

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Wykonanie dokumentacji technicznej uwzględniającej opracowanie snycerskie drzwi zewnętrznych oraz przebudowę wejścia do budynku Urzędu Miejskiego w Goldapi wraz z uzyskaniem wymaganego przepisami pozwolenia Warmińsko – Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i pozwolenia na roboty budowlane”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Goldap, reprezentowana przez:
Burmistrza Goldapi – Tomasza Rafała Luto
z siedzibą w Goldapi Plac Zwycięstwa 14, 19 – 500 Goldap,
NIP: 847-158-70-61, REGON: 790671231
tel. 87 615-60-00, 87 615-08-00
e-mail: sekretariat@goldap.pl
www.goldap.pl, www.bip.goldap.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2 ust 1 pkt 1 (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł netto.

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest **wykonanie dokumentacji technicznej wraz z opracowaniem snycerskim drzwi zewnętrznych oraz przebudowa wejścia do Urzędu Miejskiego w Goldapi**. Budynek Urzędu Miejskiego w Goldapi został wpisany do rejestru zabytków na podstawie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków WKZ534/989/d/94 z dnia 23.03.1994 r.

Stolarka otworowa (drzwiowa) jest nieodłącznym elementem elewacji historycznych obiektów. Posiada indywidualnie zaprojektowane formy i kolorystykę, które stanowią istotny element budynku o charakterze dekoracyjnym podkreślającym harmonię proporcji. Drzwi powinny być drewniane z detalami i okuciami odzwierciedlającymi źródła historyczne i ikonograficzne.

2.2. Dokumentacja powinna zawierać również rekomendowane zmiany niezbędne do realizacji celu jakim jest dostępność obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami, a mianowicie:

- **likwidację barier krytycznych:**

- przeanalizowanie możliwości rozwiązania ograniczenia samodzielnego otwierania drzwi wejściowych przez osoby poruszające się na wózkach z powodu braku wolnej przestrzeni 0,6 m od klamki do ściany (po stronie, na którą drzwi się otwierają) przy zalecanej przestrzeni manewrowej przed drzwiami min. 1,5 x 1,5 m np. wprowadzenie automatyki otwierania drzwi;
- zlikwidowanie progu w drzwiach lub obniżenie jego wysokości do max 0,02 m np. przez odpowiednie wyprofilowanie posadzki z zachowaniem max. 2% jej spadku;

- **poprawę dostępności w zakresie likwidacji utrudnień:**

- wyrównanie wysokości schodów;
- wprowadzenie oznaczeń fakturowych i kolorystycznych przed schodami i na schodach prowadzących do wejścia do budynku oraz połączenie ich z oznaczeniami pochylni;
- wprowadzenie oznaczeń fakturowych na obejściu schodów – od schodów wejściowych do pochylni oraz połączenie ich z systemem FON na dojściach do budynku;

- wykonanie przy schodach obustronnej poręczy na wysokości 0,9 m i 0,75 m;
 - dostosowanie parametrów istniejącej pochylni przy wejściu do zaleceń standardów dostępności:
- zapewnienie płaszczyzny ruchu pochylni o szerokości 1,2 m np. przez przesunięcie słupków poręczy,
 - wykonanie cokolika od strony ciągu pieszego,
 - wydłużenie istniejącej poręczy poza jej spadek,
 - dodanie poręczy z drugiej strony, od strony ściany z zachowaniem min. 1,0 m szerokości pomiędzy obustronnymi poręczami,
 - wprowadzenie fakturowych oznaczeń na końcach pochylni.

2.3. Rekomendowane zmiany WSKAZANE do realizacji celu jakim jest dostępność obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami:

- zamontowanie zlicowanej z poziomem nawierzchni, przymocowanej trwale wycieraczki przed drzwiami i za drzwiami wejściowymi budynku umożliwiającej przejście psom asystującym np. systemowej aluminiowo-gumowej z szczelinami mniejszymi niż 2cm,
- powiększenie poziomu kontrastu kolorystycznego wyróżniającego strefę wejściową na tle elewacji,
- zlikwidowanie nosków w stopniach schodów prowadzących do wejścia,
- wprowadzenie oznaczenia dotykowego na końcach poręczy przy schodach i pochylni,
- zmniejszenie wysokości montażu dzwonka/domofonu przy wejściu i wyposażenie go w oznaczenia dotykowe,
- wymiana pochwyty w drzwiach zewnętrznych na pochwyty o kontraście na poz. min. 0,50% LRV w stosunku do skrzydła drzwi.

