

OSS.271.1.4.2025

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. wykonania usługi w zakresie przewozu mieszkańców na Cmentarz Komunalny w Gołdapi w każdą sobotę miesiąca z wyłączeniem pierwszej soboty miesiąca oraz w dniach: 1 - 2 listopada 2025 r.

### Nazwa i adres Zamawiającego:

**Gmina Gołdap, w imieniu, której działa jednostka organizacyjna: Urząd Miejski w Gołdapi z siedzibą pod adresem: Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap**

**NIP 847-158-70-61, REGON 790671231**

**tel. +48 87 615-60-00, +48 87 615-08-00**

**www.goldap.pl; [www.bip.goldap.pl](http://www.bip.goldap.pl),**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2 ust 1 pkt 1 (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł netto.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie przewozu mieszkańców na Cmentarz Komunalny w Gołdapi w każdą sobotę miesiąca z wyłączeniem pierwszej soboty miesiąca oraz w dniach: 1-2 listopada 2025 r.

1.2. Zamówienie w zakresie przewozu osób na Cmentarz Komunalny w Gołdapi w każdą sobotę miesiąca z wyłączeniem pierwszej soboty miesiąca oraz w dniach: 1-2 listopada 2025 r. - obejmować będzie trasę:

1) Osiedle I - Osiedle II – ul. 1 Maja – Plac Zwycięstwa – Cmentarz Komunalny w Gołdapi.

1.3. Na trasie: Osiedle I - Osiedle II – ul. 1 Maja – Plac Zwycięstwa – Cmentarz Komunalny w Gołdapi w zakresie przewozu osób na Cmentarz Komunalny w Gołdapi w każdą sobotę miesiąca z wyłączeniem pierwszej soboty miesiąca - Wykonawca zobowiązany jest wykonać pełen kurs (tam i z powrotem).

1.4. Przewóz mieszkańców na Cmentarz Komunalny w Gołdapi w każdą sobotę miesiąca z wyłączeniem pierwszej soboty miesiąca odbywać się będzie w godzinach: 10:00 (wyjazd na Cmentarz Komunalny) - 12:30 (odjazd z Cmentarza Komunalnego).

1.5. Na trasie: Osiedle I - Osiedle II – ul. 1 Maja – Plac Zwycięstwa – Cmentarz Komunalny w Gołdapi w dniach 1 - 2 listopada 2025 r., Wykonawca zobowiązany jest wykonać 5 pełnych kursów (tam i z powrotem).

1.6. Przewóz mieszkańców na Cmentarz Komunalny w dniach: 1 -2 listopada 2025 r. odbędzie się w godzinach:

1) Odjazd na Cmentarz Komunalny: 8:30, 10:00, 12:00, 14:30, 16:00;

2) Odjazd z Cmentarza Komunalnego: 9:30, 11:00, 13:00, 15:30, 17:00.

1.7. Przewóz osób może odbywać się wyłącznie środkiem transportu spełniającym wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251) oraz innymi przepisami związanymi z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1539 z późn. zm.).

1.8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności.

1.9. Wykonawca zapewnia pasażerom bezpieczny przewóz w tym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.

1.10. Do przewozu osób Wykonawca zapewni pojazd posiadające powyżej 9 miejsc siedzących.

**2. Termin wykonania zamówienia: od 12.04.2025 r. do 31 grudnia 2025 r., w tym 1 - 2 listopada 2025 r.**

### **3. Miejsce i termin składania ofert:**

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy należy dostarczyć w formie skanu na adres e-mailowy: pom@goldap.pl z dopiskiem w tytule wiadomości: „Zapytanie ofertowe dot. wykonania usługi w zakresie przewozu mieszkańców na Cmentarz Komunalny w Gołdapi w każdą sobotę miesiąca z wyłączeniem pierwszej soboty miesiąca oraz w dniach: 1 - 2 listopada 2025 r.” lub złożyć w formie papierowej w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe dot. wykonania usługi w zakresie przewozu mieszkańców na Cmentarz Komunalny w Gołdapi w każdą sobotę miesiąca z wyłączeniem pierwszej soboty miesiąca oraz w dniach: 1 - 2 listopada 2025 r.” do dnia 13.03.2025 r.

**4. Otwarcie ofert:** Zamawiający dokona otwarcia ofert w swojej siedzibie pod adresem: 19-500 Gołdap, Plac Zwycięstwa 14, pokój nr 35, dnia 13.03.2025 r. o godzinie 10.15.

### **5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

5.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5.2. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze, bądź odręcznie).

5.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

5.4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

5.5. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

5.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

5.7. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

5.8. Zaleca się, przy sporządzaniu oferty, skorzystanie ze wzoru formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoim formularzu z zastrzeżeniem, że musi zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanym wzorze.

5.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

### **6. Kryteria ceny ofert:**

Cena – 100 %

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 10 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg. wzoru

$$[(\text{cena najniższa: cena badanej oferty}) \times 10] \times 100 \%$$

- Cena ofertowa musi być podana w formie ryczału.
- Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres obowiązywania umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.

### **7. Tryb postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.

### **8. Pozostałe informacje:**

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- b) Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Eliza Łaskarzewska z Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi, telefon: 87 615 60 62, email: eliza.laskarzewska@goldap.pl

### **9. Informacja o podstawie wykluczenia:**

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## 10. Informacje dodatkowe:

### Klauzula informacyjna przy postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołdap reprezentowana przez Burmistrza z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, adres e-mail: pom@goldap.pl, tel. 87 615-60-00;
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@goldap.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w celu ewentualnego zawarcia umowy na wykonania zadania będącego celem niniejszego postępowania.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”), ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO (w przypadku zawarcia umowy na wykonania zadania).
5. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.
6. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące prawa: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych usunięcia danych


osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Gołdapi Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie, co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Z up. BURMISTRZA

  
*Anna Podciborska*  
KIEROWNIK WYDZIAŁU  
OŚWIATY I SPRAW SPOŁECZNYCH

Z up. BURMISTRZA

  
*Eliza Łaskorzewska*  
SAMODZIELNY REFERENT  
ds. działalności gospodarczej

