap.pl
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Z up. BURMISTRZA

Anna Podciborska
KIEROWNIK WYDZIAŁU
OŚWIATY I SPRAW SPOŁECZNYCH

FORMULARZ OFERTOWY

DANE OFERENTA

| | |
|--|--|
| Pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu: (NIP/REGON, KRS/CEiDG) | |
| Reprezentowana przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) | |
| NIP | |
| REGON | |
| Telefon kontaktowy | |
| e-mail | |

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe nr OSS.271.2.2023 z dnia 05.05.2023 r., którego przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelowej dla personelu medycznego i technicznego oraz usługi gastronomicznej dla personelu medycznego, technicznego i wolontariuszy w ramach programu „Nie nowotworom u dzieci” prowadzonego przez Fundację Ronalda McDonalda w Gołdapi w dniach 23.05-24.05.2023 r., oświadczam iż:

1. Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
2. Oferuję realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z informacjami zawartymi w poniższej tabeli:

| LP. | Zakres usługi | Jednostka miary | Ilość | Cena jedn. netto w zł | Wartość netto w zł | Stawka VAT w % | Kwota VAT w zł | Wartość brutto w zł |
|--------------|--|------------------------|-------|-----------------------|--------------------|----------------|----------------|---------------------|
| 1. | Noclegi w dniach 22/23 i 23/24 maja 2023 r. w 3 pokojach 1-osobowych w hotelu ** lub *** ze śniadaniem | Osobodoba | 6 | | | | | |
| 2. | Wyżywienie (pełny posiłek obiadowy) w dniu 23 i 24 maja 2023 r. | Pełny posiłek obiadowy | 14 | | | | | |
| RAZEM | | | | | | X | | |

Oferujemy wykonanie usługi za kwotę:

Cena brutto za całą usługę wynosi: zł

słownie:

3. Akceptuję/akceptujemy* warunki płatności: przelew do 14 dni;

4. Oświadczam/oświadczamy*, że:

- a) wykonam/wykonamy* przedmiot zamówienia w terminach i zgodnie z zakresem określonym w opisie przedmiotu zamówienia;
- b) związany/zobowiązani* jestem/jesteśmy* ofertą przez cały okres realizacji usługi.
- c) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:

..... tel., e-mail:

d) osobą/osobami* uprawnioną/uprawnionymi* do podpisania umowy jest/są*

.....
(imię i nazwisko – stanowisko)

4. Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)