

UMOWA NR WGK. 7031.....2023

„Utrzymanie w czystości zieleńców, chodników oraz jezdni na rondzie stanowiącym skrzyżowanie ulic: Suwalskiej, Bocznej, Kolejowej i Mikołajczyka w Gołdapi”

W dniu r. w Gołdapi, pomiędzy **Gminą Gołdap**, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847-158-70-61 reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie -

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w oparciu o Zarządzenie nr 986/III/2021 Burmistrza Gołdapi z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Gołdap, których wartość netto nie przekracza kwoty 130 000 zł została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego pod nazwą „**Utrzymanie w czystości zieleńców, chodników oraz jezdni na rondzie stanowiącym skrzyżowanie ulic: Suwalskiej, Bocznej, Kolejowej i Mikołajczyka w Gołdapi**” oraz dokonaniem przez Zamawiającego wyboru oferty, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym oraz ofertą stanowiącymi integralną część umowy, które w razie jakiegokolwiek wątpliwości stanowić będą podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.

§ 2.

Termin realizacji

Termin realizacji niniejszej umowy: **od dnia 1.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**

§ 3.

Obowiązki Stron

1. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do utrzymania czystości zieleńców, chodników oraz jezdni na rondzie stanowiącym skrzyżowanie ul. Suwalskiej, Bocznej, Kolejowej i Mikołajczyk w Gołdapi w tym również utrzymania i opróżniania śmietników wraz z utylizacją ich zawartości, pielęgnacji zieleni przydrożnej, odśnieżania i posypywania chodników i ścieżek pieszo-rowerowych na ww. odcinkach oraz sprzątania śmieci z chodników, w szczególności do:

1) usuwania z jezdni, chodników, studzienek kanalizacji deszczowej zanieczyszczeń (m.in. błota, kurzu, piasku) – w miarę potrzeb w okresie całego roku kalendarzowego,

2) bieżącego oczyszczania pasa drogowego z nieczystości, usuwanie śmieci, liści, gałęzi, trawy i chwastów z chodników- w miarę potrzeb minimum 1 raz w miesiącu w okresie kwiecień-listopad. Opróżnianie koszy ulicznych wraz z utylizacją śmieci - w miarę potrzeb minimum 2 razy w tygodniu (np. poniedziałek, piątek),

3) koszenia trawników znajdujących się w pasie drogi na pełną szerokość pasa drogowego i wysokość nie większą niż 5 cm – w miarę potrzeb minimum 1 raz w miesiącu w okresie od kwietnia do listopada. Pielęgnacja zieleni przydrożnej w tym m.in. drzew, krzewów, krzewinek i bylin wraz z wykonaniem cięć technicznych w celu utrzymania skrajni drogowej – w miarę potrzeb minimum 2 razy w ciągu roku,

4) usuwania innych występujących zanieczyszczeń po ulewnych deszczach i doraźnych, powstałych w wyniku zdarzeń na drodze, oczyszczenia studzienek przy krawężnikowych, kraterk wpustowych i studzienek,

5) przy zimowym utrzymaniu chodników– odśnieżanie i zwalczanie śliskości, obejmujące: oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota pośniegowego oraz w przypadku wystąpienia śliskości zimowej posypywanie piaskiem oraz środkami chemicznymi chodników– w miarę potrzeb w okresie listopad – kwiecień.

2. Wykonawca zobowiązuje się również do:

- 1) wykonania usługi zgodnie z ustaleniami umowy przy uwzględnieniu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
- 2) przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego,
- 3) dysponowania personelem posiadającym stosowne kwalifikacje w zakresie gwarantującym optymalną realizację przedmiotu umowy,
- 4) współpracy z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu umowy,
- 5) umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego, mającą na celu weryfikację jakości i rzetelności wykonywania usługi w okresie obowiązywania umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w szczególności poprzez:

- 1) informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na świadczenie usługi,
- 2) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w niniejszej umowie.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonywania usługi objętej przedmiotem umowy.
2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie: 00/100 zł brutto).
3. Wynagrodzenie całościowe za okres realizacji umowy wynosi zł brutto (słownie złotych: 00/100 zł brutto).
4. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 i 3 zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy oraz obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne miesięcznie z dołu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury obowiązują ustawowe odsetki za opóźnienie.

§ 5.

Ubezpieczenie

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek, najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.

§ 6.

Kontrola i kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Zamawiający uprawniony jest do naliczania Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy, w wysokości 100,00 zł, liczone osobno, od każdego stwierdzonego uchybienia w wykonywaniu umowy,

- 2) za nieusunięcie wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru prac, w wyznaczonym terminie, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia usunięcia usterek,
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 3
- 4) 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust.3 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1, Wykonawca wystawi fakturę na 100 % wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie w formie potrącenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia sobie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
4. Naliczanie i zapłata kary umownej, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania usługi, której dotyczyła kara.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie może przekroczyć 30 % łącznego obliczonego wynagrodzenia określonego w § 4 ust.3.
6. Kontrola świadczonych usług dokonywana będzie przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie doraźnych kontroli.

§ 7.

Przedstawicielstwo

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą Magdę Zymkowską – kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, tel.: 87 6156052, e-mail: magda.zymkowska@goldap.pl
2. Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:, tel. kontaktowy, e-mail:

§ 8.

Postawienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszystkich zmianach adresu, danych kontaktowych oraz statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

(kontrasygnata Skarbnika)

Z up. BURMISTRZA GOŁDAP

mgr inż. Magda Zymkowska
KIEROWNIK WYDZIAŁU
GOSPODARKI KOMUNALNEJ

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
radca prawny Marcin Bocian

