

# Zakup mieszkań w ramach powiększania mieszkaniowego zasobu komunalnego gminy Gołdap

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Gołdap, reprezentowana przez:  
**Burmistrza Gołdapi – Tomasza Rafała Luto**  
z siedzibą w Gołdapi **Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap**,  
**NIP 847-158-70-61, REGON 790671231**  
**tel. 87 615-60-00**,  
**e-mail: [pom@goldap.pl](mailto:pom@goldap.pl)**  
**[www.goldap.pl](http://www.goldap.pl), [www.bip.goldap.pl](http://www.bip.goldap.pl)**

## 2. Tryb postępowania

Zamawiający informuje, że w oparciu o art. 11 ust. 1 pkt. 6 ustawy prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) przepisy ww. ustawy w niniejszej procedurze nie mają zastosowania.

## 3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup przez Gminę Gołdap mieszkań, które będą powiększały mieszkaniowy zasób komunalny Gminy Gołdap.

Podstawowe, wymagane parametry mieszkania i wyposażenia:

- mieszkanie musi być zlokalizowane na terenie miasta Gołdap,
- stan wykończenia: do zamieszkania, bez konieczności dodatkowego remontu,
- powierzchnia mieszkania: min. 45 m<sup>2</sup>,
- liczba pokoi: min. 2 (za pokój rozumiany jest również salon z aneksem kuchennym),
- pomieszczenia: łazienka, kuchnia (lub aneks kuchenny), przedpokój,
- obowiązkowe minimalne wyposażenie łazienki: wanna lub kabina natryskowa, umywalka, miska ustępowa,
- obowiązkowe minimalne wyposażenie kuchni: zlewozmywak, czteropaleniskowa kuchenka gazowa, lub równoważna użytkowo kuchenka elektryczna,
- sprawna instalacja elektryczna z aktualnym przeglądem technicznym,
- sposób ogrzewania: podłączenie do sieci gazowej lub podłączenie do kotłowni spółdzielczych lub wspólnotowych.

## 4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- 1) posiadają tytuł prawny do oferowanego mieszkania,
- 2) oferowane mieszkanie jest wolne od wszelkich długów, ciężarów, ograniczeń w rozporządzaniu, nie jest przedmiotem żadnego postępowania sądowego, administracyjnego i egzekucyjnego.

## 5. Informacje dodatkowe:

- 1) Ilość zakupu mieszkań uzależniona będzie od posiadanych środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Gołdap na rok 2024.
- 2) Zamawiający sprawdza oferty pod względem spełnienia kryteriów określonych w pkt. 3 „Przedmiot zamówienia” w związku z tym, sprzedający jest zobligowany do umożliwienia przeprowadzenia oględzin mieszkania oraz umożliwienia weryfikacji dokumentacji dotyczącej mieszkania.
- 3) W pierwszej kolejności ocenie podlegać będą oferty o najniższej cenie ofertowej.

## 6. Instrukcja dla oferenta

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1. Do oferty należy dołączyć podpisany załącznik nr 2 - klauzulę RODO.
- 2) Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, a także posiadać dodatkowe oznaczenie:

**Gmina Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, „Zakup mieszkań w ramach powiększania mieszkaniowego zasobu komunalnego gminy Gołdap”. Nie otwierać przed 29.02.2024 r. godz. 12:30.**

4) **Ofertę należy złożyć w terminie do 29.02.2024 r. godz. 12:00.**

5) Otwarcie ofert nastąpi **29.02.2024 r. godz. 12:30, parter sala nr 2.**

6) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

7) Termin związania ofertą wynosi **40 dni.**

#### **7. Miejsce złożenia oferty:**

Urząd Miejski w Gołdapi

Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, **Punkt Obsługi Mieszkańca – parter, pok. nr 3**

#### **8. Kryteria oceny ofert:**

**Cena ofertowa za m<sup>2</sup> powierzchni mieszkania – 100 %**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa cena.

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 100 pkt, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów według wzoru:  
**(cena najniższa: cena badanej oferty) x 100**

Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy, nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.

Wykonawca zobowiązany jest do podania łącznej ceny wraz z należnym podatkiem VAT za wykonanie usługi objętej zamówieniem z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

#### **9. Ogłoszenie wyników**

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentom, których oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, a które zostały ocenione jako najkorzystniejsze w oparciu o podane kryterium ceny.

2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi oferenta.

#### **10. Zawarcie aktu notarialnego**

- właściciel nieruchomości wyłonionej do zakupu zobowiązany będzie do dostarczenia aktualnych dokumentów niezbędnych do zawarcia aktu notarialnego tj.: świadectwo charakterystyki energetycznej, wypis z rejestru gruntów, wypis z rejestru budynków, zaświadczenie o spełnieniu warunków samodzielnego lokalu mieszkalnego wydane przez Starostwo Powiatowe w Gołdapi, zaświadczenie o miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego i rewitalizacji wydane przez Urząd Miejski w Gołdapi,
- dokument potwierdzający sprawność instalacji elektrycznej (przeгляд techniczny, ekspertyza techniczna lub zaświadczenie wydane przez uprawnionego elektryka),
- akt notarialny zawarty zostanie na koszt Kupującego,
- należność zostanie przełana na konto sprzedającego w dniu zawarcia aktu notarialnego,
- nieruchomość zostanie przejęta na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego spisane w dniu podpisania aktu notarialnego.

**11. Osoby do kontaktu w zakresie przedmiotu zamówienia:**

1) Magda Zymkowska – Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, tel. 87-615-60-52, e-mail: magda.zymkowska@goldap.pl

2) Beata Kołakowska - Kierownik Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Nieruchomości, tel. 87-615-60-40, e-mail: beata.kolakowska@goldap.pl

**Załączniki:**

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2- Klauzula RODO

BURMISTRZ GOŁDAP

*Tomasz Rafał Luto*

Z up. BURMISTRZA

*mgr Karolina Burba*

starszy specjalista ds. miasta komunalnego, BURMISTRZA  
i sprzedaży nieruchomości

*mgr inż. arch. Beata Kołakowska*  
KIEROWNIK  
WYDZIAŁU GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ  
I OCHRONY ŚRODOWISKA I NIERUCHOMOŚCI

Z up. BURMISTRZA GOŁDAP

*mgr inż. Magda Zymkowska*  
KIEROWNIK WYDZIAŁU  
GOSPODARKI KOMUNALNEJ

