

**UMOWA nr WGK.7031.....2024**

**Wykonanie prac konserwacyjnych mostu przez rzekę Alina w ciągu drogi nr 137020 N w km 0+318 w miejscowości Główka**

Zawarta w dniu.....r. pomiędzy **Gminą Gołdap**, z siedzibą 19-500 Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, NIP: 847-158-70-61, REGON 790671231 reprezentowaną przez: **Konrada Kazanieckiego – Burmistrza Gołdapi przy kontrasygnacie Sylwii Ostrowskiej – Skarbnika Gminy Gołdap**, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”

w oparciu o Zarządzenie Burmistrza Gołdapi nr 986/III/2021 z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Gołdap, których wartość netto nie przekracza kwoty 130 000 zł została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie prac konserwacyjnych mostu przez rzekę Alina w ciągu drogi nr 137020 N w km 0+318 w miejscowości Główka.**
2. Zamówienie obejmuje wykonanie prac polegających m.in. na:
  - karczowaniu/wycięciu drzewa o średnicy 36-55 cm w warunkach bez utrudnień (1 szt.) po uzyskaniu ekspertyzy ornitologicznej (wykonanie zgodnie z zaleceniami zawartymi w decyzji Starosty Gołdapskiego nr BiOŚ.613.30.2024 z dnia 23.07.2024 r.),
  - karczowaniu krzewów na nasypach drogowych (0,0005 ha),
  - oczyszczaniu spoin muru podpór metodą mechaniczną i strumieniem wody o ciśnieniu do 60 MPa oraz wykonanie spoinowania zaprawą cementową i iniekcji kawern zaczynem cementowym (30 m<sup>2</sup>),
  - oczyszczanie spodu płyty pomostu strumieniem wody o ciśnieniu do 60 MPa i wykonanie napraw systemem zapraw naprawczych CC (zaprawy hydrauliczne) (31,6 m<sup>2</sup>),
  - oczyszczanie dźwigarów do stopnia nie niższego niż Sa 2 oraz wykonanie systemowych powłok ochronnych (zalecany system na bazie farb akrylowych) (34,2 m<sup>2</sup>).

**§ 2.**

**Termin realizacji**

Termin realizacji przedmiotu umowy: **w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy**, w tym terminie Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości do odbioru

**§ 3.**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... **złotych brutto** (słownie: ..... złotych brutto).
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru prac, płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej

faktury.

4. Faktura powinna być wystawiona na:

a) nabywcę: Gminę Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847-158-70-61,

b) odbiorcę: Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP 847-000-28-16.

5. W przypadku zwłoki w opłacie należności obowiązują odsetki ustawowe za opóźnienie.

#### § 4.

##### Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zagospodarowanie wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia odpadów bądź ich przekazanie do zagospodarowania uprawnionym do tego podmiotom.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w trakcie realizacji usługi oraz w jej następstwie.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest natychmiastowe wykonanie poprawek w przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania usługi.

#### § 5.

##### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni posiadane dane i dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dokona odbioru wykonanych prac przez Wykonawcę w terminach określonych w umowie.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na warunkach określonych w umowie.

#### § 6.

##### Przedstawicielstwo

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą:
  - a) Magdę Zymkowską - kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej, e-mail: magda.zymkowska@goldap.pl, tel. kontaktowy: 87 615 60 52;
  - b) Izabelę Puziuk - referenta ds. drogownictwa, e-mail: izabela.puziuk@goldap.pl, tel. kontaktowy: 87 615 60 61.
2. Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym: .....

#### § 7.

##### Odbiór

1. Wykonawca w terminie określonym w § 2 jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dokonuje sprawdzenia i odbioru zrealizowanego przedmiotu umowy na następujących zasadach:
  - a) po otrzymaniu informacji na temat zrealizowania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić i dokonać odbioru w ciągu 5 dni od jej otrzymania,
  - b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów lub braków, Wykonawca jest zobowiązany usunąć błędy lub braki, natychmiast po ich wykryciu lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych,
  - c) po sprawdzeniu przez Zamawiającego zrealizowanego przedmiotu umowy i usunięciu ewentualnych błędów lub braków przez Wykonawcę, zostanie sporządzony podpisany protokół odbioru.

## § 8.

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,5 % wynagrodzenia umownego** określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - b) za opóźnienie w usunięciu błędów lub braków stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości **0,2 % wynagrodzenia umownego** określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie błędów,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości **15 % wynagrodzenia** określonego w § 3 ust. 1,
  - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **15 % wynagrodzenia** określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości **15 % wynagrodzenia umownego** określonego w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

## § 9.

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego lub telefonicznego powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostaje przedłużony o okres naprawy.
3. W razie nie usunięcia wad i usterek w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może naliczyć kary umowne, zgodnie z zapisami zawartymi w § 8.

## § 10.

### Zmiana umowy i odstąpienie

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeśli Wykonawca nie wykona umowy w terminie określonym w § 2.

## § 11.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszystkich zmianach adresu, danych kontaktowych oraz statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego. Korespondencję wysłaną na adres wskazany w umowie uważa się za doręczoną nawet jeśli adresat jej nie odbierze.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą

polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

1. ....

1. ....

2. ....  
(kontrasygnata Skarbnika)

Z up. BURMISTRZA  
*mgr Izabela Puziuk*  
REFERENT DS. DROGOWNICTWA

sprawdzono pod względem  
formalnym  
radca prawny Marcin B.