3. Zakres dokumentacji projektowej:

Przewidywany zakres opracowania projektowego powinien obejmować:

- a) projekt zagospodarowania działki/terenu (4 egzemplarze);
- b) projekt architektoniczno-budowlany (4 egzemplarze);
- c) projekt techniczny (3 egzemplarze);
- d) opracowanie snycerskie (4 egzemplarze);
- e) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (2 egzemplarze);
- f) kosztorys inwestorski (1 egzemplarz)
- g) przedmiar robót (1 egzemplarz);
- h) uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, map do celów projektowych.

Projekt winien zawierać:

- a) widok od zewnątrz w skali 1:10;
- b) widok od wewnątrz w skali 1:10;
- c) przekrój poziomy w skali 1:10 oraz 1:1;
- d) przekrój pionowy w skali 1:10 oraz 1:1;
- e) opracowanie snycerskie - detal oraz okucia w skali 1:1.

W widokach należy rysować opracowania snycerskie oraz okucia. W przekrojach należy pokazać pełne grubości murów, w których osadzona jest stolarka. Na przekrojach winna być wyjaśniona zasada otwierania skrzydeł. W skali 1:1 należy rysować wszystkie detale plastyczne, które szczegółowo nie mogły być pokazane na przekrojach. Ponadto w skali 1:1 muszą być odwzorowane wszystkie typy okuć, które należy rysować w trzech rzutach: widok z przodu, z góry, z boku. Dokumentacja powinna zawierać również uzasadnienie przyjętych poszczególnych rozwiązań w projektowanych drzwiach mając na uwadze źródła historyczne i ikonograficzne.

Wykonawca powinien przewidzieć dodatkowe egzemplarze potrzebne do uzgodnień, opinii, zatwierdzeń oraz na potrzeby bieżących konsultacji z Zamawiającym i podmiotami zewnętrznymi. Dokumenty w formie elektronicznej należy przekazać Zamawiającemu w ilości 1 szt. na płytce CD/DVD.

4. W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „o parametrach wyższych lub równoważnych”. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego.

Dokumentację należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.),
- 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022.poz. 1679 ze zm.),
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj.: Dz. U. z 2021, poz. 2454 ze zm.),
- 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (tj.: Dz. U. z 2021, poz. 2458 ze zm.),
- 4) obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji w oparciu o wykonaną dokumentację. Zakres nadzoru autorskiego Wykonawcy obejmuje czynności wynikające z treści ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (tj.: Dz.U. z 2023 poz. 682). Przewidywany termin realizacji robót budowlanych III kwartał 2024 r.

W przypadku przesunięcia terminu realizacji robót budowlanych, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru w nowym terminie realizacji.

W ramach sprawowania nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:

- a) kontrolowanie zgodności prowadzonych prac z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa i normami,
- b) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących dokumentacji technicznej oraz zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji,
- c) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
- d) nadzorowanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
- e) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz odbiorze końcowym robót.

5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty:

- a) posiadające wiedzę i doświadczenie tj. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji technicznej o wartości min.10 000,00 zł brutto.
- b) dysponujące odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania obiektu budowlanego w specjalności inżynierskiej konstrukcyjnej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności.

7. Czas realizacji zamówienia:

Cztery miesiące od dnia podpisania umowy.

8. Tryb postępowania:

Zapytanie ofertowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

9. Instrukcja dla oferenta:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć załącznik nr 2 i 3 w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w realizacji zamówienia.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, a także posiadać dodatkowe oznaczenie:

Gmina Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, „Wykonanie dokumentacji technicznej uwzględniającej opracowanie snycerskie drzwi zewnętrznych oraz przebudowę wejścia do budynku Urzędu Miejskiego w Gołdapi wraz z uzyskaniem wymaganego przepisami pozwolenia Warmińsko – Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i pozwolenia na roboty budowlane”.

Ofertę należy złożyć w terminie do 10.05.2024 r. do godz. 08:00

Otwarcie ofert nastąpi **10.05.2024 r. o godz. 8:30, II piętro – pokój nr 30**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

10. Kryteria oceny ofert:

- a) **Cena – 100 %**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa cena.

Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 80 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru:

(cena najniższa brutto : cena badanej oferty brutto) x 100 pkt

Wykonawca zobowiązany jest do podania łącznej ceny wraz z należnym podatkiem VAT za wykonanie usługi objętej zamówieniem z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych

z wykonaniem niniejszego zamówienia. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

11. Ogłoszenie wyników:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, a która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium ceny.

2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.

12. Osoby do kontaktu w zakresie przedmiotu zamówienia:

Eliza Lipińska: tel. 87-615-60-59, e-mail: eliza.dzienis@goldap.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wykaz osób

Załącznik nr 3 - Wykaz usług

Informacje dodatkowe

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołdap z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap;

- Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi jest Sebastian Liwak kontakt: tel. 697 616 194, e-mail: iod@goldap.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego,

- Pani/ Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Gminie Gołdap czynności kontrolnych oraz audytowych;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
1.