

WIR

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**w przedmiocie poprawienia czytelności koncepcji architektonicznej oraz opracowania dokumentacji projektowej trzech witaczy.**

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Gmina Goldap  
Plac Zwycięstwa 14  
19-500 Goldap**

**NIP 8471587061, REGON 790671231**

tel. +48 87 615 60 00, faks +48 87 615 08 00

e-mail: [pom@goldap.pl](mailto:pom@goldap.pl)

BIP: <https://bip.goldap.pl/>

**Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o Zarządzenie Burmistrza Goldapi nr 986/III/2021 z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Goldap, których wartość netto nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.**

### II. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji budowlanej trzech witaczy na podstawie załączonej koncepcji. Inwestycja zlokalizowana będzie przy drogach wjazdowych do miasta, w trzech lokalizacjach, na działkach o nr ewidencyjnych 751, 1257/17, 1223/32 w obrębie ewidencyjnym Goldap 2. Planowane rozmieszczenie zaznaczone na mapie poglądowej w koncepcji. Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie dokonać zmian w opracowanej koncepcji witacza w zakresie pozwalającym na zwiększenie jego czytelności. Zmiany te mogą obejmować, np.
  - Zwiększenie rozmiaru tekstu, aby był lepiej widoczny z większej odległości i łatwiejszy do odczytania przez osoby znajdujące się w pobliżu witacza
  - Wybór bardziej czytelnych czcionek, które będą lepiej pasować do charakterystyki witacza i ułatwią jego odbiór wizualny
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się w terminach ustalonych między stronami do:
  - 2.1. Przedstawienia do akceptacji Zamawiającego 2 koncepcji z zmianami, o których mowa wyżej, w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy. Zamawiający spośród przedstawionych koncepcji wybierze 1 do dalszej realizacji.
  - 2.2. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania dokumentacji projektowej, która obejmuje:
    - uzyskania decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego,
    - opracowania projektu budowlanego w zakresie zgodnym z przepisami ustawy Prawo budowlane - 4 egzemplarze w wersji papierowej,

- opracowanie projektu technicznego- 4 egzemplarze,
- wykonania kosztorysów inwestorskich i przedmiarów dla robót wszystkich branż - 1 egzemplarz,
- wykonania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR) - 3 egzemplarze,
- opracowania informacji do sporządzenia planu BIOZ,
- uzyskania wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień,
- uzyskania wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień do wykonania przyłączy energetycznych.
- Uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia.

Powyższą dokumentację Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć w formie elektronicznej na nośniku danych np. na płycie CD, DVD w formie zapisu pdf do publikacji i rozpowszechniania zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz realizacji zadań własnych

Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt materiały wyjściowe do projektowania, w tym:

- aktualną mapę sytuacyjną - wysokościową do celów projektowych,
- inne dane do opracowania dokumentacji, wymagane badania, pomiary, uzgodnienia oraz materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót budowlanych.

3. Przy realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia należy w szczególności uwzględnić następujące warunki i założenia:
  - 3.1. Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, również na etapie wykonywania robót budowlanych, skład zespołu projektowego składający się z osób posiadających odpowiednie uprawnienie budowlane do projektowania, przynależnych do właściwej izby zawodowej we wszystkich specjalnościach niezbędnych do realizacji zadania.
  - 3.2. W celu prawidłowej oceny zakresu prac projektowych zalecana jest wizja lokalna na obiekcie. Wykonawca we własnym zakresie dokona pomiarów niezbędnych do wykonania prac projektowych.
  - 3.3. Założenia projektowe projektu budowlanego oraz kosztorysu należy na bieżąco konsultować z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość cyklicznych spotkań z projektantem w celu uszczegółowienia uzgodnień i monitorowania postępu prac projektowych. Wszelkie uzgodnienia będą miały formę pisemną.
  - 3.4. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać opinie, uzgodnienia i decyzje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zakres i formę dokumentacji projektowej należy wykonać zgodnie z:
  - 4.1. Ustawą z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn.zm.),
  - 4.2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225),
  - 4.3. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
  - 4.4. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1563),
  - 4.5. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
  - 4.6. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 w zw. z ust. 4 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa, iż Wykonawca dokumentacji projektowej jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, normami techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej, w szczególności z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego, w ten sposób, iż projekt architektoniczno-budowlany będzie uwzględniał niezbędne warunki do korzystania z obiektu przez osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu

dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

- 4.7. Wykonana dokumentacja projektowa powinna być kompletna, obejmować wszystkie konieczne branże i szczegóły wykonawcze
- 4.8. Wykonawca wraz z protokołem przekazania dokumentacji złoży pisemne oświadczenie, iż jest ona kompletna, uzgodniona między branżami i w pełni wystarcza do realizacji przedmiotowego zadania
- 4.9. Dokumentacja projektowa musi być wykonana w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo Zamówień publicznych oraz wykonanie rzeczowe całości zadania
- 4.10. W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „o parametrach wyższych lub równoważnych”. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego

5. **Przedmiot zamówienia obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego** nad realizacją inwestycji w oparciu o wykonaną dokumentację. Zakres nadzoru autorskiego Wykonawcy obejmuje czynności wynikające z treści ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (tj.: Dz.U. z 2024 poz. 725 ze zm.).

Przewidywany termin realizacji robót budowlanych- lata 2025-2028 r. W przypadku przesunięcia terminu realizacji robót budowlanych, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru w nowym terminie realizacji.

W ramach sprawowania nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:

- a) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących dokumentacji budowlanej oraz zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji,
- b) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
- c) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego.

#### **6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Zamawiający informuje, że przedmiot niniejszego zamówienia jest częścią większego zamówienia i stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **IV. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty:**

- posiadające wiedzę i doświadczenie,
- dysponujące odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- znajdujące się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### **V. Termin realizacji zamówienia- do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.**

#### **VI. Tryb postępowania oraz informacje dodatkowe**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zamówienia, przesunięcia terminu składania ofert oraz odstąpienia od niniejszego zapytania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny i nie będzie rodzić żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.
- 2) Wykonawca może zwrócić się z zapytaniem do Zamawiającego mailowo z pytaniami o wyjaśnienie warunków realizacji przedmiotu zamówienia, nie później jednak niż na dwa dni robocze przed terminem złożenia oferty.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

#### **VII. Instrukcja dla oferenta**

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
- 2) Ofertę należy przesłać w terminie do 19.12.2024 r. do godz. 12.00

**na adres e-mail: [pom@goldap.pl](mailto:pom@goldap.pl)**

### **VIII. Kryteria oceny ofert:**

#### **Cena – 100 %**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa cena.

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 100 pkt, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów według wzoru:

**(cena najniższa : cena badanej oferty) x 100**

Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy, nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.

Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny jednostkowej wraz z należnym podatkiem VAT za wykonanie usługi objętej zamówieniem z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zamawiający zastrzega iż cena ofertowa za wykonanie 1 etapu zadania nie może być wyższa niż 25% ogólnej ceny ofertowej brutto określonej w ofercie.

#### **10. Ogłoszenie wyników**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, a która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium ceny.

2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców w odpowiedzi zwrotnej na adres e-mail, z którego została złożona oferta.

#### **11. Zawarcie umowy**

Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 2**.

#### **12. Osoby do kontaktu w zakresie przedmiotu zamówienia:**

Eliza Lipińska – tel. 87-615-60-21, e-mail: [eliza.lipinska@goldap.pl](mailto:eliza.lipinska@goldap.pl)

Wojciech Retel – tel. 87-615-60-21, e-mail: [wojciech.retel@goldap.pl](mailto:wojciech.retel@goldap.pl)

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 3 - Wstępna koncepcja Witaczy

#### **Informacja o podstawie wykluczenia**

- I. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

W związku z powyższym, Zamawiający informuje, że na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczy:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Z zamówienia zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy z winy własnej, w tym z powodu celowego działania lub niedbalstwa, nie wykonali lub wykonali zamówienie w sposób nienależyty bądź z opóźnieniem.

## **Informacje dodatkowe**

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołdap reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, adres e-mail: pom@goldap.pl, tel. 87 615-60-00;

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@goldap.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w celu ewentualnego zawarcia umowy na wykonania zadania będącego celem niniejszego postępowania.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”), ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO (w przypadku zawarcia umowy na wykonania zadania).

5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych,

6. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom

ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej.

7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące prawa: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Gołdapi Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.