

Załącznik nr 3- Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr WGK.7031.....2024

Wykonywanie cięć pielęgnacyjnych i sanitarnych drzew na terenie Gminy Gołdap

zawarta w dniu r. w Gołdapi, pomiędzy:

Gminą Gołdap, reprezentowaną przez:

Konrada Kazanieckiego– Burmistrza Gołdapi

przy kontrasygnacie – **Sylwii Ostrowskiej- Skarbnika Gminy Gołdap**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

–zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

w oparciu o Zarządzenie nr 986/III/2021 Burmistrza Gołdapi z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Gołdap, których wartość netto nie przekracza kwoty 130 000 zł została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie cięć pielęgnacyjnych i sanitarnych drzew na terenie Gminy Gołdap.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe (wraz z załącznikami), stanowiące integralną część umowy, które w razie jakiegokolwiek wątpliwości stanowić będą podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz w terminie ustalonym z Zamawiającym.

§ 2.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania umowy- **od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2025 r. lub** do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 7

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Zakres prac oraz termin wykonania, każdorazowo określi Zamawiający w formie ustnego lub telefonicznego zgłoszenia, jednak termin rozpoczęcia prac nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych.
2. Usługę będącą przedmiotem umowy Wykonawca wykona przy użyciu własnego sprzętu: koparki, samochodu z podnośnikiem koszowym, itp.
3. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie zagospodarowanie powstałych podczas wykonywania prac odpadów.
4. Wykonawca zapewnia w czasie trwania umowy obsługę personalną i techniczną na powierzonych terenach.
5. Wykonawca podejmuje się stałego nadzoru nad przygotowaniem i realizacją przedmiotu umowy oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za jej wykonanie.
6. Usługa w ramach realizacji niniejszego zamówienia musi być prowadzona w sposób jak najmniej uciążliwy dla osób korzystających z terenów ogólnodostępnych. Prace winny być wykonywane tak, aby zapewniona była możliwość bezpiecznego poruszania się.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w trakcie realizacji usługi oraz w jej następstwie.
8. Do obowiązków Wykonawcy oprócz zaleceń zawartych w szczegółowym opisie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia należy również:
 - 1) wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usługi;
 - 2) zgłaszanie Zamawiającemu na bieżąco trudności przy realizacji usługi;
 - 3) przerywanie robót na żądanie Zamawiającego i usuwanie ewentualnych usterek;

- 4) zabezpieczenie wykonywanych prac przed ewentualnymi zniszczeniami mienia gminnego oraz osób trzecich;
- 5) posiadanie aktualnych dokumentów związanych z wykonywaniem usługi (zezwolenia, umowy itp.) i przedstawienie ich Zamawiającemu na każdorazowe żądanie.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

Do praw i obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przeprowadzanie bieżących kontroli realizowanych prac;
- 2) udzielanie Wykonawcy wszelkiej możliwej pomocy przy realizacji prac;
- 3) sprawdzanie i weryfikacja dokumentów (umów, zezwoleń, polisy ubezpieczeniowej);
- 4) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowane i odebrane prace.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie **zł brutto**: **00/100**) za każdą godzinę wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe w zależności od faktycznej ilości przepracowanych godzin ustalone wg poniższego wzoru:
stawka jednostkowa za 1h realizacji prac x ilość przepracowanych godzin
3. Podstawę wypłacenia wynagrodzenia stanowi ewidencja ilości przepracowanych godzin oraz protokół odbioru przedmiotu umowy zaakceptowany przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne miesięcznie z dołu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem następujących informacji:
 - a) nabywca: Gmina Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, NIP: 847-158-70-61
 - b) odbiorca: Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap
 - c) na fakturze Wykonawca zobowiązany jest podać datę i nr umowy, której dotyczy wystawiona faktura.
5. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
6. Wszelkie czynności wynikające z niniejszej umowy stanowią koszt Wykonawcy.
7. **Prognozowane wynagrodzenie w całym okresie realizacji przedmiotu umowy wynosi (słownie zł brutto: 00/100)**

§ 6.

Kontrola i kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 6 w wysokości **200,00 zł**, liczone osobno, od każdego stwierdzonego uchybienia w wykonywaniu umowy,
 - 2) za nieusunięcie uchybień, stwierdzonych podczas kontroli prac, w wyznaczonym terminie, w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia usunięcia uchybień,
 - 3) za zwłokę w nieterminowym rozpoczęciu zleconych prac, w wysokości **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **20% wynagrodzenia** określonego w §5 ust. 1.
3. W razie trzykrotnego powtarzania się nieprawidłowości tego samego rodzaju, Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 1, Wykonawca wystawi fakturę na 100 % wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie w formie potrącenia.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
6. Pod pojęciem nienależytego wykonania umowy należy rozumieć:
 - 1) pozostawienie odpadów z wycinki (niezgrabione liście, kora itp.),
 - 2) składowanie odpadów z wycinki w miejscach do tego nie wyznaczonych,
 - 3) brak zabezpieczenia terenu wykonywanych prac
 - 4) niewykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z zaleceniami zawartymi w szczegółowym opisie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 7.

Przedstawicielstwo

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą:

1) Magdę Zymkowską- kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, tel.: 87 615 60 52, e-mail: magda.zymkowska@goldap.pl

2) Krzysztofa Sobuniewskiego- kontrolera technicznego ds. komunalnych i drogowych, tel.: 87 615 60 42, e-mail: krzysztof.sobuniewski@goldap.pl

2. Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:, tel. kontaktowy, e-mail:

§ 8.

Ubezpieczenie

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 9.

Postawienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszystkich zmianach adresu, danych kontaktowych oraz statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

(kontrasygnata Skarbnika)

Z up. BURMISTRZA GOŁDAP

mgr inż. Magda Zymkowska
KIEROWNIK WYDZIAŁU
GOSPODARKI KOMUNALNEJ

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

radca prawny Marcin B...

